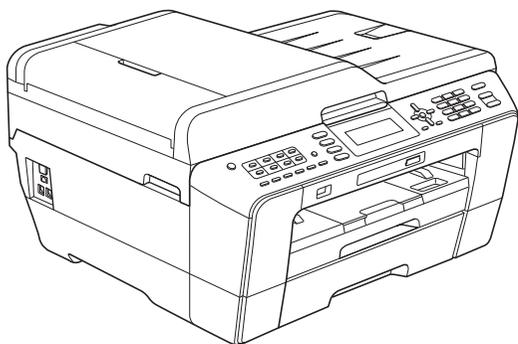


USER'S GUIDE



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW
MFC-J6910DW
MFC-5890CN
MFC-5895CW

Jeigu jums reikia susisiekti su Klientų aptarnavimo centru

prašome pateikti informaciją apie Jūsų įrenginį žemiau nurodytuose pildymo langeliuose

Modelio Numeris: MFC-J6510DW, MFC-J6710DW,

MFC-J6910DW, MFC-5890CN ir MFC-5895CW

(apibraukite savo modelio numerį)

Serijos numeris: ¹ _____

Pirkimo data: _____

Pirkimo vieta: _____

¹ Serijos numerį rasite galinėje įrenginio pusėje. Vagystės, gaisro, garantinio aptarnavimo atveju išsaugokite šį vartotojo vadovą ir pirkimo čekį.

Užregistruokite savo produktą interneto svetainėje

<http://www.brother.com/registration/>

Vartotojo vadovas ir kur man jį rasti?

| Kuris žinynas? | Kas jame? | Kur jis? |
|--|--|--|
| Teisinė ir saugos informacija | Pirmiausia perskaitykite vadovą Prieš įjungiant įrenginį prašome perskaityti saugos instrukcijas. Perskaitykite šį vadovą norėdami sužinoti teisinius apribojimus ir prekių ženklus. | Atspausdintas / Dėžutėje |
| Greitos sąrankos vadovas | Norėdami įjungti įrenginį ir įdiegti tvarkykles bei programinę įrangą, kuri atitiktų jūsų operacinę sistemą ir ryšio tipą, prašome vadovautis šiomis instrukcijomis. | Atspausdintas / Dėžutėje |
| Pagrindinis vartotojo vadovas | Išmokite naudotis pagrindinėmis funkcijomis - kopijavimu, nuskaitymu ir PhotoCapture centro™ operacija bei kaip pakeisti vartojimo reikmenis. Peržiūrėkite patarimus kaip šalinti kilusius gedimus. | Atspausdintas / Dėžutėje |
| Patyrusio vartotojo vadovas | Sužinokite daugiau sudėtingesnių operacijų. Kopijavimas, spausdinimo ataskaitos ir įrenginio priežiūra. | PDF failas / Dokumentacija CD-ROM laikmenoje |
| Programinės įrangos vartotojo vadovas | Remkitės šiomis spausdinimo, nuskaitymo, tinklo nuskaitymo, PhotoCapture centro™, nuotolinės sąrankos, PC-Fax ir Brother ControlCenter įrankio naudojimosi instrukcijomis. | PDF failas / Dokumentacija CD-ROM laikmenoje |
| Tinklo žodynelis | Šis gidas suteiks jums pagrindinę informaciją apie sudėtingesnes Brother įrenginio tinklo priemones, taip pat rasite paaiškinimų apie bendrą darbą tinkle ir bendrus terminus. | PDF failas / Dokumentacija CD-ROM laikmenoje |
| Tinklo vartotojo vadovas | Šis vadovas suteiks Jums naudingos informacijos apie laidinius ir bevielio tinklo bei saugos parametrus naudojantis Brother įrenginiu. Šiame vadove taip pat sužinosite išsamius patarimus apie gedimų šalinimą ir palaikomą protokolo informaciją apie savo įrenginį. | PDF failas / Dokumentacija CD-ROM laikmenoje |

Turinys

(PAGRINDINIS VARTOTOJO VADOVAS)

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Pagrindinė informacija | 1 |
| | Dokumentacijos naudojimas..... | 1 |
| | Simboliai ir konvencijos, naudojami dokumentacijoje..... | 1 |
| | Prieiga prie Patyrusio vartotojo vadovo, Programinės įrangos vartotojo vadovo, Tinklo vartotojo vadovo ir Tinklo žodynėlio..... | 1 |
| | Peržiūrėti dokumentaciją..... | 1 |
| | Prieiga prie Brother Support (Windows®)..... | 3 |
| | Prieiga prie Brother Support (Macintosh)..... | 4 |
| | Valdymo skydelio apžvalga..... | 5 |
| | LCD ekrano indikatoriai..... | 8 |
| | Pagrindinės operacijos..... | 9 |
| | Garsumo nustatymai..... | 9 |
| | Skambėjimo garsumas..... | 9 |
| | Pypsėjimo garsumas..... | 10 |
| | Garsiakalbio garsumas..... | 10 |
| | LCD ekranas..... | 10 |
| | Apšvietimo ryškumo nustatymas..... | 10 |
| 2 | Popieriaus įdėjimas | 11 |
| | Popieriaus įdėjimas ir kita spausdinimo medžiaga..... | 11 |
| | Popieriaus įkėlimas į popieriaus dėklą #1..... | 11 |
| | Popieriaus įkėlimas į popieriaus dėklą #2 (tik MFC-J6710DW)..... | 14 |
| | Popieriaus įdėjimas į rankinio padavimo angą..... | 18 |
| | Vokų ir atvirukų įdėjimas..... | 20 |
| | Spausdinimo plotas..... | 22 |
| | Popieriaus nustatymai..... | 23 |
| | Popieriaus dydis ir tipas (MFC-J6510DW)..... | 23 |
| | Popieriaus dydis ir tipas (MFC-J6710DW)..... | 24 |
| | Dėklo naudojimas kopijavimo režimu (tik MFC-J6710DW)..... | 24 |
| | Dėklo naudojimas fakso režimu (tik MFC-J6710DW)..... | 25 |
| | Saugus popieriaus padavimo režimas, skirtas A3 dydžio grūdėtam popieriui..... | 25 |
| | Priimtinas popierius ir kita spausdinimo medžiaga..... | 26 |
| | Rekomenduojama spausdinimo medija..... | 26 |
| | Spausdinimo medžiagos naudojimas ir aptarnavimas..... | 27 |
| | Teisingos spausdinimo medžiagos pasirinkimas..... | 28 |
| 3 | Dokumentų įkėlimas | 31 |
| | Kaip įkelti dokumentus..... | 31 |
| | ADF naudojimas..... | 31 |
| | Naudojimas skaitytuvu..... | 32 |
| | Nuskaitymo plotas..... | 33 |
| 4 | Faksogramos siuntimas | 35 |

| | |
|--|----|
| Kaip išsiųsti faksogramą | 35 |
| Nutraukti faksogramos siuntimą | 36 |
| Nustatyti skaitytuvo stiklo dydį faksogramos siuntimui | 36 |
| Spalvotos faksogramos perdavimas | 36 |
| Vyksta faksogramos siuntimo nutraukimas | 36 |
| Kaip peržiūrėti siunčiamą faksogramą | 37 |
| Siuntimo patikrinimo ataskaita | 37 |

5 Faksogramos priėmimas 39

| | |
|--|----|
| Priėmimo režimai | 39 |
| Pasirinkti priėmimo režimą | 39 |
| Priėmimo režimo naudojimas | 40 |
| Fax Only | 40 |
| Fax/Tel | 40 |
| Rankinis | 40 |
| Išorinis TAD | 40 |
| Priėmimo režimo nustatymai | 41 |
| Skambučio atidėjimas | 41 |
| F/T skambinimo laikas (tik Fax/Tel režimui) | 41 |
| Faksogramos aptikimas | 42 |
| Fakso peržiūra (nespalvotas vaizdas) | 42 |
| Kaip peržiūrėti gautą faksogramą | 42 |

6 Telefonai ir išoriniai įrenginiai 45

| | |
|---|----|
| Balso operacijos | 45 |
| Toninis arba impulsinis numerio rinkimas | 45 |
| Fax/Tel. režimas | 45 |
| Skambintojo ID (Tik Airijai ir J.K.) | 45 |
| Telefono paslaugos | 46 |
| Telefono linijos tipo nustatymas | 46 |
| Išorinio TAD (autoatsakiklio) pajungimas | 48 |
| Ryšių nustatymai | 48 |
| Išeinančių žinučių įrašymas (OGM) išoriniame TAD | 48 |
| Kelių linijų ryšys (PBX) | 49 |
| Išoriniai telefonai ir telefonų plėtiniai | 49 |
| Telefono plėtinio arba išorinio telefono prijungimas | 49 |
| Valdymas naudojant išorinį telefoną ir telefonų plėtinius | 50 |
| Naudojimasis telefonų plėtiniais (Tik J.K.) | 50 |
| Naudojimasis belaidžiais išoriniais telefonais | 51 |
| Naudojimasis nuotoliniais kodais | 51 |

7 Numerių rinkimas ir išsaugojimas 53

| | |
|---|----|
| Kaip rinkti numerį | 53 |
| Rankinis numerio rinkimas | 53 |
| Numerio rinkimas vienu paspaudimu | 53 |
| Greitas numerio rinkimas | 53 |
| Paieška | 54 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| | Fakso perskambinimas iš naujo | 54 |
| | Papildomos numerio rinkimo operacijos | 55 |
| | Išeinančių skambučių istorija | 55 |
| | Skambintojo ID istorija | 55 |
| | Numerių išsaugojimas | 56 |
| | Pauzės laikymas | 56 |
| | Vieno paspaudimo numerių išsaugojimas | 56 |
| | Greito rinkimo numerių išsaugojimas | 57 |
| | Vieno paspaudimo arba greito rinkimo vardų ir numerių keitimas | 58 |
| 8 | Kopijų darymas | 59 |
| | Kaip kopijuoti | 59 |
| | Stabdyti kopijavimą | 59 |
| | Kopijavimo nustatymai | 59 |
| | Popieriaus nustatymai | 60 |
| 9 | Nuotraukų spausdinimas iš atminties kortelės arba USB „Flash“ atminties disko⁶¹ | |
| | PhotoCapture Center™ operacijos | 61 |
| | Atminties kortelės arba USB „Flash“ atminties disko naudojimas | 61 |
| | Pradžia | 62 |
| | Nuotraukų spausdinimas | 64 |
| | Nuotraukų peržiūra | 64 |
| | PhotoCapture Center™ spausdinimo nustatymai | 64 |
| | Kaip nuskaityti į atminties kortelę arba USB „Flash“ atminties diską | 65 |
| 10 | Kaip spausdinti iš kompiuterio | 67 |
| | Dokumento spausdinimas | 67 |
| 11 | Kaip nuskaityti duomenis į kompiuterį | 69 |
| | Dokumento nuskaitymas | 69 |
| | Nuskaitymas naudojant skenavimo mygtuką | 69 |
| | Nuskaitymas naudojant skaitytuvo tvarkyklę | 70 |
| A | Įprasta priežiūra | 71 |
| | Rašalo kasečių keitimas | 71 |
| | Įrenginio tikrinimas ir valymas | 73 |
| | Naudojimas skaitytuvo stiklu | 73 |
| | Spausdinimo galvutės valymas | 74 |
| | Spausdinimo kokybės patikrinimas | 75 |
| | Spausdinimo lygiuotės patikrinimas | 76 |
| B | Gedimų pašalinimas | 77 |
| | Klaidų ir priežiūros pranešimai | 77 |
| | Klaidos animacijos rodymas | 87 |
| | Faksogramos arba faksogramų žurnalo pranešimų perdavimas | 87 |

| | |
|--|-----|
| Dokumento strigtis | 88 |
| Spausdintuvo arba popieriaus strigtis..... | 89 |
| Gedimų pašalinimas | 96 |
| Jeigu jums kyla sunkumų su įrenginiu | 96 |
| Numerio rinkimo tono aptikimas | 105 |
| Telefono linijos trukdžiai / VoIP | 105 |
| Įrenginio informacija..... | 106 |
| Serijos numerio tikrinimas | 106 |
| Iš naujo nustatyti funkcijas..... | 106 |
| Kaip iš naujo nustatyti įrenginį..... | 106 |

C Meniu ir ypatybės 107

| | |
|------------------------------|-----|
| Programavimas ekrane..... | 107 |
| Meniu lentelė | 108 |
| Teksto įvedimas..... | 144 |
| Tarpų įvedimas | 144 |
| Klaidų taisymas | 144 |
| Pasikartojančios raidės..... | 144 |
| Specialūs simboliai | 144 |

D Specifikacijos 145

| | |
|--------------------------------|-----|
| Pagrindinis | 145 |
| Spausdinimo medija | 147 |
| Faksograma..... | 149 |
| Kopijuoti..... | 150 |
| PhotoCapture Center™ | 151 |
| PictBridge | 152 |
| Skaitytuvas | 153 |
| Spausdintuvas | 154 |
| Sąsaja..... | 155 |
| Reikalavimai kompiuteriui..... | 156 |
| Naudojami elementai..... | 158 |
| Tinklas (LAN)..... | 159 |

E Index 160

Turiny's

(IŠSAMUS VARTOTOJO VADOVAS)

Patyrusio vartotojo vadovas paaiškina žemiau nurodytas funkcijas ir operacijas.

Patyrusio vartotojo vadovą galite peržvelgti CD-ROM dokumentacijoje.

1 General setup

Memory storage
Automatic Daylight Saving Time
Sleep Mode
LCD display
Mode Timer

2 Security features

Secure Function Lock 2.0

3 Sending a fax

Additional sending options
Additional sending operations
Polling overview

4 Receiving a fax

Memory Receive (Monochrome only)
Remote Retrieval
Additional receiving operations
Polling overview

5 Dialling and storing numbers

Voice operations
Additional dialling operations
Additional ways to store numbers

6 Printing reports

Fax reports
Reports

7 Making copies

Copy settings

8 Printing photos from a memory card or USB Flash memory drive

PhotoCapture Center™ operations
Print Images
PhotoCapture Center™ print settings
Scan to a memory card or USB Flash memory drive

9 Printing photos from a camera

Printing photos directly from a PictBridge camera
Printing photos directly from a digital camera (without PictBridge)

A Routine maintenance

Cleaning and checking the machine
Packing and shipping the machine

B Glossary

C Index

Dokumentacijos naudojimas

Dėkojame, kad įsigijote Brother įrenginį! Norėdami išnaudoti visas šio aparato galimybes, skirkite šiek tiek laiko perskaityti šią dokumentaciją.

Simboliai ir konvencijos, naudojami dokumentacijoje

Toliau pateikiami simboliai ir konvencijos, naudojami šioje dokumentacijoje.

| | |
|--------------------|--|
| Paryškintas | Paryškintas šriftas, atsirandantis įrenginio valdymo skydelyje arba kompiuterio ekrane, nurodo specifinius mygtukus. |
| Pasvirasis | Pasvirasis šriftas pabrėžia svarbų punktą arba gali nukreipti jus į susijusias temas. |
| Courier New | Tekstas, užrašytas the Courier New šriftu, nurodo pranešimus, esančius įrenginio LCD ekrane. |

ĮSPĖJIMAS

ĮSPĖJIMAS nurodo potencialiai pavojingą situaciją, kurios nepavykus išvengti atsiranda mirties arba sunkių sužeidimų pavojus.

PERSPĖJIMAS

PERSPĖJIMAS nurodo potencialiai pavojingą situaciją, kurios nepavykus išvengti atsiranda nesunkių arba vidutinių sužeidimų rizika.

SVARBU

SVARBU nurodo potencialiai pavojingą situaciją, kurios nepavykus išvengti atsiranda rizika per nelaimingą atsitikimą pažeisti produktą arba jo atliekamas funkcijas.



Šios pastabos nurodys atitinkamą reakciją į kiekvieną kilusią situaciją arba patars, kaip įrenginio naudojimas susijęs su kitomis funkcijomis.



Electrical Hazard (elektros pavojaus) piktograma įspėja jus apie galimą elektros smūgį.

Prieiga prie Patyrusio vartotojo vadovo, Programinės įrangos vartotojo vadovo, Tinklo vartotojo vadovo ir Tinklo žodynelio

Pagrindiniame vartotojo vadove nerasite visos reikiamos informacijos apie įrenginį, pvz. kaip naudotis pažangesnėmis Faksograma, Kopijavimo, PhotoCapture Center™, Spausdinimo, Nuskaitymo ir tinklo - funkcijomis. Susipažinę su Pagrindiniu vartotojo vadovu išsamesnę informaciją apie esančias operacijas rasite **Patyrusio vartotojo's vadove, Programinės įrangos vartotojo's vadove, Tinklo vartotojo's vadove ir Tinklo žodynelis** esančius CD-ROM dokumentacijoje.

Peržiūrėti dokumentaciją

- a** Įjunkite kompiuterį. Įdėkite CD-ROM dokumentaciją į CD-ROM įrenginį. Windows® vartotojams pereiti prie žingsnio c.



Pastaba

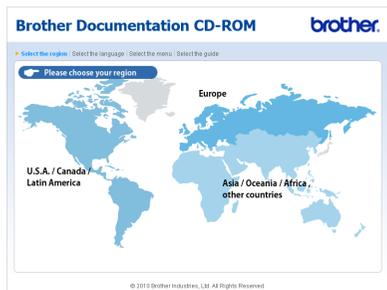
(Windows® vartotojams)

Jeigu paleidimo langas neatsiranda automatiškai, eikite

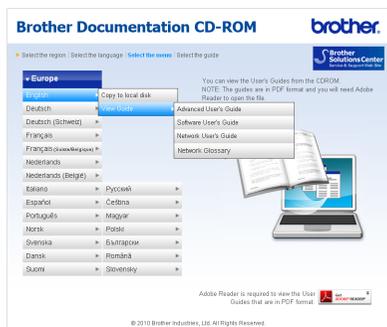
My Computer (Computer), dukart spustelėkite CD-ROM piktogramą, tada dukart spustelėkite **index.html**.

b (Macintosh vartotojams)
 Dukart-spustelėkite CD-ROM dokumentacijos piktogramą, tada dukart-paspauskite **index.html**.

c Spustelėkite savo šalį.



d Pažymėkite savo kalbą, spustelėkite **žr. View Guide (Vadovą)**, toliau spustelėkite vadovą, kurį norite skaityti.



Pastaba

(Tik Windows® vartotojams)
 Jūsų interneto naršyklė gali puslapio viršuje rodyti geltoną juostą - saugumo įspėjimą, kuris atsiranda dėl Active X rodos. Norint, kad interneto puslapis būtų rodomas teisingai, spustelėkite juostą, paspauskite **Allow Blocked Content** (Leisti naudoti blokuotą turinį), toliau saugos įspėjimo dialogo lange paspauskite **Yes** (Taip).

(Tik Windows® vartotojams)¹
 Galite nukopijuoti visas dokumentacijos PDF rinkmenas į aplanką jūsų kompiuteryje, kad prireikus jas atsidarytumėte greičiau. Pažymėkite savo kalbą, toliau spustelėkite **Copy to local disk**. (Kopijuoti į kompiuterio diską).

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 arba naujesnė Microsoft Internet Explorer versija.

Kaip rasti nuskaitymo instrukcijas

Pateikiame keletą skirtingų dokumentų nuskaitymo būdų. Instrukcijos:

Programinės įrangos vartotojo vadovas

- Nuskaitymas
- Valdymo centras
- Tinklo nuskaitymas

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE su OCR How-to-Guides

(Windows® vartotojams)

- Atliktas ScanSoft™ PaperPort™ 12SE su OCR How-to-Guides gali būti peržvelgtas iš Help (Pagalba) parinktyje ScanSoft™ PaperPort™ 12SE taikomojoje programoje. (Windows® 2000 vartotojams reikia parsisiųsti ir įdiegti PaperPort™ 11SE tinklalapio.)

Presto! PageManager vartotojo vadovas (Macintosh vartotojams)



Pastaba

Presto! Prieš naudojimą turi būti parsųsta ir įdiegta PageManager programa. Žr. *Prieiga prie Brother Support (Macintosh)* puslapyje 4 norint gauti tolimesnius nurodymus.

- Atliktas Presto! PageManager vartotojo vadovą galima peržiūrėti Help (pagalba) parinktyje, Presto! programoje. Taikomoji programa PageManager.

Kaip rasti tinklo sąrankos instrukcijas

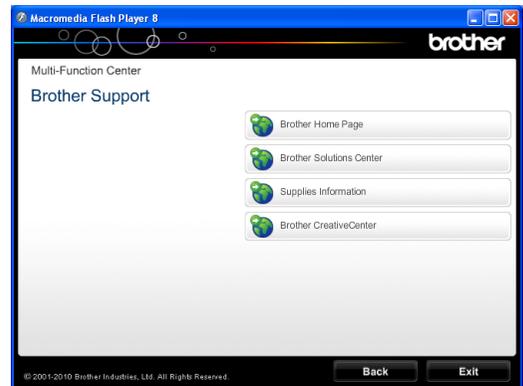
Jūsų įrenginys gali būti prijungtas prie belaidžio tinklo (Wireless Network).

Pagrindines sąrankos instrukcijas galite rasti Greitos sąrankos gide. Jeigu jūsų belaidžio tinklo taškas arba kelvedis palaiko Wi-Fi Protected Setup arba AOSS™, naudokitės Greitos sąrankos gidu. Daugiau informacijos apie tinklo sąranką rasite *Tinklo vartotojo vadove*, įrašytame CD-ROM dokumentacijoje.

Prieiga prie Brother Support (Windows®)

Visus reikalingus kontaktus, tokius kaip žiniatinklio palaikymas (Brother Solutions Center), rasite CD-ROM diegime.

- Paspauskite **Brother Support** ("Brother" pagalbos), esantį **Top Menu** (Pagrindiniame meniu). Atsiras atskiras langas su nuoroda:

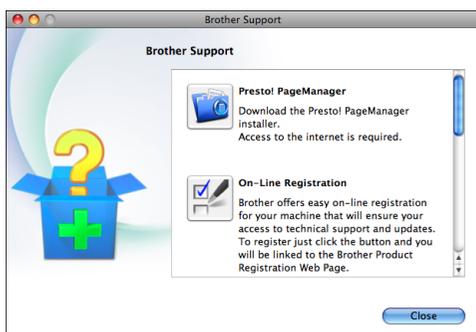


- Norėdami gauti prieigą prie mūsų puslapio (<http://www.brother.com>), paspauskite **Brother Home Page**.
- Norėdami sužinoti paskutines naujienas ir produkto palaikymo informaciją (<http://solutions.brother.com/>), paspauskite **Brother Solutions Center**.
- Norėdami rasti originalias Brother prekes, aplankykite mūsų puslapį (<http://www.brother.com/original/>), paspauskite **Supplies Information**.
- Norėdami gauti NEMOKAMUS nuotraukų projektus ir spausdinamus atsisiunčiamus failus (<http://www.brother.com/creativecenter/>), paspauskite **Brother CreativeCenter**.
- Norėdami grįžti į **Top Menu** (Pagrindiniame meniu), paspauskite **Back** (Atgal) arba, jeigu baigėte, paspauskite **Exit** (Išėiti).

Prieiga prie Brother Support (*Macintosh*)

Visus reikalingus kontaktus, tokius kaip žiniatinklio palaikymas (Brother Solutions Center), rasite CD-ROM diegime.

- Dukart -spustelėkite **Brother Support** piktogramą. Atsiras atskiras langas su nuoroda:



- Presto! parsisiuntimui ir įdiegimui PageManager, paspauskite **Presto! PageManager**.
- Norėdami užregistruoti savo įrenginį Brother produkto registracijos puslapyje (<http://www.brother.com/registration/>), paspauskite **On-Line Registration**.
- Norėdami sužinoti paskutines naujienas ir produkto palaikymo informaciją (<http://solutions.brother.com/>), paspauskite **Brother Solutions Center**.
- Norėdami rasti originalias Brother prekes, aplankykite mūsų puslapį (<http://www.brother.com/original/>), paspauskite **Supplies Information**.

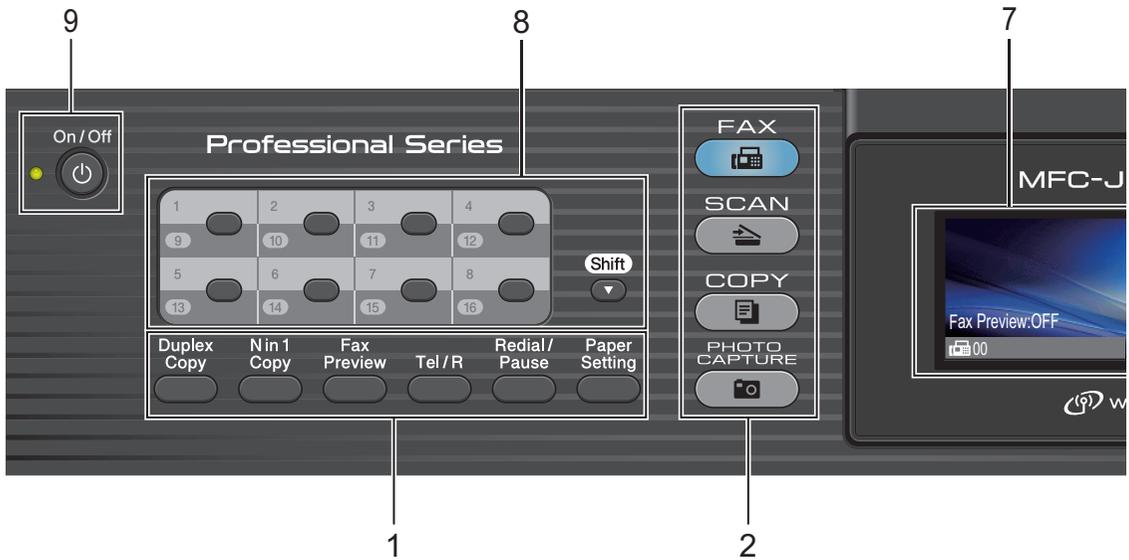
Valdymo skydelio apžvalga



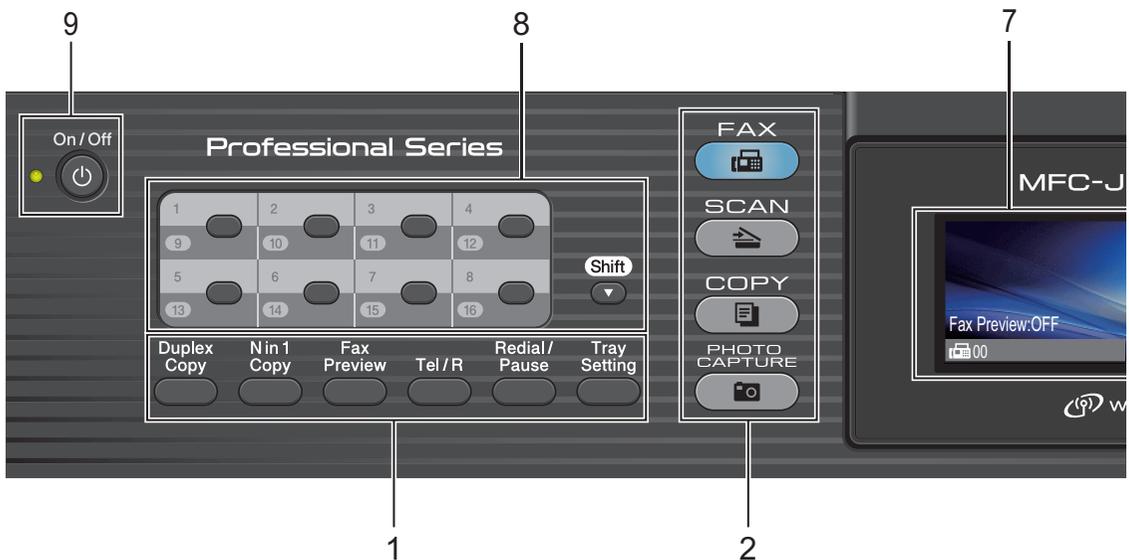
Pastaba

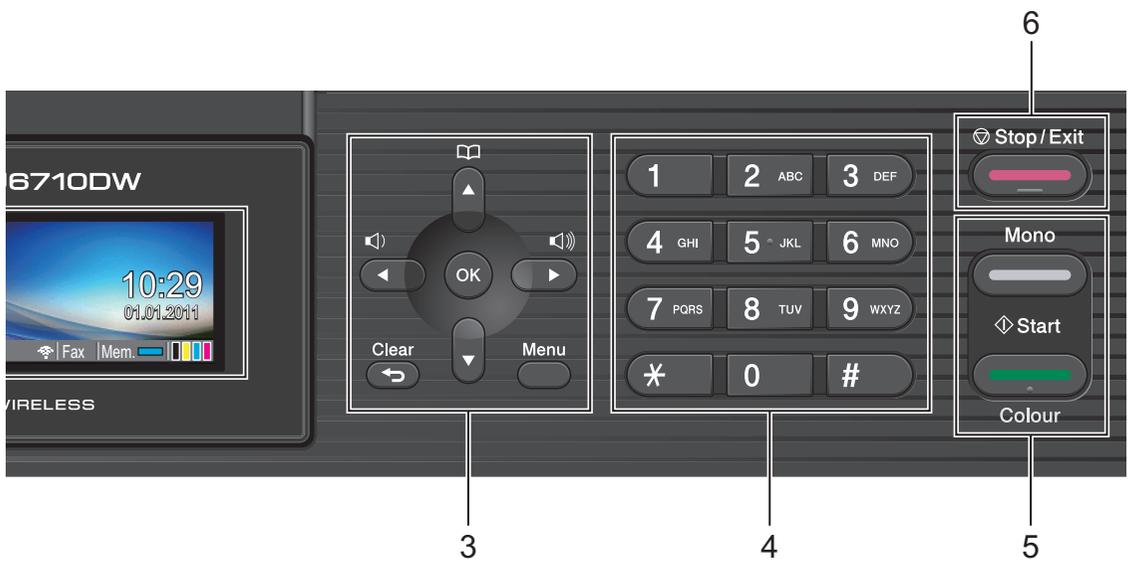
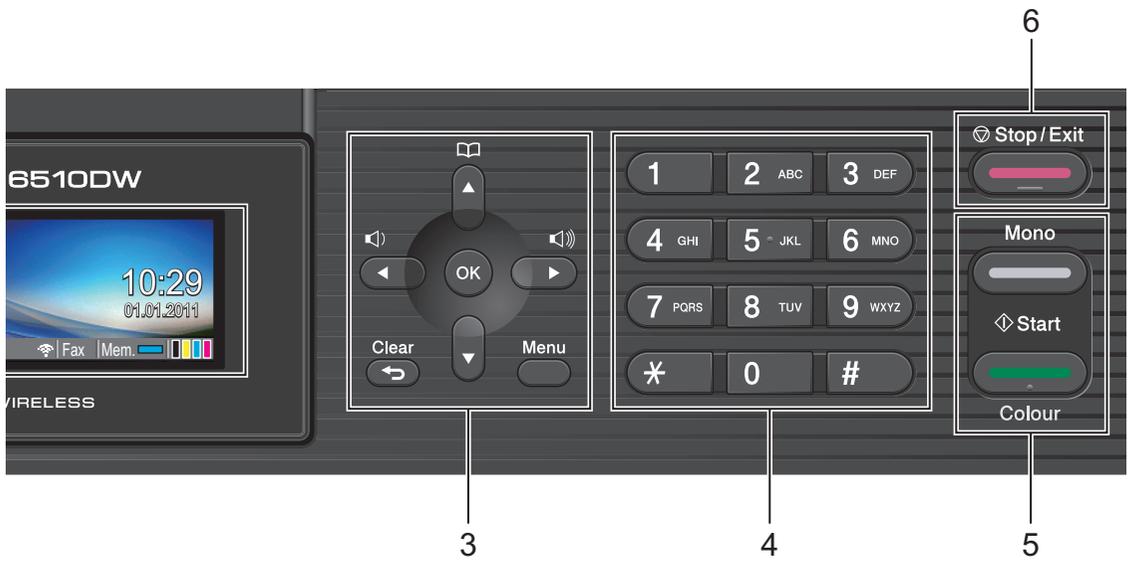
Dauguma šio Vartotojo vadovo iliustracijų parodo MFC-J6710DW modelį.

MFC-J6510DW



MFC-J6710DW





1 Fax (Faksogramos), Telephone (Telefono) ir Copy (Kopijavimo) mygtukai:

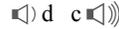
- **Duplex Copy** (Dvipusis kopijavimas)
Paspaudę šį mygtuką nukopijuosite abi popieriaus puses.
- **N in 1 Copy** (N in 1 kopija)
Paspauskite šį mygtuką norėdami padaryti N in 1 arba Poster (plakatas) kopijas
- **Fax Preview** (Faksogramos peržiūra)
Peržiūrėkite gaunamas ir išsiunčiamas faksogramas LCD ekrane.
- **Tel/R**
Šis mygtukas spaudžiamas telefoninio pokalbio metu po atsiliepimo išoriniu rageliu F/T skambučio metu (greitas dvigubas-skambutis).
Taip pat prisijungus prie PBX, galite naudoti šį mygtuką norėdami gauti prieigą prie išorinės linijos arba perduoti skambutį į kitą telefono plėtinį.
- **Redial/Pause** (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas)
Iš naujo perskambina 30 paskutiniams skambintiems numeriams. Taip pat greitojo rinkimo numerių programavimo metu įterpiama pauzė.
- **Paper Setting** (Popieriaus nustatymas) (MFC-J6510DW)
Paspauskite šį mygtuką norėdami nustatyti popieriaus dydį ir tipą.
- **Tray Setting** (Dėklo nustatymas) (MFC-J6710DW)
Paspauskite šį mygtuką norėdami pasirinkti spausdinimui naudojamą dėklą.

2 Režimo mygtukai:

-  **FAX**
Įjunkite Fax (faksogramos) režimą.
-  **SCAN** (NUSKAITYMAS)
Įjunkite Nuskaitymo režimą.
-  **COPY** (Kopijuoti)
Įjunkite Copy (kopijavimo) režimą.
-  **PHOTO CAPTURE**
Įjunkite *PhotoCapture Center*™ režimą.

3 Meniu mygtukai:

■ Garsumo mygtukai



Kol įrenginys laukimo būsenoje, galite paspausti šiuos mygtukus, kurie skirti nustatyti skambėjimo garsumą.

■ Phone Book (Telefonų knyga) mygtukas



▲ Išsaugokite, peržiūrėkite ir rinkite atmintyje išsaugotus numerius.

■ d arba c

Paspauskite norėdami slinkti aukštyn ir žemyn meniu parinktyse.

Taip pat paspauskite norėdami pasirinkti parinktis.

■ a arba b

Paspauskite norėdami pereiti per meniu ir parinktis.

■ Menu (Meniu)

Prieiga prie pagrindinio meniu.

■ Clear (Valyti)

Paspauskite norėdami ištrinti simbolį arba grįžti į ankstesnį meniu lygį.

■ OK (Gera)

Patvirtinkite savo pasirinkimą.

4 Numerių rinkimo pultas

Šie mygtukai skirti rinkti telefono ir fakso numerius, taip pat turi klaviatūros paskirtį, skirtą įvesti informaciją į renginį.

mygtukas telefoninio skambučio metu leidžia laikinai perjungti numerio rinkimo režimą iš impulsinio į toninį.

5 Pradžios mygtukai:

■ **Mono Start**

(Nespalvota pradžia)

Pradėkite siųsti faksogramas arba daryti nespalvotas kopijas. Taip pat atlikite nuskaitymo operaciją (spalvotą arba nespalvotą, priklausomai nuo nuskaitymo parametrų ControlCenter programinėje įrangoje)

■ **Colour Start**

(Spalvota pradžia)

Pradėkite siųsti faksogramas arba daryti nespalvotas kopijas. Taip pat atlikite nuskaitymo operaciją (spalvotą arba nespalvotą, priklausomai nuo nuskaitymo parametrų ControlCenter programinėje įrangoje)

6 **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti)

Sustabdyti operaciją arba išeiti iš meniu.

7 LCD (Skystųjų kristalų ekranas)

Ekране rodomi pranešimai padės jums nustatyti ir naudotis įrenginiu.

Taip pat galite nustatyti LCD ekrano iškilimo kampą.

8 One Touch (Vieno paspaudimo) mygtukai

Šie 8 mygtukai suteiks jums greitą prieigą prie 16 anksčiau išsaugotų numerių.

Shift (Paslinkti)

Norint gauti prieigą prie 9-16 One Touch (vieno paspaudimo) mygtukų, laikykite nuspaudę **Shift (Paslinkti)** ir tuo pat metu paspauskite One Touch (Vieno paspaudimo) mygtuką.

Be to, jeigu kokiam nors mygtukui nėra priskirtas joks numeris, galite tiesiogiai išsaugoti numerį paspausdami mygtuką be priskirto numerio.

9 On/Off (Įjungta/Išjungta)

Jūs galite įjungti ir išjungti įrenginį.

Norėdami įjungti įrenginį, paspauskite **On/Off (Įjungta/Išjungta)**.

Paspauskite ir laikykite **On/Off (Įjungta/Išjungta)** norėdami išjungti įrenginį.

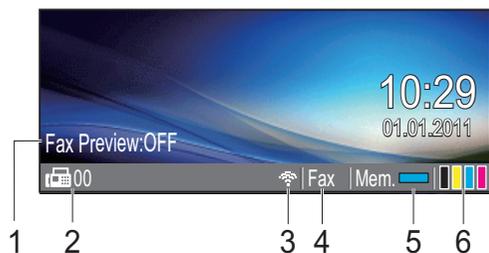
LCD ekrane atsiras *Shutting Down (Išjungimas)*, kuris liks ekrane dar porą sekundžių, kol įrenginys išsijungs.

Visada pasiekama, jeigu esate prijungę išorinį telefoną arba TAD.

Jeigu išjungėte įrenginį, spausdinimo galvutė liks švari ir išlaikys aukštą spausdinimo kokybę. Norint pratęsti spausdinimo galvutės tarnavimo laiką, naudokite ekonomišką rašalo kasetes, o norint išlaikyti aukštą spausdinimo kokybę, įrenginį reikia pastoviai laikyti prijungus prie elektros tinklo.

LCD ekrano indikatoriai

LCD ekranas parodo esamą įrenginio būseną jam dirbant laukimo režimu.



1 Faksogramos peržiūra

Galite patikrinti Fax Preview (Faksogramos peržiūros) būseną.

2 Atmintyje esančios faksogramos

Parodo, kiek gautų faksogramų patalpinta atmintyje.

3 Bevielio ryšio būseną

Jeigu naudojate belaidžio ryšio tinklą, keturių lygių indikatorius parodo esamą belaidžio ryšio stiprumą.



4 Dabartinis priėmimo režimas

Patikrinkite esamą priėmimo režimą.

- Fax Only (Faksas)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Išorinis TAD)
- Mnl (Rankinis)

5 Atminties būseną

Patikrinkite laisvos vietos įrenginio atmintyje kiekį.

6 Rašalo indikatorius

Patikrinkite naudojimui tinkamo rašalo lygį.

Perspėjimo piktograma  išskyla atsiradus klaidai arba priežiūros pranešimui. Išsamiau žr. *Klaidų ir priežiūros pranešimai* puslapyje 77.



Pastaba

Jeigu gautą faksogramą sudaro kelių dydžių popierius (pvz., A4 formato duomenų lapas ir A3 formato duomenų lapas), įrenginys sukurs ir išsaugos kiekvieno dydžio popieriaus lapą. LCD ekranas parodys, kad buvo gauta daugiau negu viena faksogramos užduotis.

Pagrindinės operacijos

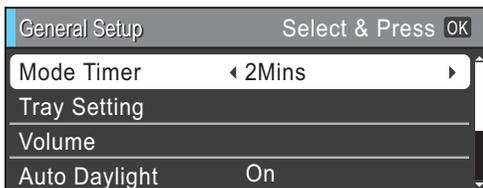
Sekdami žemiau esančiais nurodymais sužinosite, kaip pakeisti įrenginio nustatymus. Šiame pavyzdyje Mode Timer (Režimo laikmačio) nustatymai pakeisti nuo 2 min. iki 30 sek.

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti General Setup (Pagrindinė sąranka).



Paspauskite **OK** (Gerai).

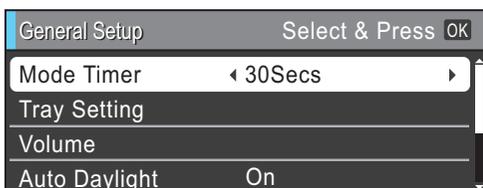
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Mode Timer (Režimo laikmatis).



- d Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti 30s..



Paspauskite **OK** (Gerai).
Dabartinius nustatymus galite pamatyti LCD ekrane:



Pastaba

Paspauskite **Valyti** norėdami grįžti į ankstesnį lyg.

- e Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Garsumo nustatymai

Skambėjimo garsumas

Galite pasirinkti skambėjimo garsumo lygį, nuo Aukštas iki Off (Išjungta).

Kol įrenginys laukimo būsenoje, paspauskite **d** arba **c** (☺), norėdami nustatyti garsumo lygį. LCD ekranas parodys esamus nustatymus, o kiekvienas mygtuko paspaudimas pakeis garsumą į kitą lygį. Įrenginys nekeis naujų nustatymų, kol jūs jų nepakeisite.

Garsą taip pat galima pakeisti per meniu, sekant žemiau nurodytomis instrukcijomis.

Skambėjimo garsumo nustatymas per meniu.

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti General Setup (Pagrindinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Volume (Garsumas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Ring (Skambėjimas).
- e Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Low (Žemas), Vid., Aukštas arba Off (Išjungta). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Pypsėjimo garsumas

Jungus pypsėjimo režimą, įrenginys pypsės kiekvieną kartą po mygtuko paspaudimo, klaidos arba po faksogramos išsiuntimo ir gavimo.

Galite pasirinkti skambėjimo garsumo lygį, nuo High (Aukštas) iki Off (Išjungta).

- a** Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti General Setup (Pagrindinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Volume (Garsumas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Beeper (Pypsėjimas).
- e** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Low (Žemas), Vid., High (Aukštas) arba Off (Išjungta). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išieiti).

Garsiakalbio garsumas

Galite pasirinkti skambėjimo garsumo lygį, nuo High (Aukštas) iki Off (Išjungta).

- a** Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti General Setup (Pagrindinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Volume (Garsumas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Speaker (Garsiakalbis).
- e** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Low (Žemas), Med (Vid.), High (Aukštas) arba Off (Išjungta). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išieiti).

LCD ekranas

Apšvietimo ryškumo nustatymas

Jeigu jums sunku įskaityti užrašus LCD ekrane, pamėginkite pakeisti ryškumo nustatymus.

- a** Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti General Setup (Pagrindinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti LCD Settings (LCD nustatymai). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Backlight (Apšvietimas).
- e** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Light (Šviesus), Med (Vid.) arba Dark (Tamsus). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išieiti).

Popieriaus įdėjimas ir kita spausdinimo medžiaga



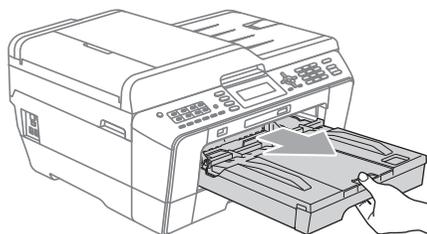
Pastaba

(tik MFC-J6710DW)

Dėklui #2, žr. *Popieriaus įkėlimas į popieriaus dėklą #2 (tik MFC-J6710DW)* puslapyje 14.

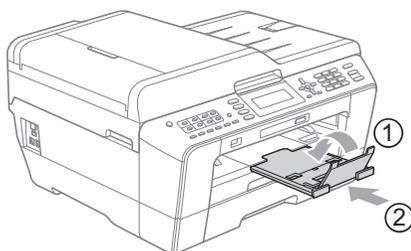
Popieriaus įkėlimas į popieriaus dėklą #1.

- a Pilnai išimkite popieriaus dėklą iš įrenginio.



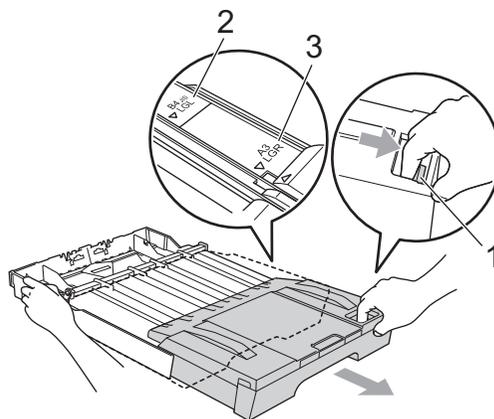
Pastaba

Jeigu popieriaus atvartas (1) atviras, uždarykite jį ir tada uždarykite stovą (2) popieriui.



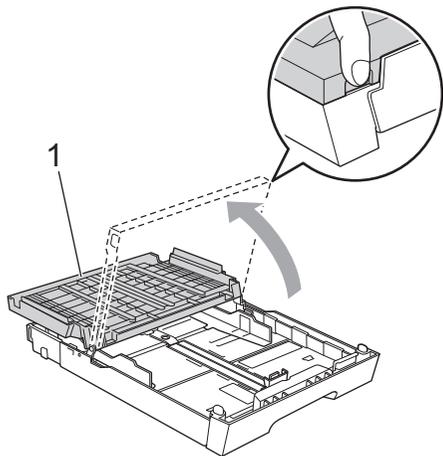
Pastaba

- Naudodami popierių, kurio dydis skirtas A3, teisiniams dokumentams arba knygoms, paspauskite ir laikykite universalų paleidimo mygtuką (1) tokiu būdu, kaip ištraukiamas popieriaus dėklas. Įsitinkite, kad naudojant teisinio arba A3 arba knygos dydžio popierių, trikampė žymė, esanti išeinančio popieriaus dėklo dangtelyje, dera su Legal (teisinio) (2) arba A3 arba Ledger (knygos) (3) dydžio žymenimis, kaip parodyta iliustracijoje.



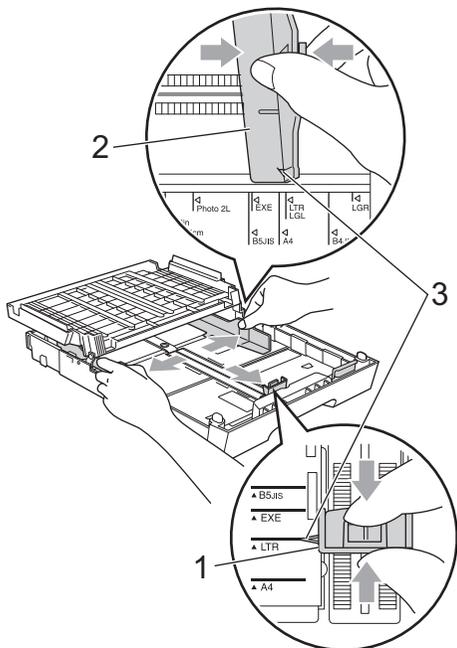
- Jeigu naudojate A5 arba mažesnį popieriaus dydį, įsitinkite, kad popieriaus dėklas nebūtų išplėstas.
- (MFC-J6710DW) Dėdami skirtingo dydžio popierių jūs taip pat turite pakeisti popieriaus dydžio nustatymus. (Žr. *Popieriaus dydis ir tipas (MFC-J6710DW)* puslapyje 24.)

- b** Pakelkite popieriaus dėklo dangtį (1).

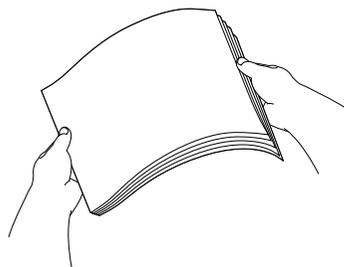


- c** Abejomis rankomis, švelniai paspauskite ir pastumkite popieriaus laikiklį (1), tada nustatykite tokį laikiklio plotį ir ilgį (2), kuris atitiktų popieriaus dydį.

Įsitinkinkite, kad trikampio formos popieriaus laikiklis (3), nustatantis popieriaus ilgį (1), ir šoninis laikiklis, nustatantis dedamo popieriaus plotį (2), tiksliai atitiktų jūsų naudojamo popieriaus dydžio parametrus.



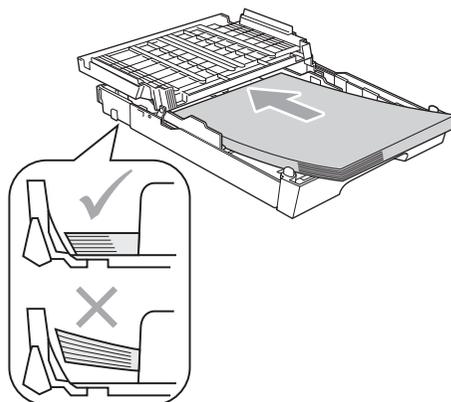
- d** Pavėduokite už popieriaus krūvos kraštų, kad lapai atsiskirtų. Sulyginkite krūvos kraštus švelniai pastuksendami krūvos kraštą į lygų paviršių.



Pastaba

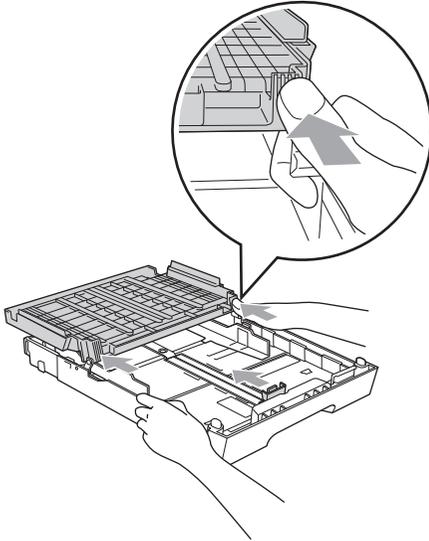
Visada įsitinkinkite, kad popieriaus kraštai nebūtų susiglamžę arba užsilenkę.

- e** Atsargiai įdėkite popierių į popieriaus dėklą spausdinimo puse žemyn. Pirmą dėkite viršutinį popieriaus kraštą. Patikrinkite, ar visas jūsų įdėtas popierius telpa popieriaus dėkle.

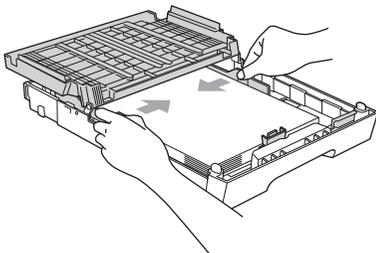


**Pastaba**

Įdėjus L dydžio nuotrauką į popieriaus dėklą, jums reikės iš abiejų pusių atleisti išeinančio popieriaus dėklo dangtelio vėrius ir pastumti dangtelį į viršų. Tada atitinkamai nustatykite popieriaus ilgį nustatančius laikiklius.

**f**

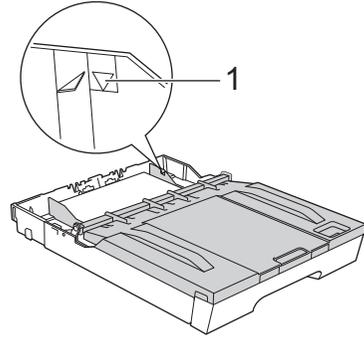
Švelniai, abejomis rankomis nustatykite popieriaus laikiklius pagal popieriaus dydį. Įsitinkinkite, kad laikiklio kraštai sutampa su popieriaus kraštais.

**Pastaba**

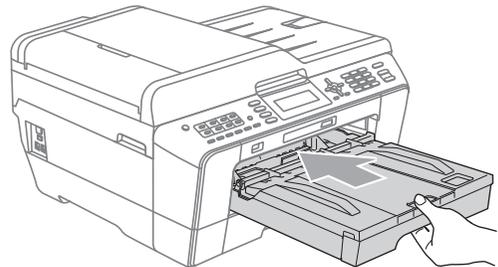
Stenkitės neįstumti popieriaus per giliai į vidų; popierius gali pakelti galinę dėklo dalį ir pažeisti popieriaus padavimo procesą.

g

Uždarykite popieriaus dėklo dangtį. Patikrinkite, ar popierius telpa dėkle ir atitinka maksimalaus popieriaus žymę (1). Popieriaus dėklo perpildymas gali sukelti popieriaus strigtį.

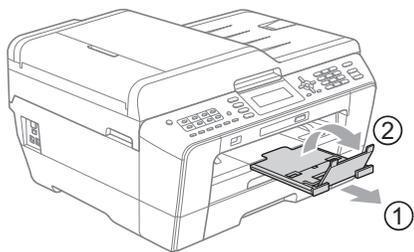
**h**

Lėtai įstumkite popieriaus dėklą atgal į kopijavimo įrenginį.

**⚠ ĮSPĖJIMAS**

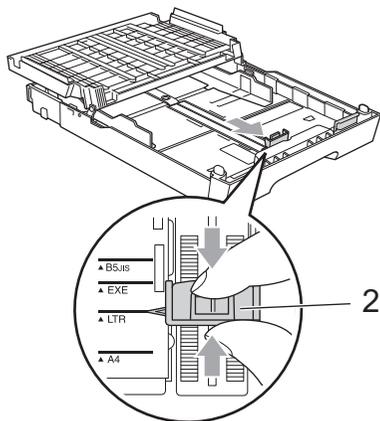
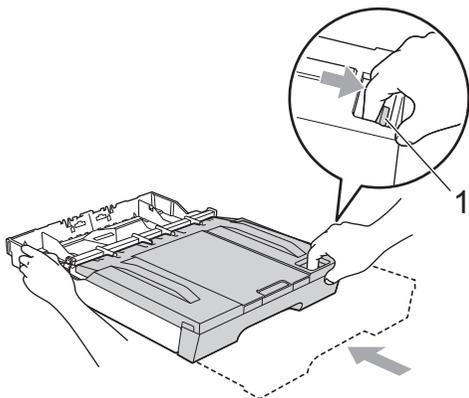
NESTUMKITE dėklo #1 į įrenginį per greitai. Galite susižeisti ranką jai įstrigus tarp dėklo #1 ir dėklo #2. Prašome įstumti dėklą #1 lėtai.

- i** Įstūmę popieriaus dėklą į vietą, traukite popieriaus laikiklį (1) tol, kol jis spragtels, tada išskleiskite popieriaus laikiklio atvartą (2).



Pastaba

Prieš sutrumpindami dėklą #1 ištraukite iš jo visą popierių. Sutrumpinti dėklą galima universaliu laikiklio atleidimo mygtuku (1). Nustatykite popieriaus ilgio laikiklius (2), kad jie atitiktų naudojamo popieriaus dydį. Įdėkite popierių į dėklą.



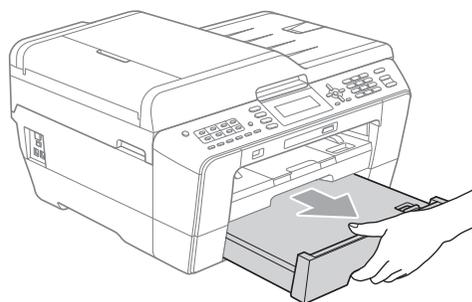
Popieriaus įkėlimas į popieriaus dėklą #2 (tik MFC-J6710DW)



Pastaba

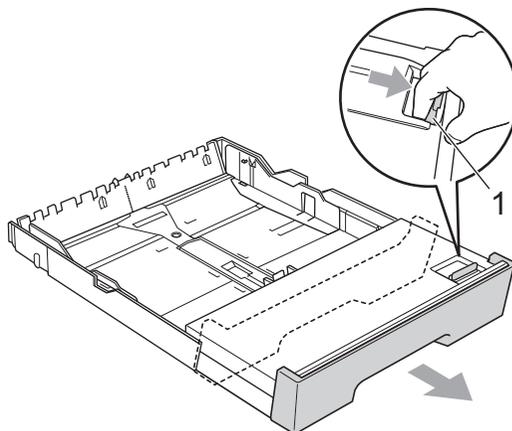
- Dėkle #2 galite naudoti tik tokius paprasto popieriaus dydžius - A4, A3, knygos, laiško arba teisinių dokumentų.
- Naudojant Borderless (be kraštų) spausdinimo funkciją, popierius turi būti paduotas iš dėklo #1.

- a** Pilnai išimkite popieriaus dėklą iš įrenginio.

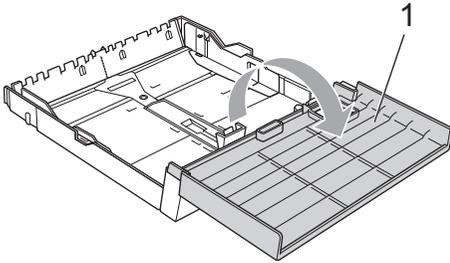


Pastaba

- Naudodami popierių, kurio dydis skirtas A3, teisiniams dokumentams arba knygoms, paspauskite ir laikykite universalią paleidimo mygtuką (1) tokiu būdu, kaip ištraukiamas popieriaus dėklas.
- Atidarydami popieriaus dėklo dangtelį galite patikrinti, ar dėklo popieriaus ilgis nustatytas teisingai.

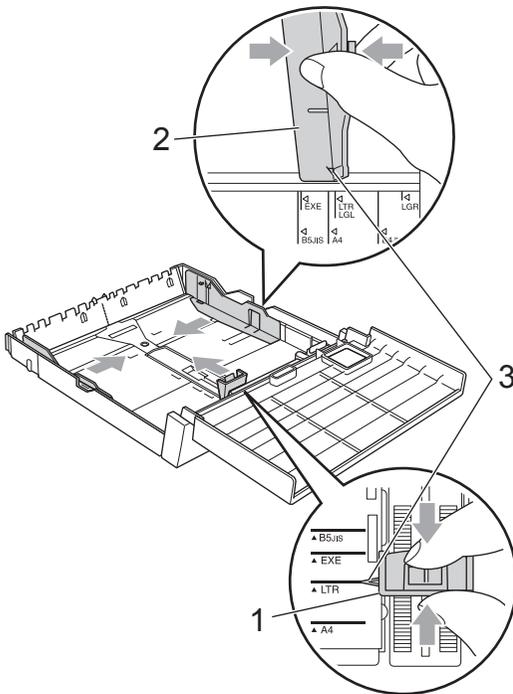


- b** Pakelkite popieriaus dėklo dangtį (1).



- c** Abejomis rankomis, švelniai paspauskite ir pastumkite popieriaus laikiklį (1), tada nustatykite tokį laikiklio plotį ir ilgį (2), kuris atitiktų popieriaus dydį.

Įsitinkinkite, kad trikampio formos popieriaus laikiklis (3), nustatantis popieriaus ilgį (1), ir šoninis laikiklis, nustatantis dedamo popieriaus plotį (2), tiksliai atitiktų jūsų naudojamo popieriaus dydžio parametrus.



- d** Pavėduokite už popieriaus krūvos kraštų, kad lapai atsiskirtų. Sulyginkite krūvos kraštus švelniai pastuksendami krūvos kraštą į lygų paviršių.

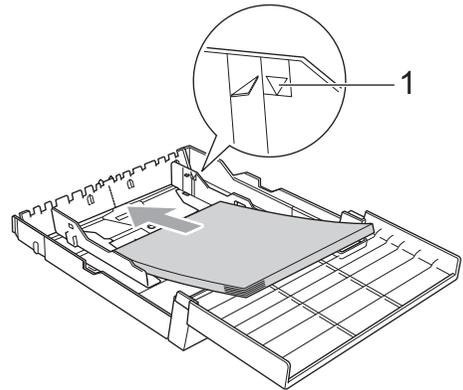


Pastaba

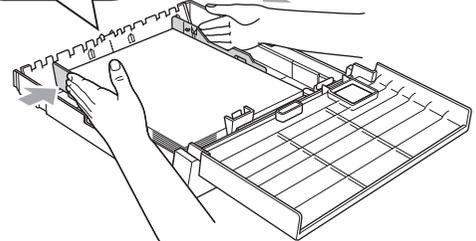
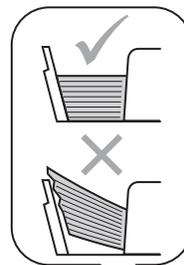
Visada įsitinkinkite, kad popieriaus kraštai nebūtų susiglamžę arba užsilenkę.

2

- e** Atsargiai įdėkite popierių į popieriaus dėklą spausdinimo puse žemyn. Pirma dėkite viršutinį popieriaus kraštą. Patikrinkite, ar popierius telpa dėkle ir atitinka maksimalaus popieriaus žymę (1). Popieriaus dėklo perpildymas gali sukelti popieriaus strigtį.



- f** Abejomis rankomis švelniai nustatykite popieriaus kraštų laikiklius, kad jie liestų popieriaus dėklo kraštus.

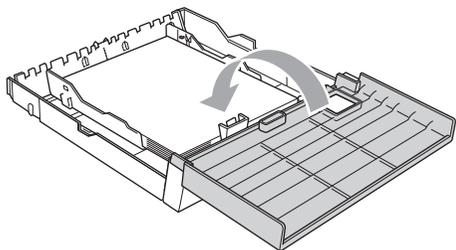




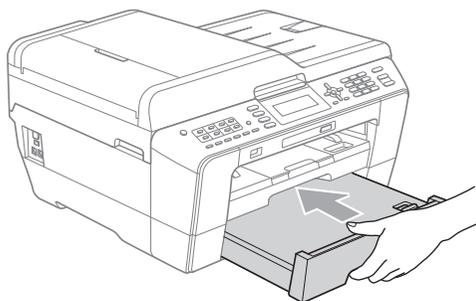
Pastaba

Stenkitės neįstumti popieriaus per giliai į vidų; popierius gali pakelti galinę dėklo dalį ir pažeisti popieriaus padavimo procesą.

g Uždarykite popieriaus dėklo dangtį.



h *Lėtai* įstumkite popieriaus dėklą atgal į kopijavimo įrenginį.



i Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:

- Jeigu naudojate A3, knygos arba teisinio dokumento popieriaus dydį, pereikite prie žingsnio j.



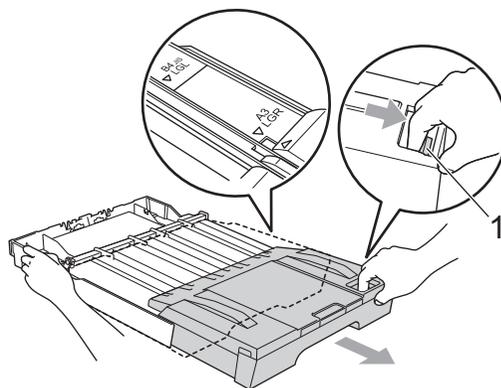
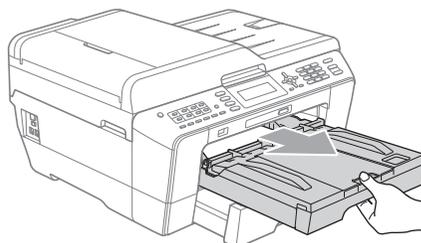
Pastaba

Naudodami didelio dydžio popierių dėklą Tray #2 turėsite išplėsti dėklą Tray #1 virš dėklo Tray #2, norėdami išvengti spausdintų puslapių kritimo iš dėklo.

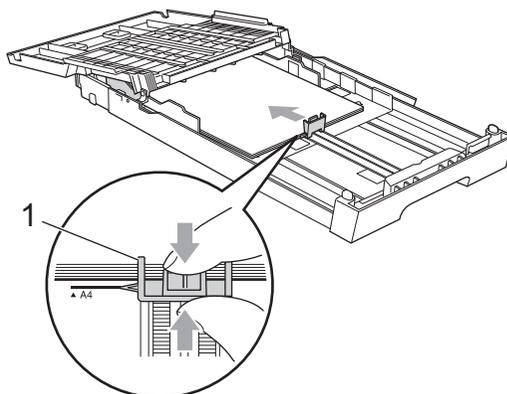
- Jeigu naudojate A3 arba knygos popieriaus dydį, pereikite prie žingsnio m.

j

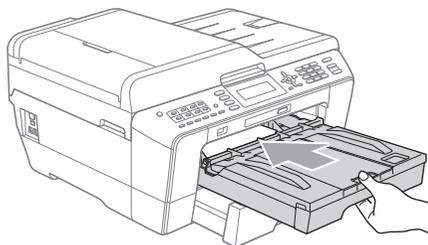
Ištraukite dėklą tray #1 iš įrenginio. Paspauskite universalų laikiklio atleidimo mygtuką (1) lyg ištraukdami popieriaus dėklo priekį.



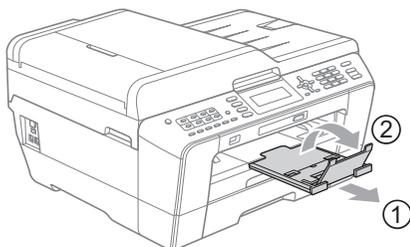
k Atidarykite popieriaus išvesties dėklo dangtį ir nustatykite ilgio laikiklius (1).



- l** Uždarykite popieriaus išvesties dėklo dangtį ir *lėtai* įstumkite popieriaus dėklą į įrenginį.



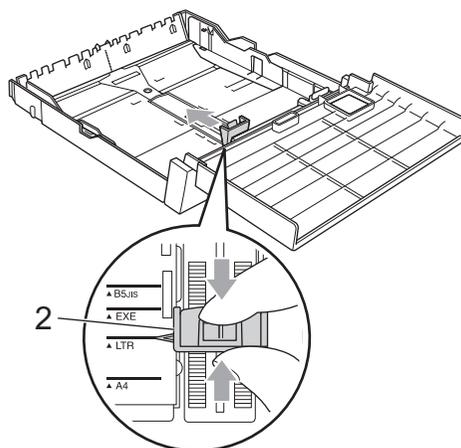
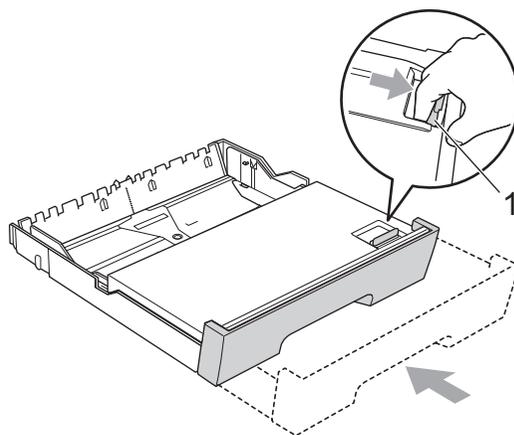
- m** Spauskite popieriaus laikiklį (1), kol išgirsite spragtelėjimą ir atlenkite popieriaus laikiklio atlošą (2).



 **Pastaba**

Jeigu baigėte naudoti A3, knygos arba teisinių dokumentų dydžio popierių ir norite naudoti mažesnio dydžio popierių, ištraukite iš dėklo visą popierių. Sutrumpinti dėklą galima universaliu laikiklio atleidimo mygtuku (1). Nustatykite popieriaus ilgio laikiklius (2), kad jie atitiktų naudojamo popieriaus dydį. Įdėkite popierių į dėklą.

2



Popieriaus įdėjimas į rankinio padavimo angą

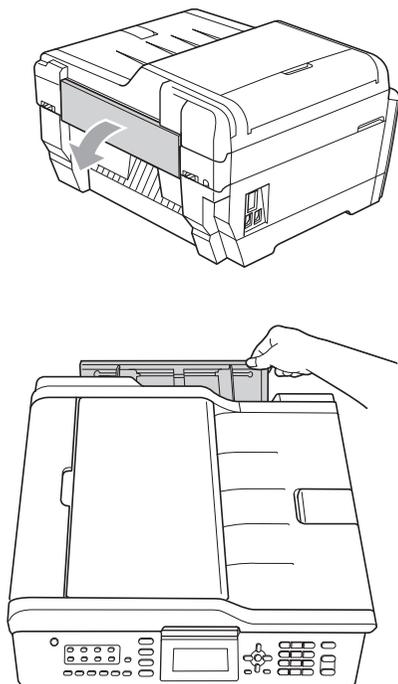
Į šią angą vienu metu galite dėti vieną specialią spausdinimo mediją. Norėdami spausdinti arba kopijuoti vokus, etiketes arba storesnio formato popierių, naudokite rankinio padavimo angą.



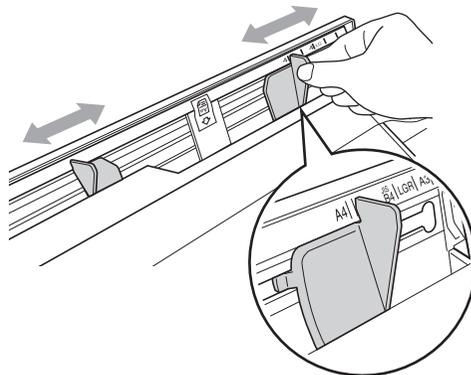
Pastaba

- Įdėjus popierių į rankinio padavimo angą, įrenginys automatiškai persijungs į rankinio padavimo režimą.
- Naudojant Borderless (be kraštų) spausdinimo funkciją, popierius turi būti paduotas iš dėklo Tray #1.

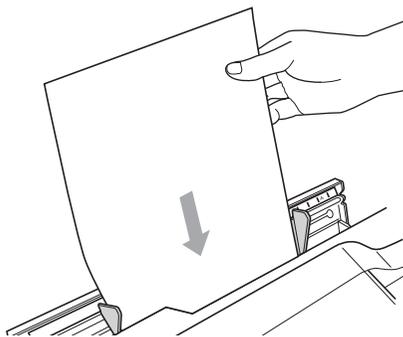
- a** Atidarykite rankinio padavimo angos dangtį.



- b** Sureguliuokite rankinio padavimo angos popieriaus laikiklius, kad jie atitiktų naudojamo popieriaus plotį.



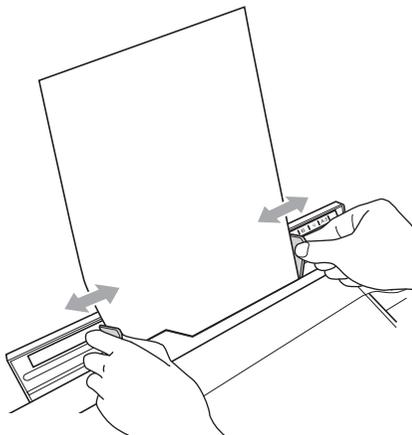
- c** Į rankinio padavimo angą įdėkite *tik* vieną popieriaus lapą, spausdinimo pusę *j viršų*.



! SVARBU

- Nedėkite daugiau negu vieno popieriaus lapo vienu metu į rankinio padavimo angą. Šis veiksmas gali sukelti popieriaus strigtį. Palaukite, kol LCD ekrane atsiras Put paper in Manual Feed Slot Then Press Start (Įdėkite popierių į rankinio padavimo angą, tada spauskite Pradėti), tada paduokite kitą popieriaus lapą.
- Spausdindami iš dėklo #1 arba dėklo #2 NESTUMKITE popieriaus į rankinio padavimo angą. Tai gali sukelti popieriaus strigtį.

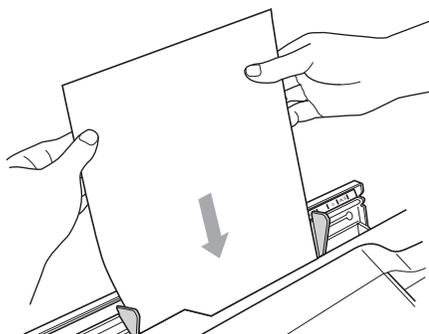
- d Abejomis rankomis švelniai nustatykite rankinio padavimo angos popieriaus dydžio laikiklius ir pritaikykite naudojamam popieriui.



Pastaba

- NEUŽSPAUSKITE popieriaus laikiklių per daug sandariai, atsižvelgiant į popieriaus dydį. Tokiu atveju gali susilankstyti popierius.
- Padėkite popierių į rankinio padavimo angos centrą tarp popieriaus laikiklių. Jeigu popierius nėra padėtas centre, ištraukite ir dėkite dar kartą, kol jis atsidurs angos centre.

- e Į rankinio padavimo angą abejomis rankomis dėkite vieną popieriaus lapą tol, kol viršutinius popieriaus kraštus pagaus popieriaus įtraukimo vėnelėlis ir įrenginys supypsės. Pajutę, kad vėnelėliai traukia popierių, paleiskite jį. LCD ekranas parodys Manual Feed Slot ready (Rankinio padavimo anga paruošta darbui).



Pastaba

Įkeldami voką arba storo popieriaus lapą, stumkite juos į rankinio padavimo angą tol, kol pajusite, kad vėnelėlis traukia popierių.

- f Jeigu duomenys netelpa viename popieriaus lape, LCD ekrane atsiras užrašas, raginantis įdėti kitą lapą. Įdėkite kitą popierių į rankinio padavimo angą, tada paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia).

Pastaba

- Įsitikinkite, kad jums uždarant rankinio padavimo angą spausdinimas jau buvo baigtas.
- Popierių įdėjus į rankinio padavimo angą, įrenginys visada spausdins rankinio padavimo angoje esantį popierių.
- Popierius, kuris buvo įdėtas į rankinio padavimo angą tuo metu, kai buvo spausdinamas tikrinamas lapas, faksograma arba ataskaita, įrenginys tokį popierių išstums.
- Įrenginio valymo metu visas rankinio padavimo angoje esantis popierius bus išstumtas. Palaukite kol įrenginys baigs valymą, tada iš naujo įdėkite popierių į rankinio padavimo angą.

Vokų ir atvirukų įdėjimas

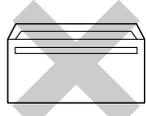
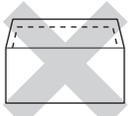
Apie vokus

- Naudokite popierių, kurio svoris yra 80-95 g/m².
- Kai kuriems vokams su programos pagalba reikės nustatyti atitinkamas paraštes. Prieš spausdindami didelį kiekį vokų padarykite bandomąjį spausdinimą.

! SVARBU

NENAUDOKITE toliau nurodytų vokų rūšių, nes gali sutrikti popieriaus padavimo procesas.

- Maišo formos vokai.
- Turi langelius.
- Vokai su reljefais (iškilę užrašai)
- Bet koku būdu susegtus vokus.
- Vokus, kurių viduje jau yra spausdintas tekstas.

| Klijai | Dvigubas atvartas |
|---|---|
|  |  |

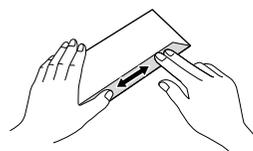
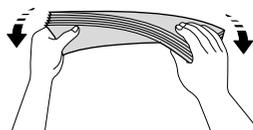
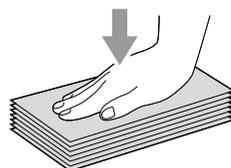
Dėl jūsų naudojamų vokų dydžio, išmatavimo, formos ir storio Jums gali kilti popieriaus padavimo problemos.

Vokų ir atvirukų įdėjimas

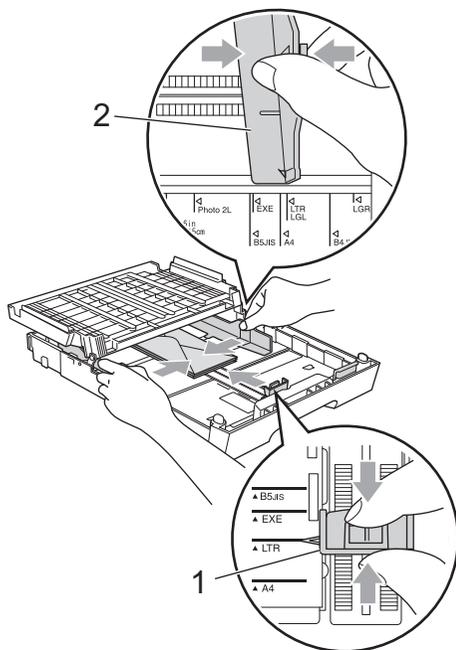
- a Prieš kėlimą, kuo labiau išskleiskite vokų ir atvirukų kampus ir kraštus.

! SVARBU

Jeigu vokai arba atvirukai yra "dvigubo tiekimo", įdėkite voką arba atvirutę į popieriaus dėklą vienu metu.

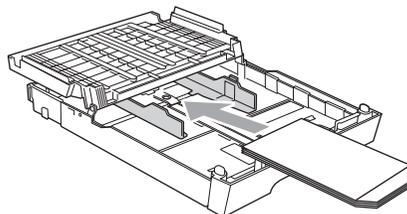


- b** Vokus ir atvirutes į popieriaus dėklą dėkite adreso puse žemyn, o voko priekinį kraštą (voko viršus) arčiau įtaukimo vėlenėlių. Abejomis rankomis, švelniai paspauskite ir pastumkite popieriaus laikiklį (1), tada nustatykite tokį laikiklio plotį ir ilgį (2), kuris atitiktų popieriaus dydį.



Jeigu spausdinant vokus atsiranda sunkumų, pamėginkite pasinaudoti žemiaus nurodytais pasiūlymais.

- a** Atverkite voko atlapą.
- b** Įsitikinkite, kad spausdinant voko atlapas yra nukreiptas į galinį voko kraštą.

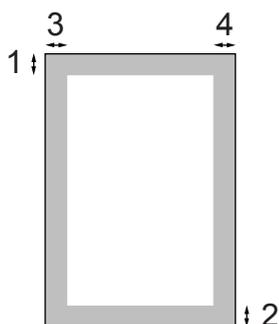


- c** Taikomojoje programoje nustatykite dydį ir paraštes.

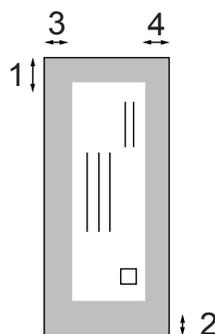
Spausdinimo plotas

Spausdinimo plotas priklauso nuo naudojamos programos parametrų. Žemiau parodytos figūros ant apkarpyto popieriaus lapo ir vokų parodo nespausdinamą plotą. Jeigu Borderless (be kraštų) funkcija prieinama ir įjungta, įrenginys gali spausdinti ant užtamsintos apkarpyto popieriaus srities. (Žr. *Spausdinimas Windows®* arba *Spausdinimas ir Faksas Macintosh Programinės įrangos vartotojo vadove*.)

Apkarpytas popieriaus lapas



Vokai



| | Viršus (1) | Apačia (2) | Kairė (3) | Dešinė (4) |
|--|--------------------|------------|-----------|------------|
| Apkarpytas lapas | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Apkarpytas lapas (dvipusis spausdinimas naudojant A3, teisinio dokumento arba B4 popieriaus dydį). | 22 mm | 22 mm | 3 mm | 3 mm |
| Vokai | 22 mm ¹ | 22 mm | 3 mm | 3 mm |

¹ Viršutinės Y4 voko paraštės yra 12 mm.



Pastaba

- Vokų ir dvipusiam spausdinimui netaikoma Borderless ypatybė.
- Naudojant Borderless (be kraštų) spausdinimo funkciją, popierius turi būti paduotas iš dėklo #1.

Popieriaus nustatymai

Popieriaus dydis ir tipas (MFC-J6510DW)

Popieriaus tipas

Norėdami gauti geriausią spausdinimo kokybę, nustatykite įrenginį atitinkamai pagal jūsų naudojamą popieriaus tipą.

- a** Paspauskite **Popieriaus nustatymas**.
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Paper Type (Popieriaus tipas).
- c** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Plain Paper (Paprastas popierius), Inkjet Paper (Rašalinis popierius), Brother BP71, Brother BP71, Other Glossy (Kitas blizgus) arba Transparency (Skaidrumas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Complete (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).



Pastaba

Įrenginys išstumia lapą su spausdintu paviršiumi veidu į popieriaus dėklą, įrenginio priekyje. Naudodami skaidres arba blizgų popierių, po kiekvieno spausdinimo išimkite iš dėklo lapą, išvengsite popieriaus strigčių arba dažų išsiliejimo.

Popieriaus dydis

Jūs galite naudoti septynis popieriaus dydžius kopijų spausdinimui: A4, A5, A3, 10 x 15 cm, laiškas, teisinis dokumentas arba knygos ir penki spausdinamų faksogramų dydžiai: A4, A3, knygos, laiškas ir teisinis dokumentas. Pakeisdami popieriaus dydį, kurį įkeliate į įrenginį, jums taip pat reikės pakeisti popieriaus dydžio nustatymus.

- a** Paspauskite **Popieriaus nustatymas**.
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Paper Size (Popieriaus dydis).
- c** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti A4, A5, A3, 10 x 15 cm, Letter (Laiškas), Legal (Teisinis dokumentas) arba Ledger (Knygos). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Complete (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).

Popieriaus dydis ir tipas (MFC-J6710DW)

Norėdami gauti geriausią spausdinimo kokybę, nustatykite įrenginį atitinkamai pagal jūsų naudojamą popieriaus tipą.

Jūs galite naudoti penkis popieriaus dydžius kopijų spausdinimui: A4, A5, A3, 10 x 15 cm, laiškas, teisinis dokumentas arba knygos ir penki spausdinamų faksogramų dydžiai: A4, A3, knygos, laiškas ir teisinis dokumentas. Pakeisdami popieriaus dydį, kurį įkeliate į įrenginį, jums taip pat reikės pakeisti popieriaus dydžio nustatymus.

- a** Paspauskite **Tray Setting** (Dėklo nustatymas).
- b** Paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti Tray#1 arba Tray#2. Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Pasirinkę Tray#1, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Paper Type (Popieriaus tipas), tada paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Plain Paper (Paprastas popierius), Inkjet Paper (Rašalinis popierius), Brother BP71, Brother BP71, Other Glossy (Kitas blizgus) arba Transparency (Skaidrumas). Paspauskite **OK** (Gerai).
 - Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Paper Size (Popieriaus dydis), tada paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti A4, A5, A3, 10 x 15 cm, Letter (Laiškas), Legal (Teisinis dokumentas) arba Ledger (Knygos). Paspauskite **OK** (Gerai).
 - Pasirinkę Tray#2, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Paper Size (Popieriaus dydis), tada paspauskite **d** arba **c**, norėdami pasirinkti A4, A3, Letter (Laiškas), Legal (Teisinis dokumentas) arba Ledger (Knygos). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Complete (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).
- e** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Complete (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).



Pastaba

- Galite naudoti tik paprastą popierių ir popierių, kurio dydis A3, A4, Ledger (Knygos), Letter (Laiškas) arba Legal (Teisinis dokumentas) Tray#2
- Įrenginys išstumia lapą su spausdintu paviršiumi veidu į popieriaus dėklą, įrenginio priekyje. Naudodami skaidres arba blizgų popierių, po kiekvieno spausdinimo išimkite iš dėklo lapą, išvengsite popieriaus strigčių arba dažų išsiliejimo.

Dėklo naudojimas kopijavimo režimu (tik MFC-J6710DW)

Galite pakeisti numatytąjį popieriaus dėklą, kurį įrenginys naudoja kopijų spausdinimui. Auto Select (Automatinis pasirinkimas) leis įrenginiui tiekti popierių iš dėklo Tray #1 arba dėklo Tray #2, naudojant popieriaus dydžio ir tipo nustatymus iš **COPY** (Kopijuoti) mygtuko meniu.

Norėdami pakeisti numatytuosius nustatymus, sekite žemiau nurodytomis instrukcijomis:

- a** Paspauskite **Tray Setting** (Dėklo nustatymas).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Tray Use:Copy (Dėklo naudojimas: kopijuoti).
- c** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Tray#1, Tray#2 arba Auto Select (Automatinis pasirinkimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Complete (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).



Pastaba

Galite laikinai kitai kopijai pakeisti popieriaus dydį ir naudojamą dėklą. (Žr. *Popieriaus dydis* puslapyje 60 ir *Dėklo pasirinkimas (tik MFC-J6710DW)* puslapyje 60.)

Dėklo naudojimas fakso režimu (tik MFC-J6710DW)

Galite pakeisti numatytąjį popieriaus dėklą, kurį įrenginys naudoja faksogramų priėmimui.

Auto Select

(Automatinis pasirinkimas) leis įrenginiui imti popierių pirma iš dėklo #1 first arba iš dėklo #2, jeigu:

- Dėklas #2, kuris nustatytas kitam popieriaus dydžiui, yra labiau tinkamas gautoms faksogramoms.
- Abu dėklai naudoja tą patį popieriaus dydį, o dėklas #1 nėra nustatytas paprasto popieriaus naudojimui.

- a Paspauskite **Tray Setting** (Dėklo nustatymas).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Dėklo naudojimas: siųsti faksogramą.
- c Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Tray#1, Tray#2 arba Auto Select (Automatinis pasirinkimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Complete (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).

Saugus popieriaus padavimo režimas, skirtas A3 dydžio grūdėtam popieriui

Jeigu spausdinta medžiaga naudojant A3 popierių turi horizontalias linijas, jūsų popierius gali būti ilgas grūdėtas popierius. Norėdami išvengti šios problemos, A3 - Short Grain (A3 - nedidelio grūdėtumo) nustatykite į Off (Išjungta).

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti General Setup (Pagrindinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti A3 - Short Grain (A3 - nedidelio grūdėtumo).
- d Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Off (Išjungta). Paspauskite **OK** (Gerai).
- e Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).



Pastaba

- Jeigu nesate tikri dėl naudojamo popieriaus tipo, pasikonsultuokite su popieriaus gamintoju.
- Spausdinimas bus lėtesnis naudojant A3 - Short Grain (A3 - nedidelio grūdėtumo) nustatymus On (Įjungti).

Priimtinas popierius ir kita spausdinimo medžiaga

Spausdinimo kokybę gali paveikti naudojamo popieriaus tipas.

Norėdami gauti geriausią spausdinimo kokybę pagal pasirinktus nustatymus, visada nustatykite tokį popieriaus tipą, kuris atitiktų jūsų įkelto popieriaus tipą.

Galite naudoti paprastą popierių, rašalinį popierių (dengtą popierių), blizgų popierių, skaidres ir vokus.

Prieš perkant didelį kiekį popieriaus rekomenduojame išbandyti skirtingus popieriaus tipus.

Norėdami gauti geriausius rezultatus, naudokite Brother popierių.

- Spausdindami ant rašalinio (dengto) popieriaus, skaidrių ir blizgaus popieriaus, įsitikinkite, kad pasirinkote teisingą spausdinimo mediją "**Basic (Pagrindiniame)**" spausdinimo tvarkyklės skirtuke arba popieriaus tipo nustatymų meniu. (Žr. *Popieriaus tipas* puslapyje 23.)
- Spausdindami ant Brother Photo popieriaus, įdėkite papildomą to paties dydžio fotopopieriaus lapą į dėklą. Šiam tikslui popieriaus pakuotėje bus pridėtas papildomas fotopopieriaus lapas.
- Naudodami skaidres arba blizgų popierių, po kiekvieno spausdinimo išimkite iš dėklo lapą, išvengsite popieriaus strigčių arba dažų išsiliejimo.
- Venkite liesti ką tik atspausdintą paviršių; paviršius gali būti nepilnai išdžiuvęs ir palikti dėmių ant pirštų.

Rekomenduojama spausdinimo medija

Norint gauti geriausius rezultatus, siūlome naudoti Brother popierių. (Žr. žemiau esančią lentelę.)

Jeigu Brother popierius jūsų šalyje nepasiekiamas, prieš perkant didelį popieriaus kiekį rekomenduojame išbandyti įvairių popieriaus rūšių.

Spausdinant skaidres rekomenduojame naudoti "3M Transparency Film".

Brother popierius

| Popieriaus tipas | Elementas |
|----------------------------------|-----------|
| A3 paprastas | BP60PA3 |
| A3 blizgus fotopopierius | BP71GA3 |
| A3 rašalinis (matinis) | BP60MA3 |
| A4 paprastas | BP60PA |
| A4 Blizgus fotopopierius | BP71GA4 |
| A4 rašalinis (matinis) | BP60MA |
| 10 x 15 cm blizgus fotopopierius | BP71GP |

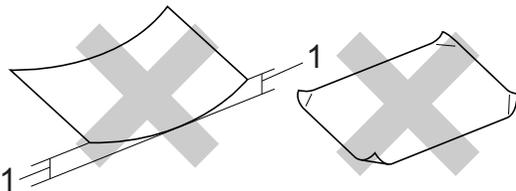
Spausdinimo medžiagos naudojimas ir aptarnavimas

- Saugokite popierių originalioje pakuotėje, laikykite sandariai. Popierių laikykite atokiau nuo drėgmės, tiesioginių saulės spindulių ir karščio.
- Venkite liesti spindinčią (dengtą) fotopopieriaus pusę. Fotopopierių dėkite spindinčia puse žemyn.
- Venkite liesti abi skaidrės puses, nes jos lengvai sugeria drėgmę, to pasekoje gali atsirasti prasta spausdinimo kokybė. Skaidrės, skirtos lazeriniams spausdintuvams/kopijuokliams, gali dažais ištepti kitą jūsų dokumentą. Naudokite tik tokias skaidres, kurias galima būtų atspausdinti rašalu.

! SVARBU

NENAUDOKITE žemiau nurodytų popieriaus tipų:

- Pažeistas, susiraitęs, raukšlėtas arba neteisingų formų popierius



1 2 mm didesnis susisukimas gali sukelti strigtį.

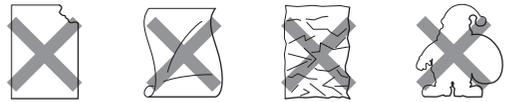
- Ypač blizgus ir didelės tekstūros popierius
- Popierius, kuris negali būti išdėstytas tolygiai
- Nedidelio grūdėtumo popierius

Etiketės

Etiketės turi būti išdėstytos taip, kad apimtų visą lapo ilgį ir plotį. Etikečių su tarpais naudojimas gali sukelti etikečių nusilupimą ir sukelti rimtų strigties arba spausdinimo problemų.

Vengtinų etikečių tipai

Nenaudokite pažeistų, susiraičiusių, raukšlėtų arba neįprastų formų skaidrių.



! SVARBU

- NEDĖKITE panaudotų etikečių lapų. Tokios etiketės pažeis įrenginį.
- Pakartotinai NENAUDOKITE panaudotų etikečių, kurios buvo naudojamos anksčiau arba jeigu lape trūksta keleto etikečių.

Popieriaus talpa popieriaus išvesties dėklo dangtelyje

Iki 50 lapų 80 g/m² A4 formato popieriaus.

- Norint išvengti dažų išsiliejimo, skaidrės ir fotopopierius iš karto po spausdinimo turi būti ištraukti iš išvesties dėklo.

Teisingos spausdinimo medžiagos pasirinkimas

Popieriaus dydis ir tipas kiekvienai spausdinimo operacijai

| Popieriaus tipas | Popieriaus dydis | | Naudojimas | | | |
|-----------------------|-----------------------|--|------------|-------------|----------------------|----------------------|
| | | | Faksas | Kopijavimas | Photo Capture | Spausdintuvas |
| Apkarpytas lapas | A3 | 297 x 420 mm (11,7 x 41,91 col.) | Taip | Taip | Taip | Taip |
| | A4 | 210 x 297 mm (8,3 x 29,72 col.) | Taip | Taip | Taip | Taip |
| | Knygos | 279,4 x 431,8 mm (11 x 43,18 col.) | Taip | Taip | Taip | Taip |
| | Laiškas | 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 27,94 col.) | Taip | Taip | Taip | Taip |
| | Teisinis dokumentas | 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 35,56 col.) | Taip | Taip | – | Taip |
| | Vykdomasis dokumentas | 184 x 267 mm (7 1/4 x 10 1/2 col.) | – | – | – | Taip |
| | JIS B4 | 257 x 364 mm (10,1 x 36,32 col.) | – | – | – | Nustatomas vartotojo |
| | JIS B5 | 182 x 257 mm (7,2 x 25,65 col.) | – | – | – | Nustatomas vartotojo |
| | A5 A6 | 148 x 210 mm (5,8 x 21,08 col.) 105 x 148 mm (4,1 x 14,73 col.) | – – | Taip – | – – | Taip Taip |
| Kortelės | Nuotrauka | 10 x 15 cm (4 x 15,24 col.) | – | Taip | Taip | Taip |
| | Nuotrauka L | 89 x 127 mm (3 1/2 x 12,70 col.) | – | – | – | Taip |
| | Nuotrauka L2 | 13 x 18 cm (5 x 17,78 col.) | – | – | Taip | Taip |
| | Rodyklės kortelė | 127 x 203 mm (5 x 20,32 col.) | – | – | – | Taip |
| | Atvirutė 1 | 100 x 148 mm (3,9 x 14,73 col.) | – | – | – | Nustatomas vartotojo |
| | Atvirutė 2 (dviguba) | 148 x 200 mm (5,8 x 20,07 col.) | – | – | – | Nustatomas vartotojo |
| Vokai | C5 Vokas | 162 x 229 mm (6,4 x 22,86 col.) | – | – | – | Taip |
| | DL vokas | 110 x 220 mm (4,3 x 22,10 col.) | – | – | – | Taip |
| | COM-10 | 105 x 241 mm (4 1/8 x 9 1/2 col.) | – | – | – | Taip |
| | Monarch | 98 x 191 mm (3 7/8 x 7 1/2 col.) | – | – | – | Taip |
| | Y4 vokas | 105 x 235 mm (4,1 x 23,62 col.) | – | – | – | Taip |
| Skaidrės | A4 | 210 x 297 mm (8,3 x 29,72 col.) | – | Taip | – | Taip |
| | Laiškas | 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 27,94 col.) | – | Taip | – | Taip |
| | Teisinis dokumentas | 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 35,56 col.) | – | Taip | – | Taip |
| | A5 | 148 x 210 mm (5,8 x 21,08 col.) | – | Taip | – | Taip |
| Etiketės ¹ | | – | – | – | Nustatomas vartotojo | |

¹ Tik rankinio tiektuvo anga

Popieriaus talpa dėkluose

| | Popieriaus dydis | Popieriaus tipai | Lapų skaičius. |
|----------------------------|--|---|------------------|
| Dėklą #1 | A4, knygos, A3, teisinis, vykdomasis, laiškas, A5, A6, JIS B4, JIS B5, vokai (komercinis nr.10, DL, C5, Monarch, Y4), nuotrauka, nuotrauka L, nuotrauka 2L, rodyklės kortelė, atvirutė 1, atvirutė 2 | Paprastas popierius | 250 ¹ |
| | | Rašalinis popierius | 20 |
| | | Blizgus popierius, fotopopierius | 20 |
| | | Rodyklės kortelė, atvirutė | 30 |
| | | Vokai, skaidrės | 10 |
| Dėklą #2 (tik MFC-J6710DW) | A4, knygos, A3, teisiniai, vykdomieji dokumentai, laiškas, JIS B4, JIS B5 | Paprastas popierius | 250 ¹ |
| Rankinio tiektuvo anga | A4, knygos, A3, teisinis, vykdomasis, laiškas, A5, A6, JIS B4, JIS B5, vokai (komercinis nr.10, DL, C5, Monarch, Y4), nuotrauka, nuotrauka L, nuotrauka 2L, rodyklės kortelė, atvirutė 1, atvirutė 2 | Paprastas, rašalinis, blizgus popierius, vokai, skaidrės ir etiketės. | 1 |

¹ Iki 250 lapų 80 g/m² popieriaus.

Popieriaus svoris ir plonumas

| Popieriaus tipas | | Svoris | Storis |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|
| Aparpytas lapas | Paprastas popierius | 64 - 120 g/m ² | 0,08 - 0,15 mm |
| | (Dėklą #2) Paprastas popierius | 64 - 105 g/m ² | 0,08 - 0,15 mm |
| | Rašalinis popierius | 64 - 200 g/m ² | 0,08 - 0,25 mm |
| | Blizgus popierius ¹ | Iki 220 g/m ² | Iki 0,25 mm |
| Kortelės | Nuotraukos kortelė ¹ | Iki 220 g/m ² | Iki 0,25 mm |
| | Rodyklės kortelė | Iki 120 g/m ² | Iki 0,15 mm |
| | Atvirutė 1 Atvirutė 2 | Iki 200 g/m ² | Iki 0,25 mm |
| Vokai | | 75 - 95 g/m ² | Iki 0,52 mm |
| Skaidrės | | – | – |
| Etiketės | | – | – |

¹ BP71 (260 g/m²) popierius sukurtas specialiai Brother rašaliniam spausdintuvui.

Kaip įkelti dokumentus

Jūs galite išsiųsti faksogramą, sukurti kopijas ir nuskaityti naudodami ADF (automatinį dokumento tiekuvą) ir skaitytuvo stiklą.

ADF naudojimas

ADF gali išlaikyti iki 35 lapų ir paduoti kiekvieną lapą atskirai. Naudokite standartinį 80 g/m² popierių ir prieš dėdami jį į ADF visada pravėduokite ir sulyginkite puslapius.

Palaikomi dokumento dydžiai

Rekomenduojamas popierius: 80 g/m² A4

| | |
|---------|--------------------------|
| Ilgis: | 148 - 431,8 mm |
| Plotis: | 148 - 297 mm |
| Svoris: | 64 - 90 g/m ² |

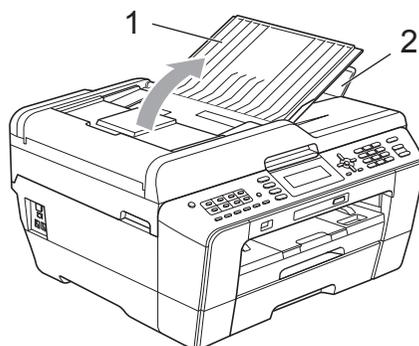
Kaip įkelti dokumentus

! SVARBU

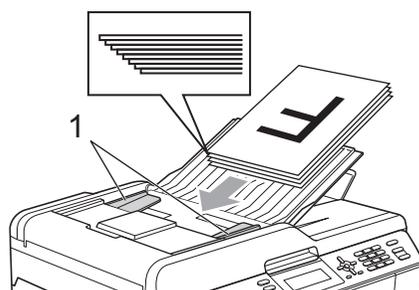
- JOKIU BŪDU netraukite dokumento, kol jis dar tiekтуve.
- NENAUDOKITE susiraukšlėjusio, susisukusio, sulenkto, susegto, apkarpyto, apklijuoto ir kitaip pažeisto popieriaus.
- NENAUDOKITE kartono, laikraščių arba audinių.

Įsitikinkite, kad rašalas ant atspausdinto dokumento būtų pilnai išdžiuvęs.

- a Išskeiskite ADF dokumentų laikiklį (1) ir ADF atspausdintų dokumentų laikiklį (2).



- b Gerai pravėduokite lapus.
- c Sureguliuokite popieriaus laikiklius taip (1), kad jie atitiktų jūsų dokumento plotį.



- d Padėkite dokumentą, **spausdinimo puse į viršų, viršutinį kraštą nukreipkite į ADF**, kol pajusite, kad dokumentas liečia tiekтуvo volus.

! SVARBU

NEPALIKITE storo formato dokumentus ant skaitytuvo stiklo. Tokiu atveju gali užstrigti ADF.

Naudojimasis skaitytuvu

Skaitytuvo stiklelį galite naudoti knygos puslapių arba vieno puslapio kopijavimui arba nuskaitymui.

Palaikomi dokumento dydžiai

| | |
|---------|--------------|
| Ilgis: | Iki 431,8 mm |
| Plotis: | Iki 297 mm |
| Svoris: | Iki 2 kg |

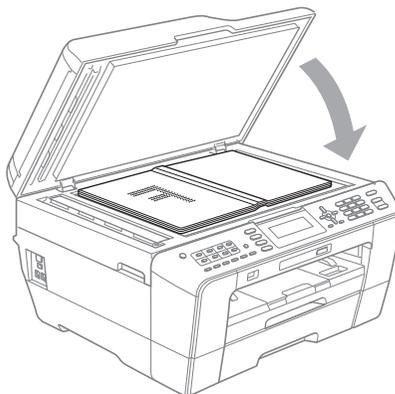
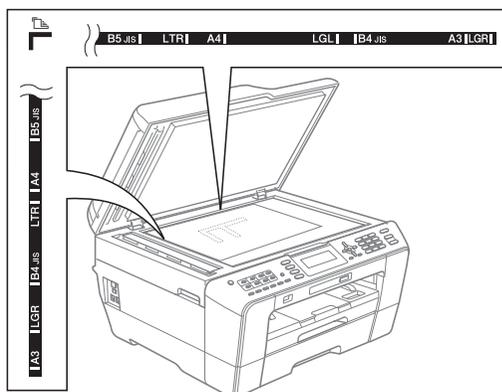
Kaip įkelti dokumentus



Pastaba

Norint naudoti skaitytuvo stiklą, ADF turi būti visiškai tuščias.

- a Pakelkite dangtį.
- b Žiūrėdami į nurodymus, esančius kairėje ir viršutinėje įrenginio pusėje, padėkite dokumentą **spausdinimo puse žemyn** į kairįjį skaitytuvo stiklelio kampą.



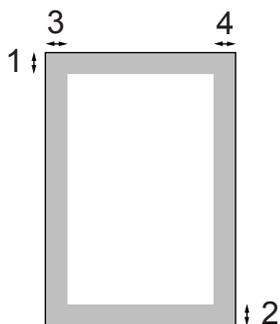
- c Uždarykite dokumento dangtį.

! SVARBU

Jeigu skenuojate knygą arba storesnio formato dokumentą, **JOKIU BŪDU** nelenkite įrenginio dangčio žemyn ir nespauskite.

Nuskaitymo plotas

Nuskaitymo plotas priklauso nuo naudojamos programos parametrų. Žemiau nurodyti pav. nurodo nenuskaitytus plotus.



| Naudojimas | Dokumento dydis | Viršus (1) Apačia (2) | Kairė (3) Dešinė (4) |
|-------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Faksas | A3 | 3 mm | 4,5 mm |
| | A4 | 3 mm | 3 mm ¹ |
| | Knygos | 3 mm | 3,7 mm |
| | Laiškas | 3 mm | 4 mm |
| | Teisinis dokumentas | | |
| Kopijavimas | Visi popieriaus dydžiai | 3 mm | 3 mm |
| Nuskaitymas | | | |

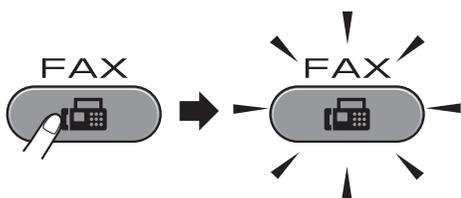
¹ Naudojant ADF nenuskaityomas plotas yra 1 mm.

Skyrius3

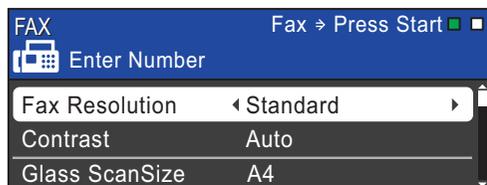
Kaip išsiųsti faksogramą

Žemiau nurodyti punktai parodys, kaip nusiųsti faksogramą.

- a** Norėdami siųsti faksogramą arba pakeisti faksogramos siuntimo ir priėmimo nustatymus, paspauskite  (FAX) mygtuką, kad įsižiebtų mėlyna šviesa.



■ LCD ekranas parodys:



- b** Norėdami įkelti dokumentą, atlikite vieną iš žemiau nurodytų veiksmų:
- Padėkite dokumentą *spausdinimo puse į viršų* ADF. (Žr. *ADF naudojimas* puslapyje 31.)
 - Dokumentą ant skaitytuvo stiklo dėkite *spausdinimo puse žemyn*. (Žr. *Naudojimas skaitytuvu* puslapyje 32.)



Pastaba

- Norėdami siųsti kelių lapų spalvotas faksogramas, naudokite ADF.
- Jeigu siųsite nespalvotą faksogramą naudodami ADF, o atmintis tuo metu bus visiškai pilna, faksograma bus išsiųsta realiuoju laiku.

- Galite naudoti skaitytuvo stiklą knygos puslapių faksogramos siuntimui po vieną. Dokumentai gali būti iki A3 arba knygos dydžio.
- Kadangi vienu metu galima nuskaityti tik vieną puslapį, kelių puslapių dokumento siuntimas yra lengvesnis naudojant ADF.

- c** Jūs galite pakeisti faksogramos siuntimo nustatymus. Paspauskite **FAX**, tada paspauskite **a** arba **b**, norėdami naršyti faksogramos siuntimo nustatymuose. Pažymėję norimus nustatymus paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti parinktį, tada paspauskite **OK** (Gerai).

(Pagrindinis vartotojo vadovas)

Išsamesnei informacijai, kaip pakeisti faksogramos siuntimo nustatymus, žr. pages 36 iki 38.

- Stiklo nuskaitymo dydis
- Spalvotos faksogramos perdavimas
- Siunčiamos faksogramos peržiūra
- Perdavimo patikrinimo ataskaita (sąranka)

(Patyrusio vartotojo vadovas)

Daugiau informacijos apie faksogramų siuntimo operacijas rasite 3 skyriuje - *Faksogramos siuntimas, Patyrusio vartotojo vadove*:

- Kontrastas
- Faksogramos skiriamoji geba
- Nustatyti naujus numatytuosius
- Gamyklinių nustatymų nustatymas iš naujo
- Faksogramos siuntimas pokalbio pabaigoje
- Transliacija
- Real Time TX (tikrasis laikas)
- Overseas režimas
- Atidėtas faksogramos siuntimas
- Batch TX
- Laukiančių užduočių atšaukimas
- Užklauso siuntimas

- d** Įveskite fakso numerį.
Naudodami Dial Pad (Numerio rinkiklis)
Naudodami Phone Book (Telefonų knyga)
 ■ Phone Book (Telefonų knyga)
Naudodami skambučių istoriją
 ■ Outgoing Call
 (Išeinantys skambučiai)
 ■ Caller ID hist.
 (Skambintojo ID istorija)



Pastaba

Prieš išsiųsdami galite peržvelgti faksogramos pranešimą nustatydami Fax Preview (Faksogramos peržiūra) [ON (Ijungti)]. (Žr. *Kaip peržiūrėti siunčiamą faksogramą* puslapyje 37.)

- e** Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia).

Faksogramos siuntimas iš ADF

- Įrenginys pradėjo dokumento nuskaitymą.

Faksogramos siuntimas iš skaitytuvo

- Paspaudus **Mono Start** (Nespalvota pradžia) įrenginys pradeda pirmo puslapio nuskaitymą. Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Norint išsiųsti vieną puslapį, paspauskite **2**, norėdami pasirinkti No (Send) (Ne (Siųsti)) (arba dar kartą paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia)). Įrenginys pradėjo dokumento siuntimą.
 - Norint siųsti daugiau negu vieną puslapį, paspauskite **1**, norėdami pasirinkti Yes (Taip) ir uždėkite ant skaitytuvo stiklo sekantį puslapį. Paspauskite **OK** (Gerai). Įrenginys pradėjo dokumento nuskaitymą. (Šiuos žingsnius kartokite kiekvienam puslapiui.)
- Paspaudus **Colour Start** (Spalvota pradžia) įrenginys pradeda dokumento siuntimą.

Nutraukti faksogramos siuntimą

Norėdami nutraukti faksogramos siuntimą paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Nustatyti skaitytuvo stiklo dydį faksogramos siuntimui

Kai dokumentas yra laiško dydžio, reikia nustatyti nuskaitymo dydį Letter (Laiškui). Kitu atveju trūks šoninės faksogramos dalies.

- a** Paspauskite  (**FAX**)..
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Glass ScanSize (Stiklo nuskaitymo dydis).
- c** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti A4, A3, Letter (Laiškas), Legal (Teisinis dokumentas) arba Ledger (Knygos).
 Paspauskite **OK** (Gerai).



Pastaba

- Dažniausiai naudojamus nustatymus galite nustatyti kaip numatytuosius. (Žr. *Nustatymai, kuriuos jūs nustatote kaip numatytuosius skyriuje 3, Patyrusio vartotojo vadove.*)
- Šis nustatymas pasiekiamas tik iš skaitytuvo siunčiamiems dokumentams.

Spalvotos faksogramos perdavimas

Šis įrenginys gali siųsti spalvotą faksogramą kitiems šią funkciją turintiems įrenginiams.

Spalvotos faksogramos negali būti išsaugomos atmintyje. Spalvotą faksogramą įrenginys siųs realiuoju laiku (net jeigu Real Time TX (Faktinis laikas) nustatytas [Off (Išjungta)]).

Vyksta faksogramos siuntimo nutraukimas

Jeigu įrenginiui nuskaityt, siunčiant dokumentą arba skambinant norite atšaukti faksogramos siuntimą, paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Kaip peržiūrėti siunčiamą faksogramą

Prieš siuntimą galite peržiūrėti faksogramos pranešimą. Prieš naudojant šią funkciją turite nustatyti Real Time Transmission (Siuntimas realiuoju laiku) ir Polling RX *Off* (Išjungta).

- a Paspauskite  (**FAX**).
- b Įkelkite dokumentą.
- c Naudodami numerio rinkiklį, One Touch (Vieno paspaudimo funkcija) arba Speed Dial (Greitas numerio rinkimas) įveskite fakso numerį.
- d Paspauskite **Fax Preview** (Faksogramos peržiūra). Įrenginys pradeda dokumento nuskaitymą ir siunčiama faksograma atsiranda LCD ekrane. Kai faksograma bus atidaryta, valdymo pulto mygtukai atliks žemiau parodytas operacijas.

| Mygtukas | Aprašymas |
|---|--|
|  | Padidinti faksogramą. |
|  | Sumažinti faksogramą. |
| a arba b | Slinkti vertikaliai. |
| d arba c | Slinkti horizontaliai. |
|  | Pasukti faksogramą pagal laikrodžio rodyklę. |
|  | Grįžti į ankstesnį puslapį. |
|  | Pereiti prie kito puslapio. |



Pastaba

Jeigu atliekate spalvotos faksogramos peržiūrą prieš siuntimą, išsiųstas bus tik juodai-baltas faksogramos variantas. Norėdami siųsti spalvotą faksogramą, nespauskite **Fax Preview** (Faksogramos peržiūra) mygtuko.

- e Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia).



Pastaba

Paspaudus **Mono Start** (Nespalvota pradžia) faksogramos pranešimas bus išsaugotas ir tada ištrintas.

Siuntimo patikrinimo ataskaita

Transmission Verification Report (Siuntimo patikrinimo ataskaita) - įrodymas, kad faksograma buvo išsiųsta. Šiose ataskaitoje pateikiama informacija apie siuntėjo vardą arba fakso numerį, siuntimo datą ir laiką, siuntimo trukmę, išsiųstų lapų skaičių ir kaip pasisekė siuntimas.

Yra keletas nustatymų, skirtų siuntimo patikrinimo ataskaitoms:

- **Off+Image (Išjungti+paveikslėlis)**: atspausdina ataskaitą, jeigu dėl siuntimo klaidos faksogramos nepavyko išsiųsti. Ataskaita taip pat bus atspausdinta tuo atveju, jeigu faksogramos siuntimas buvo sėkmingas, bet faksogramos gavėjo įrenginys pakeitė jūsų siunčiamos faksogramos dydį. Ataskaitoje rodoma dalis pirmojo faksogramos puslapio.
- **Off2 (Išjungti 2)**: atspausdina ataskaitą *tik tu*
- **On (Įjungti)**: atspausdina ataskaitą po kiekvienos išsiųstos faksogramos.
- **On+Image (Įjungti+paveikslėlis)**: atspausdina ataskaitą po kiekvienos išsiųstos faksogramos. Ataskaitoje rodoma dalis pirmojo faksogramos puslapio.
- **Off (Išjungta)**: atspausdina ataskaitą, jeigu dėl siuntimo klaidos faksogramos nepavyko išsiųsti. Ataskaita taip pat bus atspausdinta tuo atveju, jeigu faksogramos gavėjo įrenginys pakeičia jūsų siunčiamos faksogramos dydį. *Off* (Išjungta) yra numatytieji nustatymai.

o atveju, jeigu dėl siuntimo klaidos faksogramos nepavyko išsiųsti.
- **Off2+Image (Išjungti 2 + paveikslėlis)**: atspausdina ataskaitą *tik tu* atveju, jeigu dėl siuntimo klaidos faksogramos nepavyko išsiųsti. Ataskaitoje rodoma dalis pirmojo faksogramos puslapio.

- a** Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Fax** (Faksas).
Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Report Setting** (Ataskaitų nustatymas).
Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **XMIT Report** (XMIT ataskaita).
- e** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti **On** (Įjungti), **On+Image** (Įjungti+paveikslėlis), **Off** (Išjungta), **Off+Image** (Išjungti+paveikslėlis), **Off2** (Išjungti 2) arba **Off2+Image** (Išjungti 2 + paveikslėlis).
Paspauskite **OK** (Gerai).
- f** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).



Pastaba

- Jeigu pasirinksite **On+Image** (Įjungti+paveikslėlis), **Off+Image** (Išjungti+paveikslėlis) arba **Off2+Image** (Išjungti 2 + paveikslėlis), paveikslėlis atsiras tik tuo atveju, jeigu **Transmission Verification Report if Real Time Transmission** nustatymai bus **Off** (Išjungti). (Žr. *Siuntimas realiuoju laiku 3 skyriuje*, *Patyrusio vartotojo vadove*.)
 - Jeigu siuntimas sėkmingas, **Transmission Verification Report** (siuntimo patikrinimo ataskaitoje) **"OK"** (Gerai) bus rodomas šalia **"RESULT"** (REZULTATAS). Jeigu siuntimas nesėkmingas, **"ERROR"** (KLaida) atsiras šalia **"RESULT"** (REZULTATAS).
-

Priėmimo reŖimai

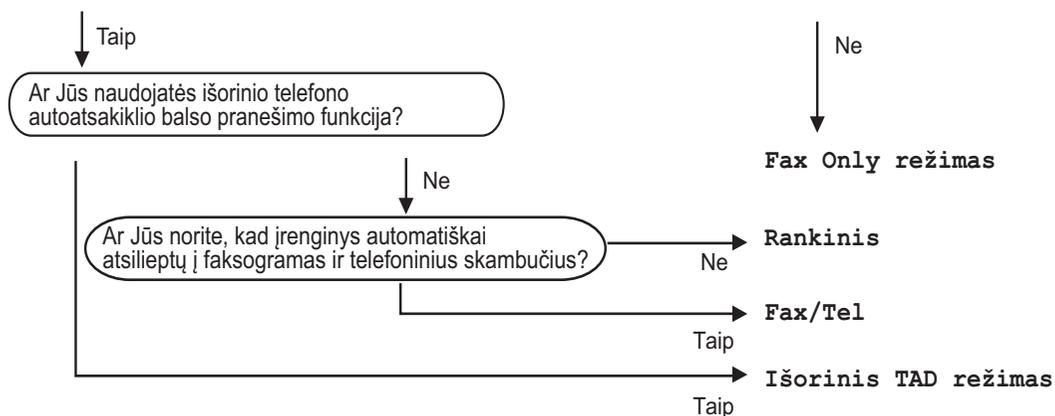
Priklausomai nuo tinkle esančių iŖoriniŖ ŖrenginiŖ arba telefonŖ paslaugŖ turite pasirinkti priėmimo reŖimà.

Pasirinkti priėmimo reŖimà

Pagal numatytuosius jŖsŖ Ŗrenginys automatiŖkai priims bet kokias jam atsiŖstas faksogramas. Ŗemiau pavaizduota diagrama padės pasirinkti reŖimà.

Daugiau informacijos apie priėmimo reŖimus, Ŗr. *Priėmimo reŖimo naudojimas* puslapyje 40.

Ar JŖs norite naudotis savo Ŗrenginio (jeigu yra), iŖorinio telefono arba arba iŖorinio telefono autoatsakiklio, prijungto prie tos pačios linijos kaip Ŗrenginys, telefono savybėmis?



Sekdami Ŗiomis instrukcijomis nustatysite priėmimo reŖimà:

- Paspauskite **Menu** (Meniu).
- Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti `Initial Setup` (Pradinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti `Receive Mode` (Priėmimo reŖimas).
- Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti `Fax Only`, `Fax/Tel`, `External TAD` (IŖorinis TAD) arba `Manual` (Rankinis). Paspauskite **OK** (Gerai).
- Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/IŖeiti). LCD ekranas parodys esamà priėmimo reŖimà.

Priėmimo režimo naudojimas

Kai kurie priėmimo režimai veikia automatiškai (Fax Only ir Fax/Tel). Prieš naudojantis šiais režimais galite pasirinkti skambučio atidėjimą. (Žr. *Skambučio atidėjimas* puslapyje 41.)

Fax Only

Režimas Fax Only automatiškai atsakys į kiekvieną skambutį kaip į fakso skambutį.

Fax/Tel

Režimas Fax/Tel padeda automatiškai valgyti įeinančius skambučius atpažindamas, ar tai faksograma ar balso skambutis ir elgiasi su jais žemiau išvardintais būdais:

- Faksogramos bus automatiškai priimamos.
- Balso skambučiai pradės F/T Ring ir praneš jums, kada paimti ragelį. F/T Ring yra greitas dvigubas-skambutis, kurį atlieka įrenginys.

(Taip pat žr. *F/T skambinimo laikas (tik Fax/Tel režimui)* puslapyje 41 ir *Skambučio atidėjimas* puslapyje 41.)

Rankinis

Rankinis režimas išjungia visas automatinio atsakymo funkcijas, nebent naudojate BT Call Sign (BT šaukinys) funkciją.

Norėdami rankiniame režime priimti faksogramą, pakelkite išorinio telefono ragelį. Išgirdę fakso toną (trumpus pasikartojančius pyptelėjimus, paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia) ir pasirinkite *Receive* (*Priimti*). Priimti faksogramai galite naudotis Fax Detect (Faksogramos patikimas) funkcija - pakelkite ragelį tos linijos, kurioje dirba jūsų įrenginys.

(žr. *Faksogramos aptikimas* puslapyje 42.)

Išorinis TAD

Išorinis TAD režimas leidžia išoriniam atsakikliui valdyti įeinančius skambučius. Įeinantys skambučiai bus valdomi vienu iš žemiau nurodytu būdu:

- Faksogramos bus automatiškai priimamos.
- Skambintojai į išorinį TAD gali įrašyti žinutę.

(Išsamiau žr. *Išorinio TAD (autoatsakiklio) pajungimas* puslapyje 48.)

Priėmimo reŖimo nustatymai

Skambučio atidėjimas

Ring Delay (skambučio atidėjimas) nustato, kiek kartų suskambės įrenginys, kol jis atsakys Fax Only arba Fax/Tel režimu. Jeigu turite išorinį telefoną arba telefonų plėtinį, veikiančius toje pačioje linijoje kaip ir įrenginys, pasirinkite maksimalų skaičių skambėjimų.

(Ŗr. *Valdymas naudojant išorinį telefoną ir telefonų plėtinius*. puslapyje 50 ir *Faksogramos aptikimas* puslapyje 42.)

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Fax (Faksas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Setup Receive (Šarankos priėmimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Ring Delay (Skambučio atidėjimas).
- e Paspauskite **d** arba **c**, norėdami pasirinkti, kiek kartų skambės linija, kol įrenginys atsilieps. Paspauskite **OK** (Gerai). Jeigu pasirinksite 0, linija nebeskambės.
- f Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti).

F/T skambinimo laikas (tik Fax/Tel režimui)

Kam nors skambinant į jūsų įrenginį, jūs ir skambintojas išgirsite normalų telefono skambėjimo garsą. Skambėjimų skaičius nustatomas skambučio atidėjimo nustatymuose.

Jeigu skambutis yra faksograma, įrenginys ją priims; tačiau jeigu tai balso skambutis, įrenginys skambės F/T Ring (greitas dvigubas skambutis) tiek laiko, kiek buvo nustatyta F/T skambėjimo laiko nustatymuose. Jeigu išgirsite F/T Ring, tai reiškia, kad ant linijos balso skambintojas.

Kadangi F/T Ring skambėjimą atlieka įrenginys, telefono plėtinys arba išoriniai telefonai neskambės; tačiau jūs dar galėsite atsakyti į skambutį bet koku telefonu. (Išsamiau Ŗr. *Naudojimas nuotoliniais kodais* puslapyje 51.)

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Fax (Faksas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Setup Receive (Šarankos priėmimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti F/T Ring Time (F/T skambėjimo laikas).
- e Paspauskite **d** arba **c**, norėdami pasirinkti, kiek ilgai įrenginys skambės norėdamas įspėti apie balso skambutį (20, 30, 40 arba 70 sekundžių). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti).



Pastaba

Net jeigu greito dvigubo skambučio metu skambintojas padeda ragelį, įrenginys toliau skambės nustatytą laiko tarpą.

Faksogramos aptikimas

Jeigu Fax Detect (faksogramos aptikimas) yra On (Įjungti):

Įrenginys automatiškai atsako į fakso skambutį, net jeigu atsakėte į skambutį. LCD ekrane pamatę **Priėmimas** arba išgirdę čirškėjimą naudojamame ragelyje, tiesiog pakeiskite ragelį. Įrenginys automatiškai padarys pertrauką.

Jeigu Fax Detect (faksogramos aptikimas) yra Off (Išjungta):

Jeigu esate šalia įrenginio ir atsakote į fakso skambutį pakeldami ragelį, paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia), tada paspauskite **2** norėdami priimti faksogramą.

Jeigu atsiliepiate telefono plėtiniu arba išoriniu telefonu, paspauskite **1 5 1**. (Žr. *Valdymas naudojant išorinį telefoną ir telefonų plėtinius*, puslapyje 50.)



Pastaba

- Jeigu ši funkcija nustatyta į **On (Įjungti)**, bet jums pakėlus telefonų plėtinio arba išorinio telefono ragelį įrenginys nesujungia fakso skambučio, paspauskite nuotolinės aktyvacijos kodą **1 5 1**.
- Jeigu siunčiate faksogramas iš kompiuterio ta pačia telefono linija ir įrenginys jas perima, nustatykite Fax Detect (Faksogramos aptikimas) į **Off (Išjungta)**.

- Paspauskite **Menu** (Meniu).
- Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Fax (Faksas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Setup Receive (Sąrankos priėmimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Fax Detect (Faksogramos aptikimas).
- Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti On (Įjungti) (arba Off (Išjungta)). Paspauskite **OK** (Gerai).
- Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Fakso peržiūra (nespalvotas vaizdas)

Kaip peržiūrėti gautą faksogramą

LCD ekrane galite peržiūrėti gautas faksogramas paspaudę **Fax Preview** (Faksogramos peržiūra) mygtuką. Kai įrenginys dirba parengties režimu, LCD ekrane atsiras iššokanti žinutė, kuri įspės apie naujas faksogramas.

Faksogramos peržiūros nustatymas

- Paspauskite **Fax Preview** (Faksogramos peržiūra).
- Paspauskite **1** norėdami pasirinkti Yes (Taip). LCD ekrane gali dar kartą atsirasti užrašas, prašantis patvirtinti, nes vietoje automatiško spausdinimo faksogramos bus peržiūrimos. Paspauskite **1** norėdami pasirinkti OK (Gerai).



Pastaba

- Kai fakso peržiūros funkcija įjungta, atsarginės gautų faksogramų kopijos nebus spausdinamos faksogramos persiuntimui arba PC-Fax priėmimo operacijoms, net jeigu įjungsitės atsarginės kopijos spausdinimo funkciją.
- Kai fakso persiuntimo funkcija yra įjungta, faksogramos peržiūra negalima.

Faksogramos peržiūros naudojimas

Gavę faksogramą LCD ekrane pamatysite iškilusią žinutę. (Pavyzdžiui: New Fax(es) (Nauja faksogramas (-os)): 02)

- a** Paspauskite **Fax Preview** (Faksogramos peržiūra). Galite pamatyti naują faksogramų sąrašą.



Pastaba

- Jeigu gautą faksogramą sudaro kelių dydžių popierius (pvz., A4 formato duomenų lapas ir A3 formato duomenų lapas), įrenginys sukurs ir išsaugos kiekvieno dydžio popieriaus lapą. LCD ekranas parodys, kad buvo gauta daugiau negu viena faksogramos užduotis.
- Taip pat galite pamatyti seną faksogramų sąrašą paspausdami **1**. Paspauskite **#** norėdami grįžti į naują faksogramų sąrašą.

- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pamatyti norimą norimą faksogramą. Paspauskite **OK** (Gerai).



Pastaba

- Jeigu faksograma per didelė, prieš parodant ją LCS ekrane ji gali būti atidėta.
- LCD ekranas parodys esamą faksogramos puslapio numerį ir bendrą lapų skaičių. Kai faksogramą sudaro virš 99 lapų, bendras lapų skaičius bus rodomas kaip "xx".

- c** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti).

Kai faksograma bus atidaryta, valdymo pulto mygtukai atliks žemiau parodytas operacijas.

| Mygtukas | Aprašymas |
|---|--|
| | Padidinti faksogramą. |
| | Sumažinti faksogramą. |
| a arba b | Slinkti vertikaliai. |
| d arba c | Slinkti horizontaliai. |
| | Pasukti faksogramą pagal laikrodžio rodyklę. |
| | Ištrinti faksogramą. Patvirtinimui paspauskite 1 . |
| | Grįžti į ankstesnį puslapį. |
| | Pereiti prie kito puslapio. |
| | Pereiti prie kito žingsnio. (Galima Print (spausdinti), Back (grįžti) ir Exit (Išeiti).) |
| | Grįžti į faksogramų sąrašą. |
| Mono Start (Nespalvota pra džia) | Faksogramos spausdinimas. Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų: <ul style="list-style-type: none"> ■ Visos žinutės spausdinimui paspauskite 1. ■ Tik rodomo puslapio spausdinimui paspauskite 2. ■ Tik rodomo puslapio spausdinimui paspauskite 3. (Po spausdinimo galite pasirinkti faksogramą ištrinti arba iš naujo atspausdinti.) |

Kaip ištrinti visas sąrašė esančias faksogramas

- a** Paspauskite **Fax Preview** (Faksogramos peržiūra).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Delete All (Pašalinti viską). Paspauskite **OK** (Gerai). Patvirtinimui paspauskite **1**.
- c** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti).

Kaip atspausdinti visas sąrašė esančias faksogramas

- a** Paspauskite **Fax Preview** (Faksogramos peržiūra).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Print All (Spausdinti viską). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti).

Balso operacijos

Toninis arba impulsinis numerio rinkimas

Jeigu naudojotės impulsinio numerio rinkimo paslauga, bet jums reikia išsiųsti toninį signalą (pvz., telefoninei bankininkystei), vadovaukitės žemiau pateiktomis instrukcijomis:

- a Pakelkite išorinio telefono ragelį.
- b Įrenginio' valdymo skydelyje paspauskite #. Bet kokie renkami skaičiai siųs toninius signalus.

Jums padėjus ragelį įrenginys grįš prie impulsinio numerio rinkimo paslaugos.

Fax/Tel. režimas

Kai įrenginys dirba Fax/Tel režimu, jis naudos F/T Ring (greitą dvigubą-skambučių) ir įspės atsilipti į balso skambučių.

Jeigu naudojotės išoriniu telefonu, pakelkite išorinio telefono ragelį, tada paspauskite **Tel/R** norėdami atsilipti.

Jeigu naudojotės telefono plėtinio, jums F/T Ring skambučio metu reikės pakelti ragelį ir tarp greitų dvigubų-skambučių paspausti **# 5 1**. Jeigu linijoje nieko nėra arba kažkas nori atsiųsti faksogramą, paskambinkite atgal paspausdami **1 5 1**.

Skambintojo ID (Tik Airijai ir J.K.)

Caller ID (skambintojo ID) funkcija leidžia naudotis Caller ID abonentų paslauga, kurią siūlo daugelis vietinių telefono kompanijų. Norėdami gauti išsamesnės informacijos skambinkite savo telefono kompanijai. Linijai skambant, jeigu galima, paslauga parodo skambintojo telefono numerį arba vardą.

Po kelių skambučių LCD ekranas parodys skambintojo telefono numerį (arba vardą, jeigu galima). Pakėlus ragelį Caller ID informacija LCD ekrane išnyksta, bet skambučio informacija išsaugoma Caller ID atmintyje.

Galite peržiūrėti sąrašą ar pasirinkti vieną iš tų numerių ir išsiųsti faksogramą, pridėti prie One Touch (vieno paspaudimo) arba Speed Dial (greito rinkimo) numerių arba ištrinti iš istorijos. (Žr. *Skambintojo ID istorija* puslapyje 55.)

- Galite pamatyti pirmus 20 numerio (arba vardo) simbolių.
- ID Unknown (Nežinomas ID) pranešimas reiškia, kad skambutis nepriklauso Caller ID paslaugos sričiai.
- ID Withheld (ID išskaitymas) pranešimas reiškia, kad skambintojas specialiai užblokavo informacijos perdavimą.

Galite atsispausdinti skambintojų ID informacijos sąrašą. (Žr. *Kaip spausdinti atskaitą skyriuje 6, Patyrusio vartotojo vadove.*)



Pastaba

Caller ID paslauga skiriasi priklausomai nuo skirtingų bendrovių. Paskambinkite vietinei telefonų kompanijai norėdami išsiaiškinti, kokio tipo paslauga priinama jūsų zonoje.

Skambintojo ID paslaugos įjungimas

Jeigu Caller ID paslauga įjungta, ši funkcija turėtų būti nustatyta į On (Įjungti) norint, kad LCD ekrane rodytų skambintojo telefono numerį.

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Fax (Faksas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Miscellaneous (Įvairūs). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Caller ID (Skambintojo ID).
- e Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti On (Įjungti) (arba Off (Išjungta)). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Telefono paslaugos

Jūsų įrenginys palaiko Caller ID telefono abonento paslaugą, kurią siūlo kai kurios telefono kompanijos.

Dėl tokių funkcijų kaip Voice Mail (Balso paštas), Call Waiting (Skambučio laukimas), Call Waiting/Caller ID (Skambučio laukimas/skambintojo ID), atsiliepimo paslaugos, įspėjamojo signalo sistemos ir kitų pasirinkamųjų telefono linijos funkcijų gali kilti problemų su įrenginio valdymu.



Pastaba

Skambintojo ID paslauga prieinama tik J.K. ir Airijos gyventojams.

Telefono linijos tipo nustatymas

Jeigu prijungiate įrenginį prie linijos, kuri turi PBX arba ISDN funkcijas, skirtas faksogramų priėmimui arba siuntimui, būtina pakeisti telefono linijos tipą atsižvelgiant į žemiau nurodytų veiksmų atlikimą.

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Initial Setup (Pradinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Phone Line Set (Telefono linijos nustatymas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti PBX, ISDN (arba Normal (Normalus)). Paspauskite **OK** (Gerai).
- e Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Pasirinkę PBX, pereikite prie žingsnio f.
 - Pasirinkę ISDN arba Normal (Normalus), pereikite prie žingsnio i.
- f Paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti On (Įjungti) arba Always (Visada). Paspauskite **OK** (Gerai).

**Pastaba**

Jeigu pasirinkote **On** (Įjungti), įrenginys prieš jums renkant fakso numerį rinks prefikso numerį tik paspaudus **Tel/R**.
Jeigu pasirinkote **Always** (Visada), įrenginys prieš jums renkant fakso numerį automatiškai rinks prefikso numerį.

- g** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Change** (Pakeisti). Paspauskite **OK** (Gerai).
- h** Skaičių pulte įveskite prefikso numerį. Paspauskite **OK** (Gerai).
- i** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti).

**Pastaba**

- Jeigu jūsų telefono sistema reikalauja TBR, paspauskite **Tel/R** norėdami įvesti pertrauką.
- Galite naudoti skaičius nuo 0 iki 9, #, 1 ir !. (Paspauskite **Tel/R**, kad parodytų !.) Su kitais numeriais arba simboliais negalite naudoti !.

PBX arba TRANSFER

Įrenginys iš pradžių nustatytas į **Normal** (**Normalus**). Tai leidžia įrenginiui prisijungti prie standartinės PSTN (viešųjų komutuojamų telefono tinklų) linijos. Tačiau daugelis ofisų naudoja centrinę telefono sistemą arba PBX. Jūsų įrenginys gali būti prijungtas prie daugelio PBX tipų. Įrenginio perskambinimo funkcija palaiko tik TBR. TBR veiks su daugeliu PBX sistemų ir suteiks prieigą prie išorinės linijos arba skambučio perdavimo į kitą telefonų plėtinį. Ši funkcija veikia paspaudus **Tel/R**.

**Pastaba**

Galite suprogramuoti **Tel/R** mygtuką kaip dalį numerių, išsaugotų **One Touch Dial** (vieno paspaudimo numerio rinkimas) arba **Speed Dial** (greitas rinkimas) vietoje. Programuodami **One Touch Dial** (vieno paspaudimo numerio rinkimas) arba **Speed Dial** (greitas rinkimas), pirma paspauskite **Tel/R** (LCD ekranas parodys "!"), tada įveskite telefono numerį. Įvedant numerį, jums nereikia spausti **Tel/R** kiekvieną kartą prieš naudojantis **One Touch Dial** (vieno paspaudimo numerio rinkimu) arba **Speed Dial** (greitu rinkimu). (Žr. *Numerių išsaugojimas* puslapyje 56.) Tačiau jeigu telefono linijos nustatymuose nėra pasirinktas PBX, jūs negalite naudotis **One Touch Dial** (vieno paspaudimo numerio rinkimo) arba **Speed Dial** (greito rinkimo) numeriais, kurie buvo suprogramuoti paspaudus **Tel/R**.

Išorinio TAD (autoatsakiklio) pajungimas

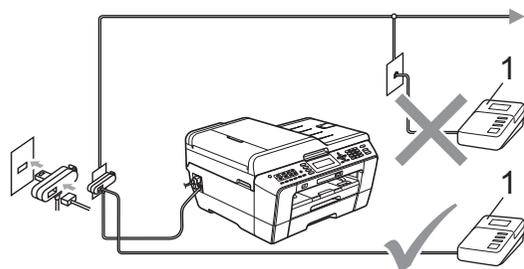
Galite prijungti išorinį atsakiklį. Tačiau turėdami išorinį TAD toje pačioje telefono linijoje kaip ir įrenginys, TAD atsakys į visus skambučius ir įrenginys "lauks" fakso skambučio (CNG) tono. Išgirdęs skambutį, įrenginys perims skambučius ir priimtas faksogramas. Jeigu įrenginys neišgirs CNG tono, jis toliau leis TAD valdyti jūsų išeinančius pranešimus, taigi skambintojas gali palikti jums balso pranešimą.

TAD turi atsakyti daugiausiai po keturių skambučių (rekomenduojama po dviejų). Įrenginys negali išgirsti CNG tono, kol TAD neatsakys į skambutį, o tarp keturių skambučių faksui liks tik 8-10 sekundžių CNG tono „patvirtinimui“. Įsitikinkite, kad įrašinėdami išeinančią žinutę atidžiai sekėte šio gido instrukcijomis. Jeigu išorinis autoatsakiklis viršija penkis skambučius, nerekomenduojame naudotis mokamo išsaugojimo funkcija.



Pastaba

Jeigu nepriimate visų faksogramų, sutrumpinkite Ring Delay (skambučio atidėjimo) nustatymą išoriniame TAD.



1 TAD

Kai TAD atsiliepia į skambutį, LCD ekranas parodys Telephone (Telefonas).

! SVARBU

NEJUNKITE TAD niekur kitur toje pačioje telefono linijoje.

Ryšių nustatymai

Išorinis TAD turi būti prijungtas taip, kaip parodyta ankstesnėje iliustracijoje.

- a Nustatykite vieną arba du išorinio TAD skambučius. (Įrenginio skambučio atidėjimo nustatymai netaikomi.)
- b Išeinančių žinučių įrašymas išoriniame TAD.
- c Nutatykite TAD skambučių atsiliepimui.
- d Nustatykite priėmimo režimą į External TAD (Išorinis TAD). (žr. Priėmimo režimai puslapyje 39.)

Išeinančių žinučių įrašymas (OGM) išoriniame TAD

Įrašant šią žinutę svarbus laikmatis.

- a Žinutės pradžioje įrašykite 5 sekundes tylos. (Tai duos jūsų įrenginiui laiko prieš sustabdymą perklausyti automatinį siuntimų fakso CNG toną.)
- b Apribokite savo kalbėjimą iki 20 sekundžių.



Pastaba

Rekomenduojame prieš pradėdant OGM palikti 5 sekundžių tylą, nes kitaip įrenginys negalės išgirsti fakso tono per rezonansinį arba garsų balsą. Galite pabandyti praleisti šią pauzę, bet jeigu įrenginys turės problemų priimtant žinutę, jūs turėsite iš naujo įrašyti OGM pridėdami pauzę.

Kelių linijų ryšys (PBX)

Norėdami prijungti įrenginį, mes siūlome kreiptis į kompaniją, kuri įdiegė PBX. Jeigu turite kelių linijų sistemą, siūlome paprašyti diegimo programos prijungti vieną prie paskutinės sistemos linijos. Tai apsaugos nuo įrenginio aktyvavimo kiekvieną kartą, kai sistema priims telefono skambutį. Jeigu į visus skambučius atsako komutatorių operatorius, rekomenduojame priėmimo režimą nustatyti į *Manual (Rankinis)*.

Negarantuojame, kad įrenginys, esant pajungtam PBX, veiks teisingai visose situacijose. Dėl bet kokių sunkumų siunčiant arba priimant faksogramas reikėtų kreiptis į kompaniją, kuri valdo jūsų PBX.



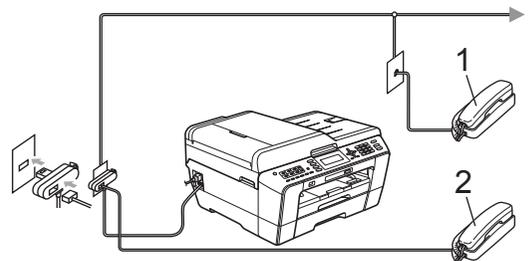
Pastaba

Įsitikinkite, kad telefono linijos tipas būtų nustatytas į PBX. (Žr. *Telefono linijos tipo nustatymas* puslapyje 46.)

Išoriniai telefonai ir telefonų plėtiniai

Telefono plėtinio arba išorinio telefono prijungimas

Kaip parodyta žemiau pavaizduotoje diagramoje, galite prie įrenginio prijungti atskirą telefoną.



1 Telefonų plėtiniai

2 Išorinis telefonas

Naudojantis telefonu toje pačioje telefono linijoje LCD ekranas parodys *Telephone (Telefonas)*.



Pastaba

Prašome įsitikinti, kad naudojamo išorinio telefono laidas būtų ne ilgesnis kaip 3 metrai.

Valdymas naudojant išorinį telefoną ir telefonų plėtinius.

Jeigu išoriniu telefonu arba telefono plėtiniu atsakote į fakso skambutį, galite nustatyti nuotolinį aktyvacijos kodą norėdami, kad įrenginys atsakytų į skambutį. Paspaudus nuotolinės aktyvacijos kodą **I 5 1** įrenginys pradės priimti faksogramą.

Jeigu įrenginys atsiliepia į balso skambutį ir skambina greitu dvigubu-skambučiu, naudokite nuotolinės aktyvacijos kodą **# 5 1** norėdami perimti skambutį telefono plėtiniu. (Žr. *F/T skambinimo laikas (tik Fax/Tel režimui)* puslapyje 41.)

Jeigu jums atsakius į skambutį, linijoje yra tuščia:

Turėtumėte suprasti, kad gavote rankiniu būdu išsiųsta faksogramą.

Paspauskite **I 5 1** ir palaukite čirškėjimo arba kol LCD ekranas parodys *Receiving (Priėmimas)*, tada padėkite ragelį.



Pastaba

Taip galite pasinaudoti Fax Detect (Fakso aptikimo) funkcija, norėdami kad įrenginys automatiškai priimtų skambutį. (Žr. *Faksogramos aptikimas* puslapyje 42.)

Naudojimas telefonų plėtiniais (Tik J.K.)

Jūsų patalpose jau gali būti įrengti laidiniai telefonų plėtiniai, todėl savo įrenginiui galite planuoti pridėti dar vieną telefono plėtinių liniją. Nors paprasčiausias išdėstymas yra paprastas lygiagretus ryšys, su šiuo išdėstymu gali kilti šiokių tokių problemų, kurių akivaizdžiausia yra netyčinis faksimilinio ryšio perdavimas, kurį sukelia kažkieno telefono plėtinio ragelio pakėlimas skambučiui. Be to, tokiose paprastose konfigūracijose nuotolinis aktyvacijos kodas gali veikti nepatikimai.

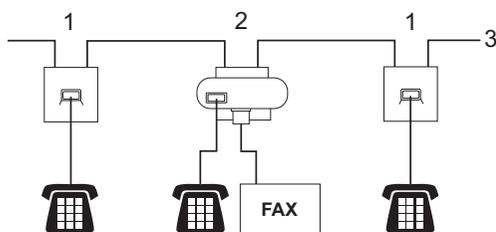
Šis įrenginys gali atlikti atidėtą siuntimą (t.y. siuntimas iš anksto nustatytu laiku). Šios iš anksto nustatytos užduotys gali sutapti su kokio nors asmens ragelio pakėlimu.

Šios problemos gali būti pašalintos be didesnių sunkumų, jeigu pakeisite pratęsimų laidų grandinę tokių įrenginių plėtinių, kurie prijungti prie įrenginio „downstream“ master / slave konfigūracijoje (žr. pav. 2). Šioje konfigūracijoje įrenginys visada gali aptikti, kuris telefonas yra naudojamas. Taigi tuo metu linija nebus užimta. Tai dar žinoma kaip „telephone off-hook detection“. (telefono su laisvu ryšiu aptikimas)

Nerekomenduojama konfigūracija pavaizduoda 1 pav., o patartina master/slave konfigūracija - 2 pav.

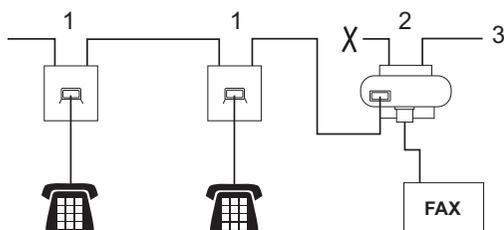
Šią naują ryšio konfigūraciją galima įrengti susisiekus su BT, Kingston upon Hull Telecommunications, PBX rėmėju arba kvalifikuota telefono diegimo bendrove. Paprasčiau, telefonų plėtinių grandinė turi būti nutraukta normaliu modulinio kištuku (BT 431A stiliaus), kuris savo ruožtu turėtų būti įdėtas į modulinį baltą „T“ formos jungtį, kuri būtų kaip linijos laidų rinkinio dalis.

Nerekomenduojamas plėtinių lizdų sujungimas (1 pav.)



- 1 Plėtinių lizdas
- 2 Pagrindinis lizdas
- 3 Įeinančioji linija

Rekomenduojamas plėtinių lizdų sujungimas (2 pav.)



- 1 Plėtinių lizdas
- 2 Pagrindinis lizdas
- 3 Įeinančioji linija

Fakso įrenginys turi būti įjungtas į pagrindinį lizdą.



Pastaba

Dabar šie telefonai prijungti kaip išoriniai įrenginiai (žr. *Telefono plėtinio arba išorinio telefono prijungimas* puslapyje 49). Jie yra prijungti prie fakso įrenginio T-formos jungtimi.

Naudojimasis belaidžiais išoriniais telefonais.

Bazinį belaidžio telefono vienetą prijungus prie tos pačios telefono linijos kaip ir įrenginys (žr. *Išoriniai telefonai ir telefonų plėtiniai* puslapyje 49), skambučio atidėjimo metu lengviau atsiliiepti į skambutį naudojant belaidžio telefono ragelį.

Jeigu leisite pirma atsiliiepti įrenginiui, turėsite prieiti prie įrenginio, todėl galite paspausti **Tel/R**, norėdami parsiųsti skambutį į belaidį telefoną.

Naudojimasis nuotoliniais kodais

Nuotolinės aktyvacijos kodas

Jeigu į fakso skambutį atsiliiepiate telefonų plėtinium arba išoriniu telefonu, galite liepti įrenginiui priimti fakso skambutį, surinkdami nuotolinės aktyvacijos kodą **I 5 1**. Laukite čirškėjimo, tada pakeiskite telefono ragelius. (Žr. *Faksogramos aptikimas* puslapyje 42.)

Jeigu išoriniu telefonu atsakote į fakso skambutį, galite nustatyti, kad įrenginys priimtų faksogramą paspaudus **Mono Start** (Nespalvota pradžia) ir pasirinkus *Receive* (Priimti).

Nuotolinės aktyvacijos kodas

Jeigu atsiliiepiate į balso skambutį, o įrenginys veikia F/T režimu, po pradinio skambučio atidėjimo jis pradės leisti F/TRing (greito dvigubo-skambučio) garsus. Jeigu atsiliiepiate išoriniu telefonu, galite išjungti F/T Ring paspaudę **# 5 1** (įsitikinti, kad mygtukus spaudžiate *tarp* skambučių).

Jeigu įrenginys atsako į balso skambutį ir skamba greitas dvigubas-skambutis, skambutį perimti galite pakėlę išorinį telefoną ir paspaudę **Tel/R**.

Nuotolinių kodų keitimas

Jeigu norite naudotis Remote Activation (Nuotolinės aktyvacijos) funkcija, turite įjungti nuotolinius kodus. Nustatytas nuotolinės aktyvacijos kodas yra **1 5 1**. Nustatomas nuotolinės deaktyvacijos kodas yra **# 5 1**. Esant poreikiui, šiuos kodus galite pakeisti.

- a** Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti `Fax` (Faksas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti `Setup Receive` (Sąrankos priėmimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti `Remote Codes` (Nuotoliniai kodai).
- e** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti `On` (Įjungti) (arba `Off` (Išjungta)). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f** Įveskite naują nuotolinės aktyvacijos kodą. Paspauskite **OK** (Gerai).
- g** Paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti `Deact.Code` (Deaktyvacijos kodas): ir įveskite naują nuotolinės deaktyvacijos kodą. Paspauskite **OK** (Gerai).
- h** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).



Pastaba

- Jeigu gavus prieigą prie išorinio TAD nuotoliniu būdu jus pastoviai atjungia, pamėginkite pakeisti nuotolinės aktyvacijos kodą ir nuotolinės deaktyvacijos kodą į kitą trijų skaitmenų kodą naudodami skaičius **0-9, 1, #**.
- Nuotoliniai kodai gali neveikti su kai kuriomis telefonų sistemomis.

Kaip rinkti numerį

Rankinis numerio rinkimas

Paspauskite visus fakso arba telefono numerio skaičius.



Numerio rinkimas vienu paspaudimu

Jūsų įrenginys turi 8 One Touch (vieno paspaudimo) mygtukus, kurie leidžia jums išsaugoti 16 fakso arba telefono numerių automatiniam numerių rinkimui.



Norėdami skambinti paspauskite One Touch išsaugoto numerio mygtuką. (Žr. *Vieno paspaudimo numerių išsaugojimas* puslapyje 56.) Norint gauti prieigą prie 9-16 One Touch (vieno paspaudimo) mygtukų, laikykite nuspaudę **Shift (Paslinkti)** ir tuo pat metu paspauskite vieno paspaudimo mygtuką.

Greitas numerio rinkimas

a Paspauskite  (Telefonų knyga).



Taip pat galite pasirinkti Phone Book (Telefonų knyga) paspausdami

 (FAX).

b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Search (Paieška). Paspauskite **OK** (Gerai).

c Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:

- Paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti Alphabetic Order (Abėcėline tvarka) arba Numeric Order (Skaitine tvarka). Paspauskite **OK** (Gerai).

Jeigu šioje vietoje turite du numerius, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti numerį į kurį norite skambinti.

Paspauskite **OK** (Gerai).

- Naudodamiesi numerio rinkimo pultu įveskite 2-skaitmenų greito rinkimo numerį. (Žr. *Greito rinkimo numerių išsaugojimas* puslapyje 57.)



Pastaba

Jeigu LCD ekranas parodys Not Registered (Nepriregistruotas) jums įvedant arba ieškant Speed Dial (greito rinkimo) numerį, kuris nebuvo išsaugotas šioje vietoje.

Paieška

One Touch (vieno paspaudimo) ir Speed Dial (greito rinkimo) atmintyje galite atlikti vardų paiešką.

- a** Paspauskite  (**Telefonų knyga**). Taip pat galite pasirinkti `Phone Book` (Telefonų knyga) paspausdami  (**FAX**).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti `Search` (Paieška). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti `Alphabetic Order` (Abėcėline tvarka) arba `Numeric Order` (Skaitinė tvarka). Paspauskite **OK** (Gerai).



Pastaba

- Paspauskite **l** norėdami padidinti LCD ekrano šrifto dydį.
- Paspauskite **#** norėdami sumažinti LCD ekrano šrifto dydį.

- d** Pasirinkę `Alphabetic Order` (Abėcėline tvarka) žingsnyje **c**, norėdami įvesti pirmą vardo raidę naudokitės numerio rinkimo pultu, tada paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti vardą arba numerį, kuriam norite skambinti. Paspauskite **OK** (Gerai).

Fakso perskambinimas iš naujo

Jeigu faksogramą siunčiate rankiniu būdu ir linija yra užimta, paspauskite **Redial/Pause** (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas), tada **Mono Start** (Nespaltvota pradžia) arba **Colour Start** (Spaltvota pradžia) norėdami bandyti dar kartą. Jeigu norite padaryti antrą skambučių paskutiniu rinktu numeriu, paspauskite **Redial/Pause** (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas) ir pasirinkite vieną iš paskutinių rinktų numerių iš išeinančių skambučių sąrašo.

Redial/Pause (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas) veikia tik, jeigu jūs numerį surinkote naudodamiesi valdymo skydeliu. *Jeigu faksogramą siunčiate automatiškai* ir linija yra užimta, įrenginys automatiškai perrinks numerį iki trijų kartų su penkių minučių intervalais.

- a** Paspauskite **Redial/Pause** (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas).
- b** Norėdami pasirinkti iš naujo renkamą numerį, paspauskite **a** arba **b**. Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti `Send a fax` (Siųsti faksogramą). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **Mono Start** (Nespaltvota pradžia) arba **Colour Start** (Spaltvota pradžia).



Pastaba

Kai naudojamas skaitytuvas, realaus laiko siuntime automatinio numerio perrinkimo funkcija neveikia.

Papildomos numerio rinkimo operacijos

Išeinančių skambučių istorija

Paskutinius 30 rinktų numerių įrenginys išsaugos išeinančių skambučių istorijoje. Galite peržiūrėti sąrašą ar pasirinkti vieną iš šių numerių ir išsiųsti faksogramą, pridėti prie One Touch (vieno paspaudimo) arba Speed Dial (greito rinkimo) numerių, arba ištrinti iš istorijos.

- a** Paspauskite **Redial/Pause** (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas). Taip pat galite pasirinkti **Outgoing Call** (Išeinantys skambučiai) paspaudę  (**FAX**).
- b** Norėdami pasirinkti iš naujo renkamą numerį, paspauskite **a** arba **b**. Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Norėdami išsiųsti faksogramą, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Send a fax** (Siųsti faksogramą). Paspauskite **OK** (Gerai). Paspauskite **Mono Start** (Nespelvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia).
 - Jeigu norite išsaugoti numerį, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Add To Phone Book** (Įrašyti į telefonų knygą). Paspauskite **OK** (Gerai). (Žr. *Vieno paspaudimo numerių išsaugojimas iš išeinančių skambučių istorijos* arba *Greito rinkimo numerių išsaugojimas iš išeinančių skambučių istorijos skyriuje 5, Patyrusios vartotojo vadove*.)
 - Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Delete** (Ištrinti). Paspauskite **OK** (Gerai). Patvirtinimui paspauskite **1**.
- d** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiiti).

Skambintojo ID istorija

Ši funkcija reikalauja skambintojo ID telefono abonento paslaugos, kurią siūlo daugelis vietinių telefono kompanijų. (Žr. *Skambintojo ID (Tik Airijai ir J.K.)* puslapyje 45.)

Numeriai arba vardai (jeigu galima) iš 30 paskutinių priimtų faksogramų arba telefonų skambučių bus išsaugomi skambintojo ID istorijoje. Galite peržiūrėti sąrašą ar pasirinkti vieną iš šių numerių ir išsiųsti faksogramą, pridėti prie vieno paspaudimo arba greito rinkimo nemurių, arba ištrinti iš istorijos. Atėjus trisdešimt pirmam skambučiui įrenginys pakeičia informaciją apie pirmą skambutį.



Pastaba

Jeigu nesate skambintojo ID abonentas, iš skambintojo ID istorijos vistiek galite peržiūrėti skambučių datas ir ištrinti visus sąrašo įrašus.

- a** Paspauskite **Redial/Pause** (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas), tada paspauskite **1**. Taip pat galite pasirinkti **Caller ID hist.** (Skambintojo ID istorija) paspaudę  (**FAX**).
- b** Norėdami pasirinkti numerį, paspauskite **a** arba **b**. Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Norėdami išsiųsti faksogramą, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Send a fax** (Siųsti faksogramą). Paspauskite **OK** (Gerai). Paspauskite **Mono Start** (Nespelvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia).
 - Norėdami išsaugoti numerį, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Add To Phone Book** (Įrašyti į telefonų knygą). Paspauskite **OK** (Gerai). (Žr. *Vieno paspaudimo numerių iš skambintojo ID istorijos išsaugojimas* arba *Greito rinkimo numerių iš skambintojo ID istorijos išsaugojimas skyriuje 5, Patyrusios vartotojo vadove*.)

- Jeigu norite ištrinti numerį, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Delete** (Ištrinti). Paspauskite **OK** (Gerai). Patvirtinimui paspauskite **1**.

d Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti).



Pastaba

Galite atspausdinti skambintojų ID sąrašą. (Žr. *Kaip spausdinti ataskaitą skyriuje 6, Patyrusio vartotojo vadove.*)

Numerių išsaugojimas

Galite nustatyti savo įrenginį, kad jis atliktų žemiau nurodytus lengvo numerio rinkimo tipus: One Touch (vieno paspaudimo), Speed Dial (greito rinkimo) ir Groups (grupės) faksogramų transliacijai. Renkant Quick Dial (greito rinkimo) numerį, LCD ekranas parodys skaičių.



Pastaba

Jeigu prarasite elektros energijos tiekimą, Quick Dial (greito rinkimo) numeriai išsaugoti atmintyje nedings.

Pauzės laikymas

Paspauskite **Redial/Pause** (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas), norėdami įterpti 3-5 sekundžių pauzę tarp numerių. Jeigu renkate užsienio numerį, spauskite **Redial/Pause** (Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas) tiek kartų, kiek prireiks padidinti pauzių ilgį.

Vieno paspaudimo numerių išsaugojimas

Jūsų įrenginys turi 8 One Touch (vieno paspaudimo) mygtukus, kurie leidžia jums išsaugoti 16 fakso arba telefono numerių automatiniam numerių rinkimui. Norint gauti prieigą prie 9-16 One Touch (vieno paspaudimo) mygtukų, laikykite nuspaudę **Shift (Paslinkti)** ir tuo pat metu paspauskite One Touch mygtuką.

- a** Paspauskite tą One Touch mygtuką, kuriame norite išsaugoti kokį nors numerį. Paspauskite **1** norėdami pasirinkti **Yes** (Taip).



Pastaba

Išsaugoti vieno paspaudimo numerį taip pat galite paspaudę  (**Telefonų knyga**).

Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Set One Touch** (Nustatyti vieno paspaudimo) funkciją.

Paspauskite **OK** (Gerai).

Norėdami pasirinkti iš naujo renkamą numerį, paspauskite **a** arba **b**.

Paspauskite **OK** (Gerai).

b Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:

- Įveskite vardą (iki 16 simbolių), naudodami numerių rinkimo pultą. Paspauskite **OK** (Gerai).

(Kaip įvesti raides, žr. *Teksto įvedimas* puslapyje 144.)

- Norėdami išsaugoti numerį be vardo, paspauskite **OK** (Gerai).

c Įveskite fakso arba telefono numerį (iki 20 skaitmenų).

Paspauskite **OK** (Gerai).



Pastaba

Jeigu atsisiuntėte faksogramą internetu:

Jeigu norite išsaugoti E-pašto adresą norėdami naudotis Internet fax arba Scan to E-mail (nuskaitymas į el.paštą) serveriu, paspauskite **a** norėdami pasirinkti

Dial Type (Numerio rinkimo tipas), tada paspauskite **d** arba **c** pakeisti pasirinktį į E-Address.

Paspauskite **b** norėdami pasirinkti FAX/TEL/MAIL, tada įveskite el-pašto adresą. (Žr. *Teksto įvedimas* puslapyje 144.)

d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Complete (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).

e Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Greito rinkimo numerių išsaugojimas

Vardai ir numeriai gali būti išsaugomi kaip du-skaitmenys greito rinkimo vietose. Galite išsaugoti iki 100 skirtingų greito rinkimo vietų. Norėdami surinkti numerį turėsite paspauskite tik kelis mygtukus (pvz.:

📖 (**Telefonų knyga**), Search (Paieška), ▲ **OK** (Gerai), dviejų-skaitmenų numeris ir **Mono Start** (Nespaltvota pradžia) arba **Colour Start** (Spaltvota pradžia)).

a Paspauskite 📖 (**Telefonų knyga**).

b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Set Speed Dial (Nustatyti greito numerio rinkimo). Paspauskite **OK** (Gerai).

c Norėdami pasirinkti greito rinkimo vietą, kur norite išsaugoti numerį, paspauskite **a** arba **b** Paspauskite **OK** (Gerai).

d Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:

- Įveskite vardą (iki 16 simbolių), naudodami numerių rinkimo pultą. Paspauskite **OK** (Gerai).

(Kaip įvesti raides, žr. *Teksto įvedimas* puslapyje 144.)

- Norėdami išsaugoti numerį be vardo, paspauskite **OK** (Gerai).

e Įveskite fakso arba telefono numerį (iki 20 skaitmenų). Paspauskite **OK** (Gerai).

f Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:

- Įveskite antrą fakso arba telefono numerį (iki 20 skaitmenų). Paspauskite **OK** (Gerai).

- Paspauskite **OK** (Gerai), jeigu nenorite išsaugoti antro numerio.

g Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Complete (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).

h Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:

- Norėdami išsaugoti kitą greito rinkimo numerį, pereikite prie žingsnio **c**.

- Jeigu išsaugojote numerius, paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Vieno paspaudimo arba greito rinkimo vardų ir numerių keitimas

Galite pakeisti jau išsaugotus vieno paspaudimo arba greito rinkimo vardus ir numerius.

- a** Paspauskite  (**Telefonų knyga**)..
- b** Paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti **Set One Touch** (Nustatyti vieno paspaudimo) arba **Set Speed Dial** (Nustatyti greito numerio rinkimo). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti, kuriuos 2-skaičių vieno paspaudimo arba greito rinkimo vietą norite pakeisti. Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Change** (Pakeisti). Paspauskite **OK** (Gerai).
 - Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Delete** (Ištrinti). Paspauskite **OK** (Gerai). Patvirtinimui paspauskite **1**. Pereikite prie žingsnio h.



Pastaba

Kaip pakeisti išsaugotus vardus ir numerius:

Norėdami pakeisti simbolį, paspauskite **d** arba **c**, norėdami paslinkti žymeklį link norimos raidės, tada paspauskite **Clear** (Valyti). Iš naujo įveskite simbolį.

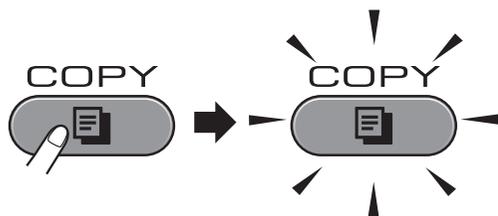
- e** Norėdami pakeisti vardą, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Name** (Vardas), tada paspauskite **c** ir įveskite naują vardą naudodami numerio rinkimo pultą (iki 16 simbolių). Paspauskite **OK** (Gerai). (Žr. *Teksto įvedimas* puslapyje 144.)

- f** Jeigu norite pakeisti Fax/Tel numerį, sekite žemiau nurodytais žingsniais:
 - Norėdami pakeisti pirmą Fax/Tel numerį, paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti **Fax/Tel1**: (**One Touch Dial**) arba **Fax/Tel1**: (**Speed Dial**), tada paspauskite **c** ir įveskite naują fakso arba telefono numerį naudodami numerio rinkimo pultą (iki 20 simbolių). Paspauskite **OK** (Gerai).
 - Norėdami pakeisti antrą Fax/Tel numerį, paspauskite **a** arba **b**, norėdami pasirinkti **Fax/Tel2**: (**One Touch Dial**) arba **c** (**Speed Dial**), ir įveskite naują fakso arba telefono numerį naudodami numerio rinkimo pultą (iki 20 simbolių). Paspauskite **OK** (Gerai).
 - Jeigu norite pakeisti abu numerius šioje greito rinkimo vietoje, pakartokite šį žingsnį ir pasirinkite kitą numerį.
- g** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Complete** (Atlikta). Paspauskite **OK** (Gerai).
- h** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

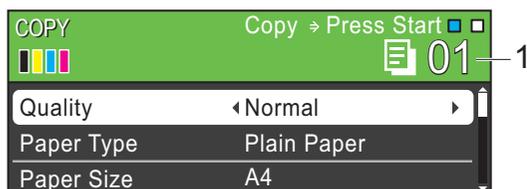
Kaip kopijuoti

Žemiau nurodyta žingsnių seka parodys Jums, kaip atlikti elementarią kopijavimo operaciją. Norėdami gauti išsamesnę informaciją apie kiekvieną pasirinkimą, žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*.

- a** Įsitinkite, kad jūsų įrenginys dirba kopijavimo režimu, paspauskite  (**COPY** (Kopijuoti)), kad mygtukas pradėtų šviesti mėlynai.



- LCD ekranas parodys:



- 1 No. of Copies** (Kopijų skaičius).
Naudodami skaičių pultą įveskite norimą kopijų skaičių.



Pastaba

Numatytieji parametrai skirti Fax (faksogramos) režimui. Po paskutinės kopijavimo operacijos galite pakeisti įrenginio buvimo laiką Copy (kopijavimo) režime. (Žr. *Režimo laikmatisskyriuje 1, Patyrusio vartotojo vadove*.)

- b** Norėdami įkelti dokumentą, atlikite vieną iš žemiau nurodytų veiksmų:
- Padėkite dokumentą *spausdinimo puse į viršų* ADF.
(Žr. *ADF naudojimas* puslapyje 31.)
 - Dokumentą ant skaitytuvo stiklo dėkite *spausdinimo puse žemyn*.
(Žr. *Naudojimas skaitytuvu* puslapyje 32.)
- c** Jeigu norite daugiau kopijų, įveskite norimą kopijų skaičių (iki 99).
- d** Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia).

Stabdyti kopijavimą

Norėdami sustabdyti kopijavimą, paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išseiti).

Kopijavimo nustatymai

Jūs galite pakeisti kopijavimo nustatymus. Paspauskite **COPY** (Kopijuoti), tada paspauskite **a** arba **b** norėdami judėti kopijavimo nustatymų meniu. Pažymėję norimus nustatymus paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti parinktį, tada paspauskite **OK** (Gerai).

(Pagrindinis vartotojo vadovas)

Norėdami gauti išsamesnės informacijos apie kopijavimo nustatymus, žiūrėkite puslapyje 60.

- Paper Type (Popieriaus tipas)
- Paper Size (Popieriaus dydis)
- Tray Select
(Dėklo pasirinkimas)
(MFC-J6710DW)

(Patyrusio vartotojo vadovas)

Norėdami gauti išsamesnės informacijos apie kopijavimo nustatymus, žr. 7 skyrių.

- Kokybė
- Padidinti/Sumažinti
- Puslapio maketas
- 2 in 1 (ID)

- Sudėjimas/Rūšiavimas
- Tankis
- Rašalo saugojimo režimas
- Plono popieriaus kopijavimas
- Pakreipimo derinimas
- Knygos kopijavimas
- Vandenzenklio kopijavimas
- Dvipusis kopijavimas
- Nustatyti naujus numatytuosius
- Gamyklinių funkcijų nustatymas iš naujo



Pastaba

Jeigu norite rūšiuoti kopijas, naudokite ADF.

Popieriaus nustatymai

Popieriaus tipas

Jeigu jūs kopijuojate ant specialaus popieriaus ir norite gauti geriausią spausdinimo kokybę, nustatykite naudojamo popieriaus tipą įrenginio meniu skiltyje.

- a** Paspauskite  (**COPY** (Kopijuoti)).
- b** Įkelkite dokumentą.
- c** Įveskite jums reikiamą kopijų skaičių.
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Paper Type (Popieriaus tipas).
- e** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Plain Paper (Paprastas popierius), Inkjet Paper (Rašalinis popierius), Brother BP71, Brother BP71, Other Glossy (Kitas blizgus) arba Transparency (Skaidrumas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f** Jeigu nenorite keisti papildomų nustatymų, paspauskite **Mono Start** (Nespaltvota pradžia) arba **Colour Start** (Spaltvota pradžia).

Popieriaus dydis

Jeigu jūs kopijuojate ant popieriaus, kurio dydis didesnis negu A4, pakeiskite popieriaus dydžio nustatymus. Galite kopijuoti tik ant A4, teisiniams dokumentams, laiškams, A5, nuotraukoms, kurių dydis 10 x 15 cm, skirto popieriaus.

- a** Paspauskite  (**COPY** (Kopijuoti)).
- b** Įkelkite dokumentą.
- c** Įveskite jums reikiamą kopijų skaičių.
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Paper Size (Popieriaus dydis).
- e** Paspauskite **d** or **c** norėdami pasirinkti A4, A5, A3, 10x15cm, Letter (Laiškas), Legal (Teisinis dokumentas) arba Ledger (Knygos). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f** Jeigu nenorite keisti papildomų nustatymų, paspauskite **Mono Start** (Nespaltvota pradžia) arba **Colour Start** (Spaltvota pradžia).

Dėklo pasirinkimas (tik MFC-J6710DW)

Jūs galite pasirinkti padidinio santykį kitai kopijai. Norėdami pakeisti numatytuosius dėklo nustatymus, žr. *Dėklo naudojimas kopijavimo režimu (tik MFC-J6710DW)* puslapyje 24.

- a** Paspauskite  (**COPY** (Kopijuoti)).
- b** Įkelkite dokumentą.
- c** Įveskite jums reikiamą kopijų skaičių.
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Tray Select (Dėklo pasirinkimas).
- e** Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti Tray#1, Tray#2 arba Automatinis pasirinkimas. Paspauskite **OK** (Gerai).
- f** Jeigu nenorite keisti papildomų nustatymų, paspauskite **Mono Start** (Nespaltvota pradžia) arba **Colour Start** (Spaltvota pradžia).



Pastaba

Naudojant dėklą #2 plakato kopijavimas negalimas.

Nuotraukų spausdinimas iš atminties kortelės arba USB „Flash“ atminties disko

PhotoCapture Center™ operacijos

Net jeigu jūsų įrenginys nėra prijungtas prie kompiuterio, jūs galite spausdinti nuotraukas tiesiai iš skaitmeninės laikmenos arba USB „Flash“ atminties disko. (Žr. *Nuotraukų spausdinimas* puslapyje 64.)

Jūs galite nuskaityti dokumentus ir išsaugoti juos atminties kortelėje arba USB „Flash“ atminties diske. (Žr. *Kaip nuskaityti į atminties kortelę arba USB „Flash“ atminties diską* puslapyje 65.)

Jeigu jūsų įrenginys prijungtas prie kompiuterio, jūs galite gauti prieigą prie atminties kortelės arba USB „Flash“ atminties disko, įdėtos įrenginio priekyje.

(Žr. *PhotoCapture Center™*, skirtą Windows® arba *Remote Setup & PhotoCapture Center™*, skirtą Macintosh Programinės įrangos vartotojo vadove.)

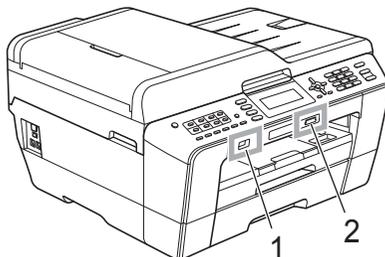
Atminties kortelės arba USB „Flash“ atminties disko naudojimas

Jūsų Brother įrenginys turi medijos diskus (līdzus), kurios galima panaudoti žemiau nurodytų atminties kortelių nuskaitymui: *Memory Stick™*, *Memory Stick PRO™*, *Memory Stick Duo™*, *Memory Stick PRO Duo™*, *SD*, *SDHC*, *MultiMedia Card*, *MultiMedia Card plus* ir USB „Flash“ atminties diskai.

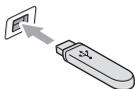
The *PhotoCapture Center™* ypatybė leidžia spausdinti didelės raiškos skaitmenines nuotraukas tiesiai iš skaitmeninės kameros.

Pradžia

Įdėkite atminties kortelę arba USB „Flash“ atminties diską į atitinkamą lizdą.



1 USB „Flash“ atminties diskas



! SVARBU

Tiesioginė USB sąsaja palaiko tik USB „Flash“ atminties diską, fotoaparata, suderinamą su PictBridge arba skaitmeninį fotoaparata, kuris naudoja standartinę USB masinę laikmeną. Kiti USB įrenginiai nepalaikomi.

2 Atminties kortelės lizdas

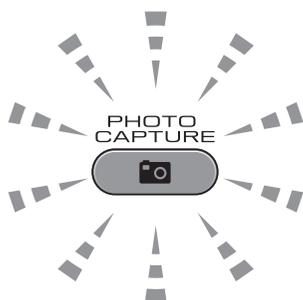
| Lizdas | Suderinamos atminties kortelės |
|-----------------------|---|
| Viršutinis lizdas | Memory Stick™ Memory Stick PRO™ |
| | Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™ |
| | Memory Stick Micro™ (reikalingas adapteris) |
| Apatinis lizdas | SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus |
| | mini SD (reikalingas adapteris) mirco SD (reikalingas adapteris) mini SDHC (reikalingas adapteris) micro SDHC (reikalingas adapteris) MultiMedia Card mobile (reikalingas adapteris) |

! SVARBU

JOKIU BŪDU nedėkite *Memory Stick Duo*™ kortelės į žemesnį SD kortelių lizdą - didelė tikimybė, kad pažeisite įrenginį.

9

PHOTO CAPTURE mygtuko indikatoriai:



- **PHOTO CAPTURE** lemputė šviečia, reiškia atminties kortelė įdėta teisingai.
- **PHOTO CAPTURE** lemputė šviečia, reiškia atminties kortelė įdėta neteisingai.
- **PHOTO CAPTURE** lemputė mirksi, reiškia informacija iš atminties kortelės arba USB „Flash“ atminties disko nuskaitoma arba įrašoma.

! SVARBU

JOKIU BŪDU neatjunkite maitinimo laido arba nepašalinkite atminties kortelės arba USB „Flash“ atminties disko iš medijos disko (lizdo) arba tiesioginės USB sąsajos, kol įrenginys nenukaltys arba neperrašys duomenų iš atminties kortelės arba USB Flash atminties disko (kol mirksės **PHOTO CAPTURE** mygtukas). **Didelė tikimybė, kad prarasite duomenis arba pažeisite atminties kortelę.**

Įrenginys vienu metu gali nuskaityti tik vieną kortelę .

Nuotraukų spausdinimas

Nuotraukų peržiūra

Prieš spausdindami galite peržvelgti savo nuotraukas LCD ekrane. Jeigu nuotraukos užima daug vietos, kiekvienos nuotraukos parodymas LCD ekrane užtruks ilgesnį laiko tarpą.

- a Įsitinkinkite, kad atminties kortelę arba USB Flash atminties diską įdėjote į teisingą lizdą. Paspauskite  (**PHOTO CAPTURE**).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti View Photo(s) (Nuotraukos (-ų) peržiūra). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti nuotrauką.
- d Naudodami skaičių pultą įveskite norimą kopijų skaičių.
- e Pakartokite **c** žingsnius ir **d** kol pasirinksite visas nuotraukas.



Pastaba

Paspauskite **Clear** (Valyti) norėdami grįžti į ankstesnį lygį.

- f Pasirinkę visas nuotraukas, atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Paspauskite **OK** (Gerai) ir pakeiskite spausdinimo nustatymus. (Žr. *PhotoCapture Center™ spausdinimo nustatymai* puslapyje 64.)
 - Jeigu nenorite keisti papildomų nustatymų, norėdami spausdinti paspauskite **Colour Start** (Spalvota pradžia).

PhotoCapture Center™ spausdinimo nustatymai

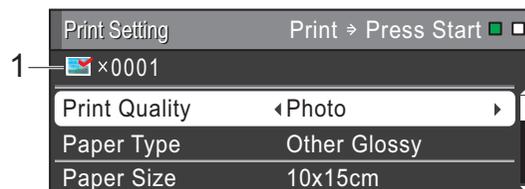
Jūs galite laikinai pakeisti spausdinimo nustatymus.

po 3 minučių įrenginys grįš prie numatytųjų nustatymų arba jeigu režimo laikmatis gražins įrenginį į Fax (faksogramos) režimą. (Žr. *Režimo laikmatis skyriuje 1, Patyrusio vartotojo vadove.*)



Pastaba

Jūs galite išsaugoti dažniausiai naudojamus spausdinimo nustatymus kaip numatytuosius. (Žr. *Nustatymai, kuriuos jūs nustatote kaip numatytuosius skyriuje 8, Patyrusio vartotojo vadove.*)



1 Kopijų skaičius.

(Nuotraukos (-ų) peržiūrai, paieškai pagal datą, skaidrių demonstravimui)

Jūs galite pamatyti bendrą spausdinamų nuotraukų skaičių.

(Spausdinti visas nuotraukas, spausdinti nuotraukas, patobulinti nuotraukas, koregavimas)

Jūs galite pamatyti bendrą spausdinamų nuotraukų skaičių.

(DPOF spausdinimui) Nepasirodo.

Kaip nuskaityti į atminties kortelę arba USB „Flash“ atminties diską

Jūs galite nuskaityti dokumentus į atminties kortelę ir USB „Flash“ atminties diską nespalvotai ir spalvotai. Nespalvoti dokumentai bus išsaugomi PDF (*.PDF) arba TIFF (*.TIF) formatu. Spalvoti dokumentai bus išsaugomi PDF (*.PDF) arba JPEG (*.JPG) formatu. Gamykliniai nustatymai yra Color 200 ir numatytasis failo formatas yra PDF. Įrenginys pagal esamą datą automatiškai sukuria failų pavadinimus. (Žr. *Greitos sąrankos vadovas*.) Pvz., penktas paveikslėlis, nuskaitytas 2010m. Liepos 1d. bus pavadintas 01071005.PDF. Jūs galite pakeisti spalvą ir kokybę.

| Kokybė | Pasirenkamas failo formatas |
|-----------|-----------------------------|
| Color 100 | JPEG / PDF |
| Color 200 | JPEG / PDF |
| Color 300 | JPEG / PDF |
| Color 600 | JPEG / PDF |
| B/W 100 | TIFF / PDF |
| B/W 200 | TIFF / PDF |
| B/W 300 | TIFF / PDF |

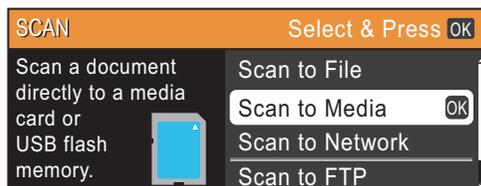
- a** Įsitinkite, kad atminties kortelę arba USB Flash atminties diską įdėjote į teisingą lizdą.

! SVARBU

JOKIU BŪDU neištraukite atminties kortelės arba USB Flash atminties disko, kol mirksi **PHOTO CAPTURE**, išvengsite atminties kortelės, USB Flash atminties disko arba juose esančių duomenų pažeidimo.

- b** Įkelkite dokumentą.

- c** Norėdami nuskaityti duomenis į atminties kortelę arba USB Flash atminties diską, paspauskite  (**NUSKAITYMAS**).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Scan to Media (Nuskaitymas į mediją).



Paspauskite **OK** (Gerai).

- e** Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
- Norėdami pakeisti kokybę, paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti *Quality* (Kokybė).
Pereikite prie žingsnio f.
 - Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia) norėdami pradėti nuskaitymą nekeisdami papildomų nustatymų.
- f** Paspauskite **d** arba **c**, norėdami pasirinkti Color 100, Color 200, Color 300, Color 600, B/W 100, B/W 200 arba B/W 300.
Paspauskite **OK** (Gerai).
- g** Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
- Norėdami pakeisti failo pavadinimą, pereikite prie žingsnio h.
 - Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia) norėdami pradėti nuskaitymą nekeisdami papildomų nustatymų.

- h** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti File Type (Failo tipas).
Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti JPEG, PDF arba TIFF.
Paspauskite **OK** (Gerai).



Pastaba

- Jeigu pasirinksite Color (Spalva) skiriamąją gėbą f žingsnyje, jūs negalėsite pasirinkti TIFF.
- Jeigu pasirinksite B/W (juoda/balta) skiriamąją gėbą f žingsnyje, jūs negalėsite pasirinkti JPEG.

i Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:

- Norėdami pakeisti failo pavadinimą, pereikite prie žingsnio **j**.
- Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia) norėdami pradėti nuskaitymą nekeisdami papildomų nustatymų.



Pastaba

Jeigu naudojate įrenginio skaitytuvo stiklą, galite pakeisti nustatymo stiklo dydį. Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Glass ScanSize (Stiklo nuskaitymo dydis), **d**, **c**, A4, A3, Letter (Laiškas), Legal (Teisinis dokumentas) arba Ledger (Knygos)

j Failo pavadinimas atsiranda automatiškai; tačiau jūs galite patys įvesti failo pavadinimą naudodami numerio rinkimo pultą.

Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti File Name

(Failo pavadinimas).

Įveskite naują pavadinimą. (Žr. *Teksto įvedimas* puslapyje 144.)

Jūs galite pakeisti tik pirmus 6 simbolius.

Paspauskite **OK** (Gera).



Pastaba

Norėdami ištrinti esamą pavadinimą, paspauskite **Clear** (Valyti).

k Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia).



Pastaba

Ant skaitytuvo stiklo galite patalpinti kelis dokumentus ir nuskaityti juos kaip atskirus failus. (Žr. *Automatinis apkarpymas skyriuje 8, Patyrusio vartotojo vadove.*)

Dokumento spausdinimas

Įrenginys iš jūsų kompiuterio gali priimti ir atspausdinti duomenis. Norėdami spausdinti dokumentus iš kompiuterio, įdėkite spausdintuvo tvarkyklę.

(Norėdami gauti daugiau informacijos apie spausdinimo nustatymus žr. *Spausdinimas Windows®* operacinėje sistemoje arba *Spausdinimas ir nuskaitymas Macintosh* operacinėje sistemoje *Programinės įrangos vartotojo vadove*.)

- a Įdėkite Brother spausdintuvo tvarkyklę, esančias CD-ROM laikmenoje. (Žr. *Greitos sąrankos vadovą*.)
- b Programoje pasirinkite komandą **Print** (spausdinti).
- c Atsiradusiame **Print** (Spausdinimo) dialogo lange pasirinkite įrenginio pavadinimą ir paspauskite **Properties** (Ypatybės).
- d Ypatybių dialogo lange pasirinkite norimus nustatymus.
 - **Media Type** (Medijos tipas)
 - **Print Quality** (Spausdinimo kokybė)
 - **Paper Size** (Popieriaus dydis)
 - **Orientation** (Padėtis)
 - **Colour/Greyscale** (Spalva/pilkumo skalė)
 - **Ink Save Mode** (Rašalo saugojimo režimas)
 - **Scaling** (Mastelio keitimas)
- e Paspauskite **OK** (Gerai)
- f Paspauskite **OK** (Gerai) pradėti spausdinimo procesui.

Dokumento nuskaitymas

Pateikiame keletą skirtingų dokumentų nuskaitymo būdų. Jūs galite naudoti **SCAN (SCAN (NUSKAITYMAS))** mygtuką, esantį įrenginyje arba skaitytuvo tvarkykles savo kompiuteryje.

- a Norėdami įrenginį naudoti kaip skaitytuvą, įdiekite skaitytuvo tvarkykles. Jeigu įrenginys tinkle, konfigūruokite jį su TCP/IP adresu.
 - Įdiekite skaitytuvo tvarkykles, esančias CD-ROM laikmenoje. (Žr. *Greitos sąrankos vadovas ir Nuskaitymas Programinės įrangos vartotojo vadove.*)
 - Jeigu neveikia tinklo nuskaitymas, konfigūruokite įrenginį su TCP/IP adresu. (Žr. *Tinklo nuskaitymo konfigūraciją Programinės įrangos vartotojo vadove.*)
- b Įkelkite dokumentą. (Žr. *Kaip įkelti dokumentus* puslapyje 31.)
 - Norėdami nuskaityti kelis dokumento puslapius, naudokite ADF. Kiekvienas lapas bus tiekiamas automatiškai.
 - Knygos puslapio arba vieno puslapio nuskaitymui naudokite skaitytuvo stiklėlį.
- c Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Nuskaityti naudojant **SCAN (NUSKAITYMAS)** mygtuką, žr. *Nuskaitymas naudojant skenavimo mygtuką.*
 - Nuskaityti naudojant skaitytuvo tvarkyklę kompiuteryje, žr. *Nuskaitymas naudojant skaitytuvo tvarkyklę.*

Nuskaitymas naudojant skenavimo mygtuką

Daugiau informacijos rasite skyriuje *Nuskaitymo mygtuko naudojimas Programinės įrangos vartotojo vadove.*

- a Paspauskite  (**SCAN (NUSKAITYMAS)**).
 - b Pasirinkite norimą nuskaitymo režimą.
 - Scan to File (Nuskaitymas į failą)
 - Scan to Media (Nuskaitymas į mediją)
 - Scan to Network (Nuskaityti į tinklą)
 - Scan to FTP (Nuskaityti į FTP)
 - Scan to E-mail (Nuskaityti į el.-paštą)
 - Scan to OCR (Nuskaityti į OCR)¹
 - Scan to Image (Nuskaityti į paveikslėlių)
- ¹ (Macintosh vartotojams)
Presto! Prieš naudojimą turi būti parsisiųsta ir įdiegta *PageManager* programa. Žr. *Prieiga prie Brother Support (Macintosh)* puslapyje 4 norint gauti tolimesnius nurodymus.
- c (Tinklo vartotojams)
Pasirinkite kompiuterį, į kurį bus siunčiami duomenys.
 - d Paspauskite **Start** (Pradėti) pradėti nuskaitymą.

Nuskaitymas naudojant skaitytuvo tvarkyklę

Daugiau informacijos rasite skyriuose *Dokumento nuskaitymas naudojant TWAIN tvarkyklę* arba *Dokumento nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę* Programinės įrangos vartotojo vadove.

- a Paleiskite nuskaitymo programą ir paspauskite **Scan** (Nuskaityti) mygtuką.
- b Pritaikykite sau **Resolution** (Skiriamosios gebos), **Brightness** (Ryškumo) ir **Scan Type** (Nuskaitymo tipo) nustatymus, esančius **Scanner Setup** (Skaitytuvo sąrankos) dialogo lange.
- c Paspauskite **Start** (Pradėti) arba **Scan** (Nuskaityti) nuskaitymui pradėti.

Įprasta priežiūra

A

Rašalo kasečių keitimas

Jūs įrenginyje įdiegtas rašalo taškų skaitiklis. Rašalo taškų skaitiklis automatiškai parodo rašalo lygį keturiose kasetėse. Baigiantis rašalui apie tai bus pranešama įrenginio LCD ekrane.

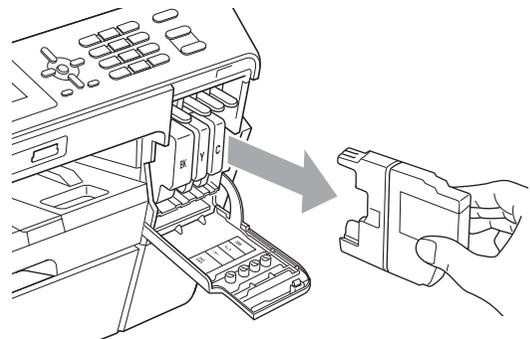
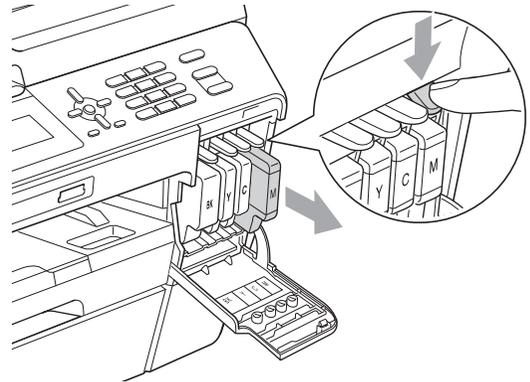
LCD ekrane atsiradęs užrašas nurodys, kurioje būtent kasetėje rašalo lygis yra žemas arba kurią kasetę reikia pakeisti. Sekite LCD ekrane atsirandančius pranešimus apie rašalo kasečių pakeitimą.

Net jeigu atsiradęs pranešimas nurodys Jums pakeisti rašalo kasetę, rašalo kasetėje vistiek bus likęs nedidelis rašalo kiekis. Keičiant rašalo kasetę, joje būtina turi likti nedidelis rašalo kiekis, kad apsaugotų spausdinimo galvutę nuo pažeidimų.

! SVARBU

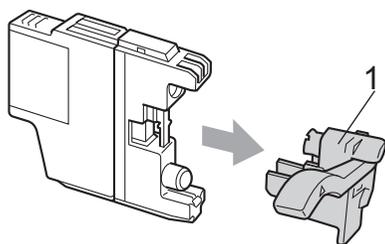
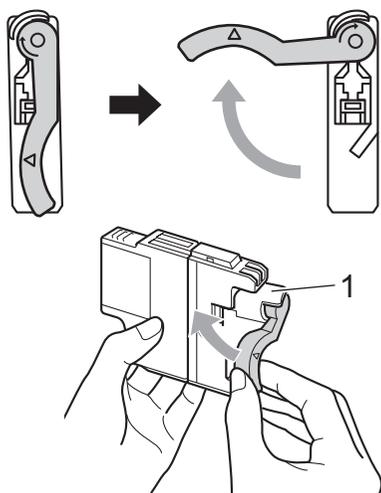
Dėl didesnio spausdinimo našumo ir patikimumo Brother daugiafunkciniai įrenginiai sukurti dirbti su tam tikros specifikacijos rašalu ir Brother Original Ink rašalo kasetėmis. Brother negali garantuoti optimalaus spausdinimo našumo, jeigu naudojamos kitos specifikacijos rašalo kasetės. Taip pat Brother nerekomenduoja naudoti kitų nei Brother Original rašalo kasečių arba pildyti Brother rašalo kasetes kitos firmos rašalu. Garantija negalioja, jeigu sugadinama spausdinimo galvutė arba kitos įrenginio dalys dėl netinkamo produktų vartojimo.

- a Atidarykite rašalo kasetės dangtelį. Jeigu vienoje iš rašalo kasečių baigsis rašalas, apie tai bus pranešta LCD ekrane B&W Print Only (Tik juodai baltas spausdinimas) arba Cannot Print (Negalima spausdinti).
- b Paspauskite rašalo kasetės užrakto atleidimo svirtį, norėdami išimti tą rašalo kasetę, kuri nurodyta LCD ekrane. Ištraukite kasetę iš įrenginio.

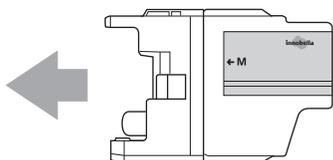


- c Atidarykite naują rašalo kasečių dėžutę spalvoms, parodytoms LCD ekrane, tada ištraukite rašalo kasetę.

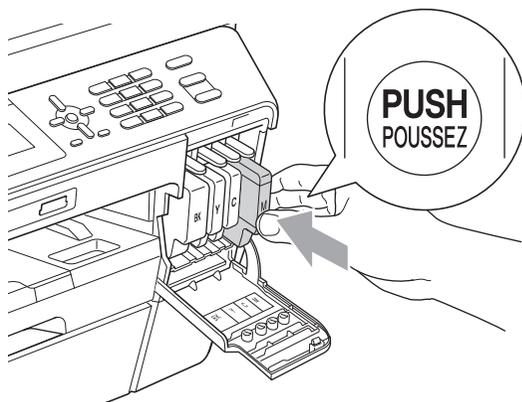
- d Ant pagrindinės oranžinės apsauginės pakuotės pagal laikrodžio rodyklę (1) sukite žalią atleidimo svirtį, kol išgirsite spragtelėjimą, o tada nuimkite vakuuminį izoliacijos sluoksnį. Pašalinkite oranžinę apsauginę pakuotę, kaip nurodyta paveikslėliuose.



- e Kiekviena spalva turi savo padėtį. Įdėkite rašalo kasetę vadovaudamiesi rodyklėmis ant etiketės.



- f Švelniai spauskite rašalo kasetės galą, pažymėtą "PUSH" ("STUMTI") užrašu, kol išgirsite spragtelėjimą, tada uždarykite rašalo kasetės dangtelį.



- g Įrenginys automatiškai iš naujo nustatys rašalo taškų skaitiklį.



Pastaba

- Jei pakeitėte, pvz. juodos spalvos rašalo kasetę, LCD ekrane gali atsirasti užrašas su prašymu patvirtinti, kad buvo įdėta nauja kasetė (pvz., Did You Change (Ar Jūs pakeitėte) **BK** Black (Juoda)). Kiekvienai įdėtai naujai kasetei spauskite **1** (Yes (Taip)), kad įrenginys galėtų automatiškai iš naujo nustatyti rašalo taškų skaitiklį kiekvienai spalvai. Jeigu jūsų įdėta kasetė nėra nauja, paspauskite **2** (No (Ne)).
- Jeigu LCD ekranas po naujos kasetės įdėjimo rodo No Ink Cartridge (Nėra rašalo kasetės) arba Cannot Detect (Negali aptikti), patikrinkite, ar teisingai įdėjote kasetę.

⚠ PERSPĖJIMAS

Jeigu pateko rašalo į akis, praplaukite jas vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.

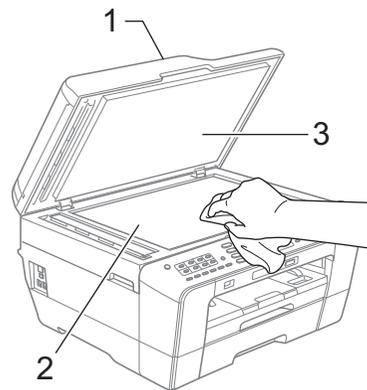
! SVARBU

- **JOKIU BŪDU** neištraukite rašalo kasečių nesant reikalui. Be reikalo traukiant rašalo kasetes mažėja rašalo kiekis kasetės viduje ir įrenginys negalės nustatyti kasetėje likusio rašalo kiekio.
- **NELIESKITE** kasetės jungiamojo kasetės lizdo. Liečiant jungiamąjį lizdą ant odos gali patekti dažų.
- Jeigu rašalo patenka ant odos ar drabužių, nedelsdami nuplaukite jį muilu arba valikliu.
- Jeigu įdėję rašalo kasetę bloga padėtimi sumaišėte spalvą, ištaisę šią klaidą keletą kartų išvalykite spausdinimo galvutę.
- Atidarę rašalo kasetę, įdiekite ją į įrenginį ir naudokite šešis mėnesius po įdiegimo. Neatidarytą rašalo kasetę naudokite atsižvelgdami į nurodytą galiojimo datą, kuri užrašyta ant kasetės pakuotės.
- **JOKIU BŪDU** neardykite arba nekeiskite rašalo kasetės sudėties - galite pažeisti rašalo kasetės sandarumą.

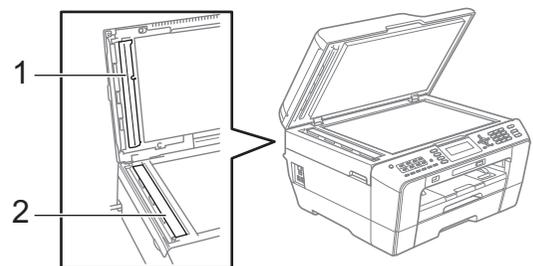
Įrenginio tikrinimas ir valymas

Naudojimasis skaitytuvo stiklu

- Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
- Pakelkite dangtį (1). Naudodami švelnų medvilninį audeklą-, suvilgytą stiklo valikliu, išvalykite skaitytuvo stiklą (2) ir baltą plastmasinę detalę (3).



- Valydami ADF, išvalykite baltą juostą (1) ir stiklo ruožą (2) ne medvilniniu audeklu, suvilgytu nedegiu stiklo valikliu.



- Iš naujo įjunkite įrenginio elektros laidą į rozetę.



Pastaba

Valydami stiklo ruožą nedegiu stiklo valikliu, perbraukite pirštu per visą stiklo paviršių, norėdami įsitikinti, kad ant jo neliko jokių nešvarumų. Radę nešvarumų, dar kartą nuvalykite tą vietą. Gali būti, kad valymo procesą reikės pakartoti tris - keturis kartus. Baigę valyti padarykite bandomąją kopiją.



Esant nešvarumams ant stiklo bandomojoje kopijoje pamatysite vertikalią liniją.

i



Po pakartotino stiklo valymo vertikali linija dings.

Spausdinimo galvutės valymas

Prireikus, įrenginys automatiškai išvalys spausdinimo galvutę ir tokiu būdu išlaikys aukštą spausdinimo kokybę. Jeigu atsirado spausdinimo kokybės problemų, spausdinimo galvutės valymo procesą galite atlikti rankiniu būdu.

Jeigu atspausdintoje medžiagoje yra horizontalių linijų arba atspausdina tuščias lapas, išvalykite spausdinimo galvutę ir rašalo kasetes. Vienu metu galite išvalyti tik juodą spalvą, tris spalvas vienu metu (geltoną/žalsvai mėlyną/rausvai raudoną) arba visas spalvas iš karto.

Spausdinimo galvutės valymo procedūra naudoja nedidelį kiekį rašalo. Per dažnai valant spausdinimo galvutę be reikalo naudojamas rašalas.



SVARBU

NELIESKITE spausdinimo galvutės. Spausdinimo galvutės lietimasis gali sukelti negrįžtamą žalą spausdinimo galvutei, o tokiu atveju nustoja galioti spausdinimo galvutės garantija.

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Ink Management (Rašalo valdymas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Cleaning (Valymas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Black (Juoda), Color (Spalva) arba All (Visos). Paspauskite **OK** (Gerai). Įrenginys valo spausdinimo galvutę. Baigus galvutės valymą įrenginys automatiškai grįš į standby (pristabdymo) režimą.



Pastaba

Jeigu išvalius spausdinimo galvutę penkis kartus spausdinimo kokybė nepagerėjo, pabandykite įdiegti naują *Brother Original Innobella™* rašalo kasetę kiekvienai blogai atsispausdinančiai spalvai. Pamėginkite išvalyti spausdinimo galvutę dar penkis kartus. Jeigu spausdinimo kokybė vistiek nepagerėjo, kreipkitės į Brother platintoją.

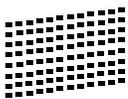
Spausdinimo kokybės patikrinimas

Jeigu atspausdintos medžiagos spalvos išblukusios, gali būti, kad užsikimšo dažų padavimo purkštukai. Spausdinimo kokybę galite patikrinti atspausdinę Print Quality Check Sheet (spausdinimo kokybės patikrinimo lapą) ir žiūrėdami į purkštuko patikrinimo pavyzdį.

- a** Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Ink Management (Rašalo valdymas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Test Print (Spausdinimo funkcijos patikrinimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti Print Quality (Spausdinimo kokybė). Paspauskite **OK** (Gerai).
- e** Paspauskite **Colour Start** (Spalvota pradžia). Įrenginys pradės spausdinti Print Quality Check Sheet (spausdinimo kokybės patikrinimo lapą).
- f** Patikrinkite keturių spalvų spausdinimo kokybę.
- g** LCD ekrane atsiras užrašas su klausimu, ar spausdinimo kokybė OK. Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
- Jeigu visos linijos aiškios ir matomos, paspauskite **1** (Yes (Taip)) norėdami užbaigti Print Quality (spausdinimo kokybės) patikrinimą ir pereikite prie žingsnio k.
 - Jeigu matote trūkstančias trumpas linijas, kaip nurodyta žemiau, paspauskite **2** norėdami pasirinkti No (Ne).

OK

Prasta



- h** LCD ekrane atsiras užrašas su klausimu, ar juodos ir kitų trijų spalvų spausdinimo kokybė OK (gera). Paspauskite **1** (Yes (Taip)) arba **2** (No (Ne)).

- i** LCD ekrane atsiras užrašas su klausimu, ar pradėti valymą. Paspauskite **1** (Yes (Taip)). Įrenginys pradeda valyti spausdinimo galvutę.
- j** Pasibaigus spausdinimo galvutės valymui, paspauskite **Colour Start** (Spalvota pradžia). Įrenginys pradės spausdinti spausdinimo kokybės patikrinimo lapą. Pereikite prie žingsnio f.
- k** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti). Jeigu penkis kartus atlikus procedūrą spausdinimo kokybė vis dar bloga, pakeiskite rašalo kasetę tos spalvos, kuri nekokybiškai atsispausdina. Pakeitę rašalo kasetę dar kartą patikrinkite spausdinimo kokybę. Jeigu problema neišsprendė, pakartokite valymo ir bandomojo spausdinimo procedūras dar penkis kartus su nauja rašalo kasete. Jeigu spausdinimo kokybė vis dar bloga, kreipkitės į Brother platintoją

! SVARBU

NELIESKITE spausdinimo galvutės. Spausdinimo galvutės lietimasis gali sukelti negrįžtamą žalą spausdinimo galvutei, o tokiu atveju nustoja galioti spausdinimo galvutės garantija.



Pastaba



Užsikimšus spausdinimo galvutės purkštukams atspausdintas pavyzdys atrodys taip.



Po spausdinimo galvutės purkštukų išvalymo dingsta horizontalios linijos.

Spausdinimo lygiuotės patikrinimas

Jeigu po įrenginio transportavimo atspausdintas tekstas arba atspausdinti paveikslėliai yra išblukę, Jums gali prireikti iš naujo nustatyti spausdinimo lygiuotę .

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Ink Management** (Rašalo valdymas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Test Print** (Spausdinimo funkcijos patikrinimas) . Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Alignment** (Lygiuotė). Paspauskite **OK** (Gerai).
- e Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia) arba **Colour Start** (Spalvota pradžia). Įrenginys pradeda spausdinti lygiuotės patikrinimo lapą.
- f "A" pavyzdžiui paspauskite spausdinimo patikrinimų skaičių, kuris turi mažiausiai matomų vertikalių juostų (1-9).
- g "B" pavyzdžiui paspauskite spausdinimo patikrinimų skaičių, kuris turi mažiausiai matomų vertikalių juostų (1-9).
- h "C" pavyzdžiui paspauskite spausdinimo patikrinimų skaičių, kuris turi mažiausiai matomų vertikalių juostų (1-9).
- i "D" pavyzdžiui paspauskite spausdinimo patikrinimų skaičių, kuris turi mažiausiai matomų vertikalių juostų (1-9).
- j Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Gedimų pašalinimas

Klaidų ir priežiūros pranešimai

Kaip ir su bet kuriuo sudėtingesniu biurui skirtu produktu, gali pasitaikyti tam tikrų klaidų, o taip pat gali tekti keisti kelias naudojamas įrenginio dalis. Jeigu taip atsitinka, įrenginys nustatys klaidą ir parodys klaidos pranešimą. Žemiau pateikiame paprasčiausių ir dažniausiai pasitaikančių klaidų bei priežiūros pranešimus.

Jūs galite patys ištaisyti daugelį klaidų ir atlikti beveik visus priežiūros darbus. Jeigu reikia išsamesnės informacijos, Brother Solutions Center siūlo naujausią D.U.K. ir patarimus apie gedimų šalinimą.

Aplankykite mus adresu <http://solutions.brother.com/>

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|--|--|---|
| <p>B&W Print Only</p> <p>Replace Ink</p> | <p>Pasibaigė vienos ar daugiau spalvų rašalo kasetė.</p> <p>Naudotis įrenginiu nespalvotu režimu galite maždaug keturias savaites, priklausomai nuo atspausdintų puslapių skaičiaus. Šiam pranešimui atsiradus LCD ekrane, kiekviena atliekama operacija veikia tokiu būdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Spausdinimas Paspaudus mygtuką Greyscale (Pilkumo skalę), esančią Advanced (Išplėstiniame) spausdintuvo tvarkyklės skirtuke, įrenginį galite naudoti kaip nespalvotą spausdintuvą. ■ Kopijavimas Jeigu yra nustatytas popieriaus tipas Plain Paper (Paprastas popierius), Jūs galite daryti kopijas nespalvoturežimu. Atsiradus šiai žinutei dvipusis kopijavimas nepasiekiamas. ■ Faksogramos siuntimas Jeigu popieriaus tipas nustatytas į Plain Paper (Paprastas popierius) arba Inkjet Paper (Rašaliniis popierius), įrenginys priims ir spausdins tik nespalvotas faksogramas. Jeigu siuntėjas siunčia spalvotą faksogramą, įrenginys "patvirtinimui" paprašys atsiųsti nespalvotą faksogramą. Jeigu nustatytas Other Glossy (Kitas blizgus), Brother BP71 arba Brother BP71 popieriaus tipas, įrenginys automatiškai sustabdys visas spausdinimo operacijas. | <p>Rašalo kasečių keitimas. (Žr. <i>Rašalo kasečių keitimas</i> puslapyje 71.)</p> <p><i>Jeigu atjungiame įrenginį arba ištraukiame rašalo kasetę, Jūs negalėsite toliau naudotis įrenginiu tol, kol nebus įdėta nauja rašalo kasetė.</i></p> |
| <p>BT Call Sign On (Tik J.K.)</p> | <p>BT Call Sign (BT šaukinys) nustatytas į ON (įjungtas). Jūs negalite priėmimo režimo iš rankinio pakeisti į kitą režimą.</p> | <p>Nustatyti BT Call Sign (BT šaukinį) į OFF režimą (išjungti). (Žr. <i>BT Call Sign (BT šaukinys) (tik J.K.) skyriuje 5, Patyrusio vartotojo vadove.</i>)</p> |

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|-----------------------------|--|--|
| Cannot Detect | Jūs per greitai įdėjote rašalo kasetę ir įrenginys nesusėjo jos aptikti. | Ištraukite rašalo kasetę ir įdėkite iš naujo lėtai, kol išgirsite spragtelėjimą. |
| | Jeigu naudojate ne Brother Original rašalą, įrenginys negalės aptikti rašalo kasetės. | Pakeiskite kasetę Brother Original rašalo kasete. Jeigu šis klaidos pranešimas lieka, susisiekite su Brother pardavėju. |
| | Rašalo kasetė įdėta neteisingai. | Ištraukite rašalo kasetę ir įdėkite iš naujo lėtai, kol išgirsite spragtelėjimą. (Žr. <i>Rašalo kasečių keitimas</i> puslapyje 71.) |
| Cannot Print Replace Ink | Pasibaigė vienos ar daugiau spalvų rašalo kasetė. Įrenginys sustabdys visas spausdinimo operacijas. Kol atmintis pasiekama, nespaltotos faksogramos bus išsaugomos toje atmintyje. Jeigu siuntėjas siunčia spalvotą faksogramą, įrenginys "patvirtinimui" paprašys atsiųsti nespaltotą faksogramą. | Rašalo kasečių keitimas. (Žr. <i>Rašalo kasečių keitimas</i> puslapyje 71.) |
| Comm. Error | Bloga telefono linijos kokybė dėl ryšio klaidos. | Jeigu problema nedingo, skambinkite telefono kompanijai ir paprašykite patikrinti telefono liniją. |
| Connection Fail | Jūs bandėte siųsti užklausą fakso aparatui, kuriame nebuvo įrengtas Polled Waiting (užklauskos laukimas) režimas. | Patikrinkite kito fakso aparato užklauskos sąranką. |
| Cover is Open | Skaitytuvo dangtis nėra uždarytas iki galo. | Dar kartą pakelkite skaitytuvo dangtį ir nuleiskite. |
| | ADF dangtis nėra uždarytas iki galo. | Dar kartą pakelkite ADF dangtį ir nuleiskite. |
| | Rašalo kasetės dangtis nėra uždarytas iki galo. | Tvirtai uždarykite rašalo kasetės, kol išgirsite spragtelėjimą. |
| Data Remaining | Įrenginio atmintyje liko spausdinimo duomenų. | Paspauskite Stop/Exit (Sustoti/Išėiti). Įrenginys atšauks visus darbus ir išvalys atmintį. Bandykite spausdinti dar kartą. |
| Disconnected | Kitas asmuo arba kito asmens fakso aparatas nutraukė skambučių. | Pamėginkite dar kartą išsiųsti arba priimti. Jeigu skambučiai atšaukiami pakartotinai ir jūs naudojate VoIP sistemą, pamėginkite pakeisti suderinamumą į Basic (pagrindinį) (VoIP). (Žr. <i>Telefono linijos trukdžiai / VoIP</i> puslapyje 105.) |

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|--------------------------|---|--|
| Document Jam | Dokumentas buvo neteisingai įdėtas arba paduotas, arba per ilgai užtruko dokumento nuskaitymas iš ADF. | (Žr. <i>ADF naudojimas</i> puslapyje 31.) (Žr. <i>Dokumento strigtis</i> puslapyje 88.) |
| High Temperature | Spausdinimo galvutė per daug šilta. | Leiskite įrenginiui atvėsti. |
| Hub is Unusable. | Koncentratorius arba USB Flash atminties diskas su koncentratoriumi buvo prijungti prie tiesioginės USB sąsajos. | Koncentratorius arba USB Flash atminties diskas su koncentratoriumi nepalaikomi. Atjunkite įrenginį nuo tiesioginės USB sąsajos. |
| Image Too Long. | Nuotrauka neproporcinga, todėl efektai negali būti taikomi. | Pasirinkite proporcingą paveikslėlį. |
| Image Too Small. | Nuotraukos dydis koregavimui per daug mažas. | Pasirinkite didesnį paveikslėlį. |
| Ink Absorber Full | Reikalingas įrenginio vidaus aptarnavimas. Ši problema gali atsirasti dėl kitokių rašalo kasečių negu Brothers naudojimo arba dėl rašalo kasečių pildymo ne Brothers rašalu. Garantija negalioja, jeigu padaroma žala spausdinimo galvutei arba kitoms įrenginio dalims dėl netinkamo produktų vartojimo. | Paskambinkite Brother Klientų aptarnavimo Centriui/Brother pardavėjui. |
| Ink Absorber NearFull | Rašalo sugertuvės dėžutė beveik pilna. | Paskambinkite Brother Klientų aptarnavimo Centriui/Brother pardavėjui. |
| Ink low | Pasibaigė vienos ar daugiau spalvų rašalo kasetė. Jeigu siuntėjas siunčia spalvotą faksogramą, įrenginys "patvirtinimui" paprašys atsiųsti nespalvotą faksogramą. Jeigu siunčiantis įrenginys turi galimybę konvertuoti faksogramą, įrenginys spalvotą faksogramą atspausdins kaip nespalvotą. | Užsisakykite naują rašalo kasetę. Galite tęsti spausdinimą, kol LCD neparodys <i>Cannot Print</i> (Negali spausdinti). (Žr. <i>Rašalo kasečių keitimas</i> on page 71.) |
| Low Temperature | Spausdinimo galvutė per daug šalta. | Leiskite įrenginiui sušilti. |
| Media Error | Atminties kortelė pažeista arba netinkamai formatuota. | Įdėkite atminties kortelę į atminties kortelių lizdą ir įsitikinkite, kad kortelė įdėta teisinga puse. Jeigu klaidos pranešimas lieka, patikrinkite įrenginio medijos diską (lizdą) įdėdami kitą atminties kortelę, kuri jūsų manymu veikia. |

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|-------------------|---|--|
| Media is Full. | Naudojamoje atminties kortelėje arba USB Flash atminties diske nėra laisvos vietos arba juose jau yra 999 failai. | Įrenginys gali įrašyti informaciją tik į tokią atminties kortelę arba USB Flash atminties diską, kuriuose mažiau kaip 999 failai. Pabandykite ištrinti nenaudojamus failus ir taip atlaisvinti vietos, tada bandykite dar kartą. |
| No Caller ID | Nėra jeinančių skambučių istorijos. Jūs nepriėmėte jokių skambučių arba iš telefono kompanijos neužsisakėte Caller ID (Skambintojo ID) paslaugos. | Paskambinkite telefono kompanijai, norėdami naudotis Caller ID (skambintojo ID) funkcija). (Žr. <i>Skambintojo ID (Tik Airijai ir J.K.)</i> puslapyje 45.) |
| No File | Atminties kortelėje arba USB Flash atminties diske nerasta .JPG failų. | Įdėkite atminties kortelę arba USB Flash atminties diską į atitinkamą lizdą. |
| No Ink Cartridge | Rašalo kasetė įdėta neteisingai. | Ištraukite rašalo kasetę ir įdėkite iš naujo lėtai, kol išgirsite spragtelėjimą. (Žr. <i>Rašalo kasečių keitimas</i> puslapyje 71.) |

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|-------------------|---|---|
| No Paper Fed | Įrenginyje pasibaigė popierius arba popierius neteisingai įdėtas į popieriaus dėklą. | Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų: <ul style="list-style-type: none"> ■ Iš naujo papildykite popieriaus dėklą popieriumi, tada spauskite Mono Start (Nespalvota pradžia) arba Colour Start (Spalvota pradžia). ■ Išimkite popierių ir įdėkite iš naujo, tada paspauskite Mono Start (Nespalvota pradžia) arba Colour Start (Spalvota pradžia). (Žr. <i>Popieriaus įdėjimas ir kita spausdinimo medžiaga</i> on page 11.) |
| | Įrenginyje užstrigo popierius. | Sekdami žingsniais, nurodytais <i>Spausdintuvo arba popieriaus strigtis</i> puslapyje 89, ištraukite užstrigusį popierių. |
| | | Jeigu darydami dvipusę kopiją arba spausdindami dvipusį dokumentą matote šį klaidos pranešimą, gali būti, kad popieriaus padavimo velenėliai išsitemė rašalu. Popieriaus padavimo velenėlių valymas. (Žr. <i>Popieriaus padavimo velenėlio valymas priede A, Patyrusio vartotojo vadove.</i>) |
| | Popieriaus milteliai kaupiasi ant popieriaus paėmimo velenėlių paviršiaus ir nugarinės popieriaus padavimo velenėlių pusės. | Išvalykite popieriaus paėmimo velenėlius ir galinę popieriaus padavimo velenėlių pusę. (Žr. <i>Popieriaus padavimo velenėlio valymas-priede A, Patyrusio vartotojo vadove.</i>) |
| | Strigties dangtelis uždarytas neteisingai. | Patikrinkite abu strigties dangtelio galus. (Žr. <i>Spausdintuvo arba popieriaus strigtis</i> puslapyje 89.) |
| | Popierius nebuvo įdėtas į rankinio padavimo angos centrą. | Išimkite popierių ir įdėkite iš naujo, į rankinio padavimo angos centrą, tada paspauskite Mono Start (Nespalvota pradžia) arba Colour Start (Spalvota pradžia). (Žr. <i>Popieriaus įdėjimas į rankinio padavimo angą</i> puslapyje 18.) |
| No Response/Busy | Surinktas numeris neatsako arba yra užimtas. | Patikrinkite numerį ir bandykite dar kartą. |
| Not Registered | Jūs bandėte prieiti prie vieno paspaudimo arba greito rinkimo numerio, kuris nebuvo suprogramuotas. | One Touch (vieno paspaudimo) arba Speed Dial (greito rinkimo) numerio nustatymas. (Žr. <i>Vieno paspaudimo numerių išsaugojimas</i> puslapyje 56 ir <i>Greito rinkimo numerių išsaugojimas</i> puslapyje 57.) |

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|-------------------|--|--|
| Out of Memory | Įrenginio atmintis pilna. | Vykstant kopijavimo operacijai: Paspauskite Stop/Exit (Sustoti/Išeiti) ir palaukite, kol pasibaigs visos vykstančios operacijos ir pabandykite dar kartą. |
| | Jūsų naudojama atminties kortelė turi nepakankamai vietos dokumentų nuskaitymui. | Pašalinkite iš atminties kortelės arba USB flash įrenginio nenaudojamus failus ir bandykite dar kartą. |
| Out of Fax Memory | Fakso atmintis pilna. | Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų: <ul style="list-style-type: none"> ■ Išvalykite visus duomenis atmintyje. Norėdami gauti papildomą atmintį, galite išjungti Memory Receive (išiminti gautuosius) funkciją. (Žr. <i>Turning off Memory Receive (gautųjų atminties išjungimas) operacijos skyriuje 4, Patyrusio vartotojo vadove.</i>) ■ Spausdinti atmintyje esančias faksogramas. (Žr. <i>Faksogramos, esančios atmintyje, spausdinimas skyriuje 4, Patyrusio vartotojo vadove.</i>) |
| Paper Jam [Front] | Įrenginyje užstrigo popierius. | Sekdami žingsniais, nurodytais <i>Popierius užstrigo priekinėje įrenginio dalyje</i> puslapyje 89, ištraukite užstrigusį popierių. Įsitikinkite, kad popieriaus laikiklio dydis atitinka popieriaus dydį. JOKIU BŪDU nekeiskite popieriaus dėklo dydžio naudodami A5 ar mažesnio formato popierių. |

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|------------------------|---|--|
| Paper Jam [Front,Rear] | Įrenginyje užstrigo popierius. | <p>Sekdami žingsniais, nurodytais <i>Popierius užstrigo galinėje ir priekinėje įrenginio dalyje</i> puslapyje 91, ištraukite užstrigusį popierių.</p> <p>Įsitinkinkite, kad popieriaus laikiklio dydis atitinka popieriaus dydį. JOKIU BŪDU nekeiskite popieriaus dėklo dydžio naudodami A5 ar mažesnio formato popierių.</p> |
| | <p>Į rankinio padavimo angą buvo įdėtas vienas arba daugiau popieriaus lapų.</p> <p>—ARBA—</p> <p>Popieriaus lapas į rankinio padavimo angą buvo įdėtas prieš LCD ekrane pasirodant Put paper in Manual Feed Slot Then Press Start (Įdėkite popierių į rankinio padavimo angą, tada spauskite Pradėti).</p> | <p>Nedėkite daugiau negu vieno popieriaus lapo vienu metu į rankinio padavimo angą. Palaukite, kol LCD ekrane atsiras Put paper in Manual Feed Slot Then Press Start (Įdėkite popierių į rankinio padavimo angą, tada spauskite Pradėti), tada paduokite kitą popieriaus lapą.</p> <p>Sekdami žingsniais, nurodytais <i>Popierius užstrigo galinėje ir priekinėje įrenginio dalyje</i> puslapyje 91, ištraukite užstrigusį popierių.</p> |
| Paper Jam [Rear] | Įrenginyje užstrigo popierius. | <p>Sekdami žingsniais, nurodytais <i>Popierius užstrigo galinėje įrenginio dalyje</i> puslapyje 90, ištraukite užstrigusį popierių.</p> <p>Įsitinkinkite, kad popieriaus laikiklio dydis atitinka popieriaus dydį. JOKIU BŪDU nekeiskite popieriaus dėklo dydžio naudodami A5 ar mažesnio formato popierių.</p> |
| | Popieriaus milteliai kaupiasi ant popieriaus paėmimo velenėlių paviršiaus ir nugarinės popieriaus padavimo velenėlių pusės. | Išvalykite popieriaus paėmimo velenėlius ir galinę popieriaus padavimo velenėlių pusę. (Žr. <i>Popieriaus padavimo velenėlio valymas</i> -priede A, <i>Patyrusio vartotojo vadove</i> .) |

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|--|--|---|
| Unable to Clean XX Unable to Init. XX Unable to Print XX Unable to Scan XX | Įrenginys turi mechaninių problemų. —ARBA— Įrenginyje užstrigusios ne spausdintuvo dalys, tokios kaip sąvaržėlė arba popierius. | Atidarykite skaitytuvo dangtį ir pašalinkite bet kokius nereikalingus objektus ir popieriaus skutelius, esančius įrenginio viduje. Jeigu klaidos pranešimas nedingsta, atjunkite įrenginį nuo energijos šaltinio ir palaukite keletą minučių, tada prijunkite įrenginį iš naujo. (Įrenginį galima išjungti maždaug 24 valandoms, nebijant prarasti atmintyje išsaugotų faksogramų. Žr. <i>Faksogramos arba faksogramų žurnalo pranešimų perdavimas</i> puslapyje 87. |
| Unusable Device Disconnect device from front connector & turn machine off & then on | Į tiesioginę USB sąsają buvo įjungtas pažeistas įrenginys. | Atjunkite įrenginį nuo tiesioginės USB sąsajos, paspauskite On/Off (Įjungta/Išjungta), norėdami išjungti ir vėl įjungti įrenginį. |
| Unusable Device Please Disconnect USB Device. | Koncentratorius arba USB Flash atminties diskas su koncentratoriumi buvo prijungti prie tiesioginės USB sąsajos. Norėdami gauti išsamesnę informaciją, aplankykite mus adresu http://solutions.brother.com/ | Atjunkite įrenginį nuo tiesioginės USB sąsajos. Išjunkite įrenginį, tada įjunkite vėl. |
| Wrong Ink Color | Spalvota rašalo kasetė buvo įdėta į juodos spalvos rašalo kasetės vietą. | Patikrinkite, kurios rašalo kasetės jų talpinimo vietoje nėra suderintos pagal spalvą. Jeigu tokių yra, patalpinkite kasetes į teisingą vietą. |
| Wrong Paper Size | Popieriaus dydžio nustatymai neatitinka popieriaus, esančios dėkle, dydžio. Arba jūs neteisingai nustatėte dėkle esančių popieriaus laikiklių išmatavimus, kurie atitiktų naudojamo popieriaus dydį. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Patikrinkite, ar pasirinktas popieriaus dydis atitinka dėkle esančios popieriaus dydį. 2 Įsitinkinkite, kad popierius buvo įdėtas stačia padėtimi, nustatant popieriaus laikiklius pagal naudojamo popieriaus dydį. 3 Patikrinę popieriaus dydį ir padėtį, paspauskite Mono Start (Nespalvota pradžia) arba Colour Start (Spalvota pradžia), norėdami tęsti spausdinimą. |

| Klaidų pranešimai | Priežastis | Veiksmas |
|-------------------------------------|---|--|
| Wrong Tray Setting (MFC-J6710DW) | Įrenginio popieriaus dydžio arba naudojamo dėklo nustatymai neatitinka dėkle esančio popieriaus dydžio. | <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="823 256 1226 546">1 Paspauskite Tray Setting (Dėklo nustatymas) ir įsitikinkite, kad įrenginio popieriaus dydžio arba naudojamo dėklo nustatymai atitinka dėkle esančio popieriaus dydį. (Žr. <i>Popieriaus dydis ir tipas (MFC-J6710DW)</i> puslapyje 24 ir <i>Dėklo naudojimas kopijavimo režimu (tik MFC-J6710DW)</i> puslapyje 24.) <li data-bbox="823 556 1226 788">2 Patikrinę popieriaus dydį ir naudojamo dėklo nustatymus, paspauskite a arba b, norėdami pasirinkti Restart Printing (Atlikite spausdinimo funkciją pakartotinai), tada paspauskite OK (Gerai), norėdami tęsti spausdinimą. |

Klaidos animacijos rodymas

Klaidų animacijos užstrigus --popieriui parodo nuoseklias instrukcijas, ką reikia daryti. Šiuos žingsnius jūs galite perskaityti spausdintoje medžiagoje kitas žingsnisd.

Faksogramos arba faksogramų žurnalo pranešimų perdavimas

LCD ekranas parodys:

- Unable to CleanXX
- Negalima pradėti XX
- Unable to PrintXX
- Unable to ScanXX

Mes rekomenduojame perkelti faksogramas į kitą fakso aparatą arba į kompiuterį. (Žr. *Faksogramų siuntimas į kitus fakso įrenginius*, puslapyje 87 arba *Faksogramų persiuntimas į PC*, puslapyje 87.)

Taip pat galite persiųsti Fax Journal (fakso žurnalas) ataskaitą, norėdami pamatyti, ar nėra kitų faksogramų, kurias reikia siųsti. (Žr. *Fax Journal (fakso žurnalo) persiuntimas į kitą fakso aparatą*, puslapyje 88.)

Faksogramų siuntimas į kitus fakso įrenginius.

Jeigu nesate nustatę savo Station ID (stoties ID), jūs negalite naudotis faksogramos siuntimo režimu. (Žr. *Ivesti asmeninę informaciją (Stoties ID), Greitos sąrankos vadove*.)

- a** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti), norėdami laikinai pašalinti klaidą.
- b** Paspauskite **Menu** (Meniu).
- c** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Service** (Aptarnavimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Data Transfer** (Duomenų perdavimas). Paspauskite **OK** (Gerai).

- e** Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Fax Transfer** (Faksogramos perdavimas). Paspauskite **OK** (Gerai).

f Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:

- Jeigu LCD ekrane matote **No Data** (Nėra duomenų), įrenginio atmintyje nėra jokių likusių faksogramų.

Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

- Įveskite fakso numerį, kuriuo bus persiunčiamos faksogramos.

- g** Paspauskite **Mono Start** (Nespalvota pradžia).

Faksogramų persiuntimas į PC.

Jūs galite persiųsti faksogramas ir įrenginio atminties į PC.

- a** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti), norėdami laikinai pašalinti klaidą.
- b** Įsitikinkite, kad PC yra įdiegtas **MFL-Pro Suite**, tada įjunkite **PC-FAX Receiving**. (Išsamiau žr. *PC-FAX receiving, Programinės įrangos vartotojo vadove*.)
- c** Įsitikinkite, kad įrenginyje yra įjungtas **PC-Fax Receive**. (Žr. *PC-Fax Receive (tik Windows®), skyriuje 4, Patyrusio vartotojo vadove*.)
Jeigu įjungtus **PC-Fax Receive** įrenginio atmintyje yra faksogramų, LCD ekrane atsiras užrašas su klausimu, ar norite persiųsti faksogramas į PC.
- d** Atlikite vieną iš žemiau nurodytų punktų:
 - Norėdami persiųsti visas faksogramas į PC, paspauskite **1**. Jūsų paklaus, ar norite atspausdinti atsarginę kopiją.
 - Norėdami išėiti ir palikti faksogramas įrenginio atmintyje, paspauskite **2**.
- e** Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Fax Journal (fakso žurnalo) persiuntimas į kitą fakso aparatą.

Jeigu nesate nustatę savo Station ID (stoties ID), jūs negalite naudotis faksogramos siuntimo režimu. (Žr. Įvesti asmeninę informaciją (Stoties ID), Greitos sąrankos vadove.)

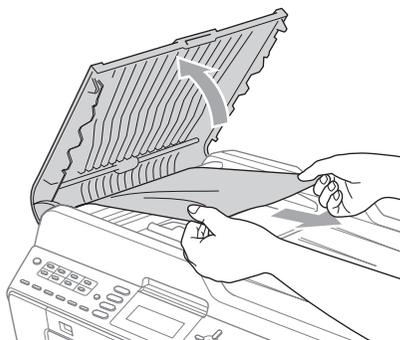
- a Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti), norėdami laikinai pašalinti klaidą.
- b Paspauskite **Menu** (Meniu).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Service** (Aptarnavimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Data Transfer** (Duomenų perdavimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- e Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Report Trans.** (Pranešimų perdavimas). Paspauskite **OK** (Gerai).
- f Įveskite fakso numerį, kuriuo bus persiunčiama Fax Journal (fakso žurnalo) ataskaita.
- g Paspauskite **Mono Start** (Nespelvota pradžia).

Dokumento strigtis

Dokumentai gali užstrigti ADF tuo atveju, jeigu nėra įdėti arba paduoti teisingai, arba jeigu yra per ilgi. Vadovaukitės žemiau nurodytais žingsniais, norėdami pašalinti dokumento strigtį.

Dokumentas užstrigęs ADF viršuje.

- a Ištraukite visą neužstrigusį ADF popierių.
- b Atidarykite ADF dangtį.
- c Užstrigusį dokumentą patraukite į dešinę pusę.



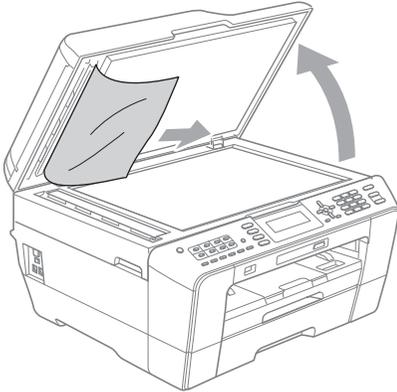
- d Uždarykite ADF dangtį.
- e Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

! SVARBU

Norėdami išvengti dokumento strigčių, teisingai uždarykite ADF dangtį, švelniai jį spausdami per vidurį.

Dokumentas įstrigo ADF viduje.

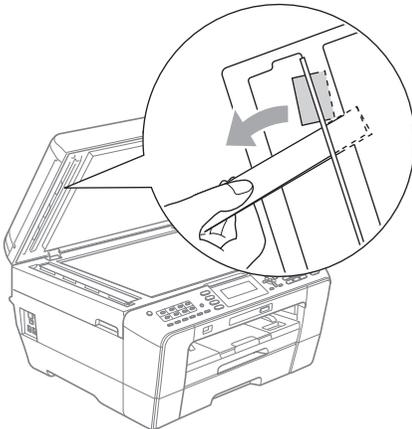
- a Ištraukite visą neužstrigusį ADF popierių.
- b Pakelkite dangtį.
- c Užstrigusį dokumentą patraukite į dešinę pusę.



- d Uždarykite dokumento dangtį.
- e Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Mažų dokumentų strigčių pašalinimas ADF viduje.

- a Pakelkite dangtį.
- b Norėdami išstumti bet kokius smulkius popieriaus gabaliukus, į ADF vidų įdėkite gabalėlį standaus popieriaus.



- c Uždarykite dokumento dangtį.

- d Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

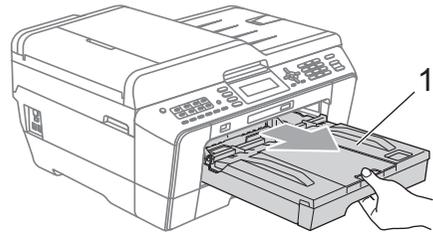
Spausdintuvo arba popieriaus strigtis

Priklausomai nuo to, kur užstrigo popierius, ištraukite jį iš įrenginio.

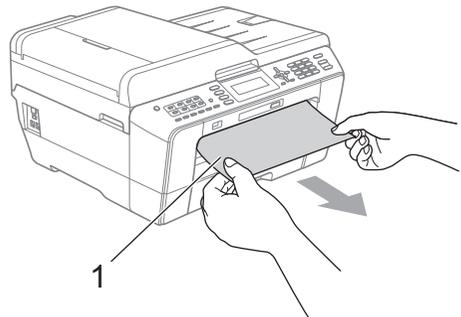
Popierius užstrigo priekinėje įrenginio dalyje

Jeigu LCD ekrane pasirodys Paper Jam [Front] (Popieriaus strigtis [priekyje]), sekite šiuos žingsnius:

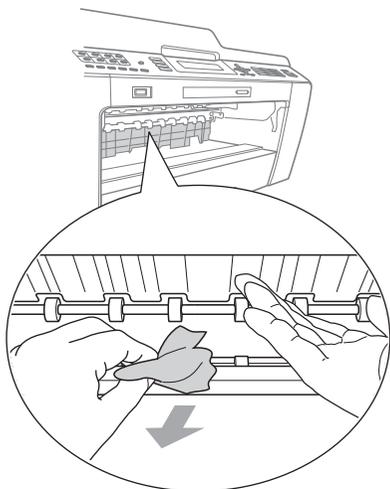
- a Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
- b Pilnai išimkite popieriaus dėklą (1) iš įrenginio.



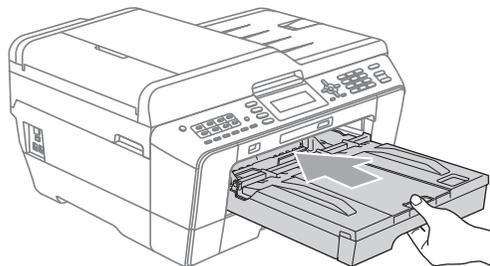
- c Ištraukite užstrigusį popierių (1).



- d Pakelkite Jam Clear flap (strigties pašalinimo įdėjini) ir pašalinkite užstrigusį popierių.



- e Įstumkite popieriaus dėklą atgal į įrenginį.



Pastaba

Įsitikinkite, kad įstūmėte popieriaus stovą teisingai, t.y. kol išgirdote spragtelėjimą.

- f Iš naujo-įjunkite įrenginio elektros laidą į rozetę.



Pastaba

Jeigu popierius toliau stringa, greičiausiai įrenginyje dar liko smulkių popieriaus gabalėlių. (Žr. *Papildomos popieriaus strigties pašalinimo operacijos* puslapyje 94.)

Popierius užstrigo galinėje įrenginio dalyje

Jeigu LCD ekrane pasirodys Paper Jam [Rear] (Popieriaus strigtis [gale]), sekite šiuos žingsnius:

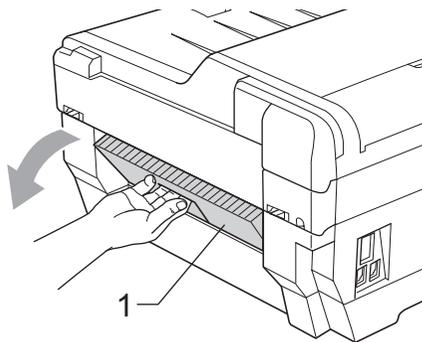
- a Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.



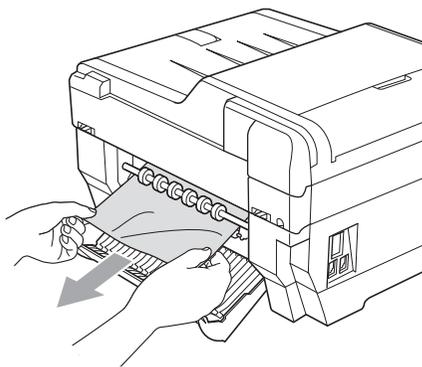
Pastaba

Įsitikinkite, kad pašalinote popierių iš rankinio padavimo angos, tada uždarykite ją.

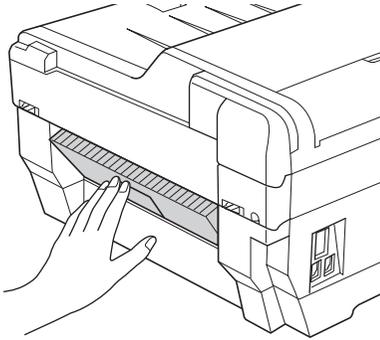
- b Atitarkite strigties dangtelį (1), esantį įrenginio gale.



- c Ištraukite užstrigusį popierių.



- d** Uždarykite strigčių dangtelį. Įsitikinkite, kad dangtelis yra uždarytas teisingai.



- e** Iš naujo-įjunkite įrenginio elektros laidą į rozetę.

Popierius užstrigo galinėje ir priekinėje įrenginio dalyje

Jeigu LCD ekrane pasirodys Paper Jam [Front, Rear] (Popieriaus strigtis [priekyje, gale]), sekite šiuos žingsnius:

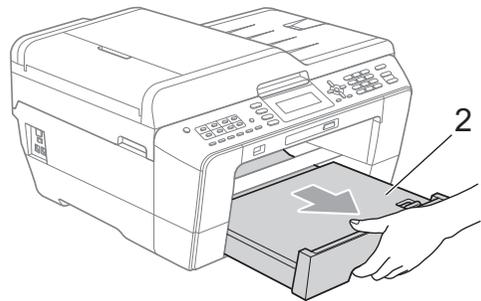
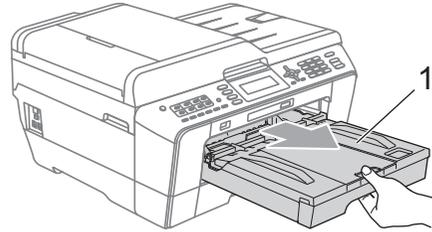
- a** Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.



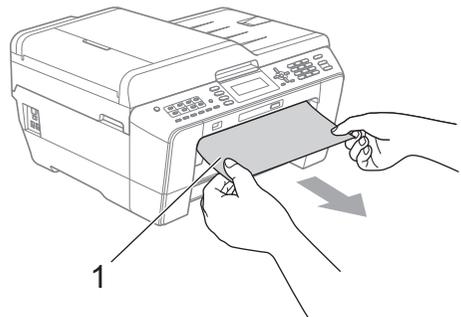
Pastaba

Įsitikinkite, kad pašalinote popierių iš rankinio padavimo angos, tada uždarykite ją.

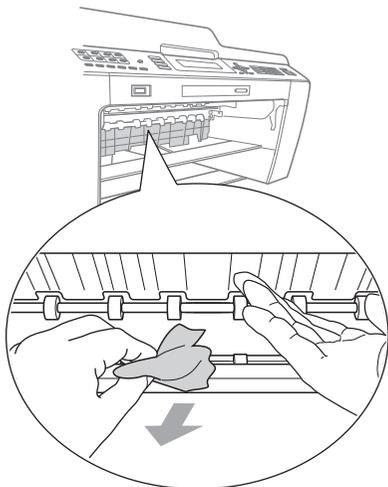
- b** Visiškai ištraukite popieriaus dėklą #1 (1), tada dėklą #2 (2) (MFC-J6710DW) iš įrenginio.



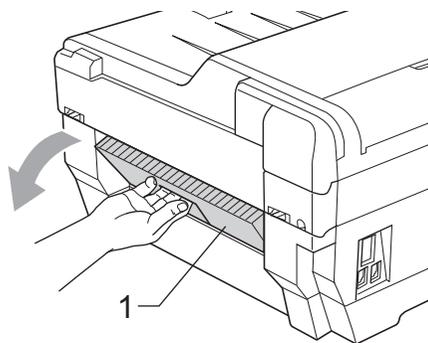
- c** Ištraukite užstrigusį popierių (1).



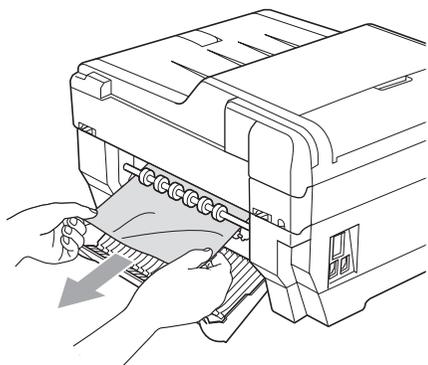
- d** Pakelkite Jam Clear flap (strigties pašalinimo įdėjini) ir pašalinkite užstrigusį popierių. (Išėmę dėklus, pereikite prie žingsnio e.)



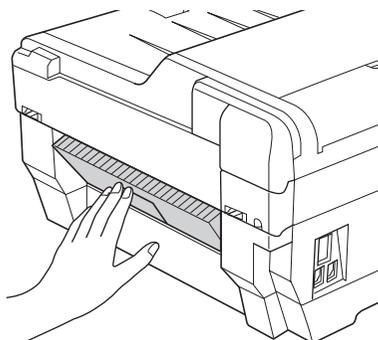
- e** Atitarykite strigties dangtelį (1), esantį įrenginio gale.



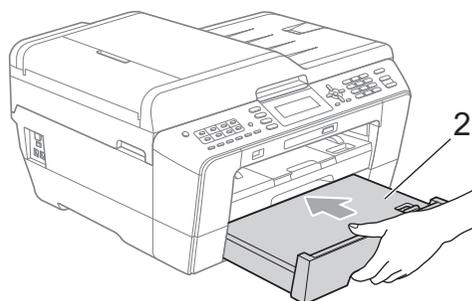
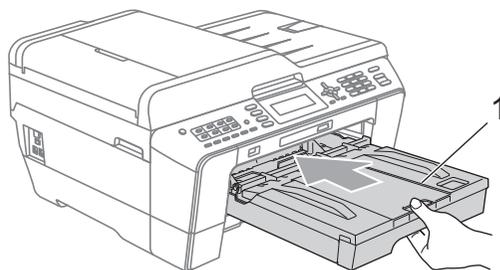
- f** Ištraukite užstrigusį popierių.



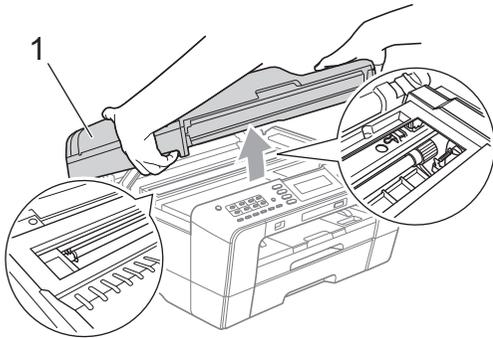
- g** Uždarykite strigčių dangtelį. Įsitikinkite, kad dangtelis yra uždarytas teisingai.



- h** Įdėkite popieriaus dėklą #1 (1), tada dėklą #2 (2) ir į įrenginį.

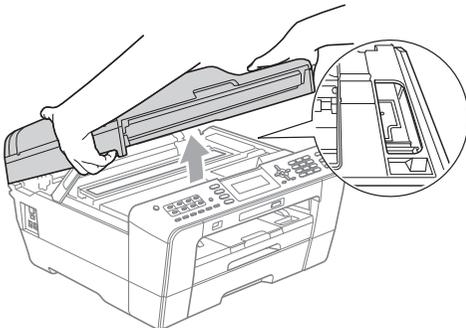


- i** Abiejomis rankomis, pasinaudoję specialiais pirštų laikikliais, esančiais abiejuose įrenginio pusėse, pakelkite skaitytuvo dangtį (1) į atvirą padėtį. Įsitikinkite, kad jūsų spausdinimo įrenginyje neliko jokie užstrigusio popieriaus.



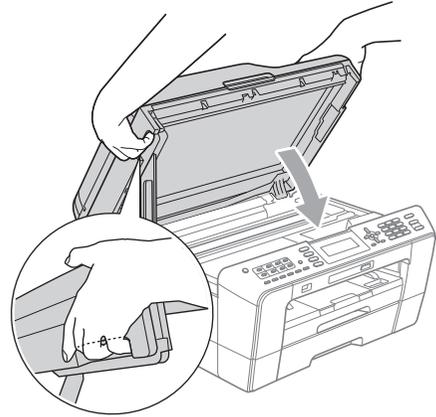
! SVARBU

- Jeigu popierius užstrigo po spausdinimo galvute, atjunkite įrenginį nuo energijos šaltinio, tada pajudinkite spausdinimo galvutę į šoną ir ištraukite popierių.
- Jeigu spausdinimo galvutė yra dešiniajame kampe, kaip parodyta iliustracijoje, jūs negalėsite jos pajudinti. Iš naujo įjunkite įrenginio elektros laidą į rozetę. Laikykite paspaudę **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti), kol spausdinimo galvutė nesustos per vidurį. Atjunkite įrenginį nuo elektros tinklo ir ištraukite popierių.



- Rašalui patekus ant odos, nedelsiant nuplaukite ją muilu ir vandeniu.

- j** Laikydami už pirštams pritaikytų laikiklių dangčio šonuose švelniai uždarykite skaitytuvo dangtį.



! PERSPĖJIMAS

Būkite atsargus - neprisiverkite pirštų skaitytuvo dangčiu. Atidarydami ir uždarydami dangtį visada naudokitės pirštams pritaikytais laikikliais kiekvienoje skaitytuvo dangtelio pusėje.



Pastaba

Įsitikinkite, kad įstūmėte popieriaus stovą teisingai, t. y. kol išgirdote spragtelėjimą.



- k** Iš naujo-įjunkite įrenginio elektros laidą į rozetę.



Pastaba

Jeigu popierius toliau stringa, greičiausiai įrenginyje dar liko smulkių popieriaus gabalėlių. (Žr. *Papildomos popieriaus strigties pašalinimo operacijos* puslapyje 94.)

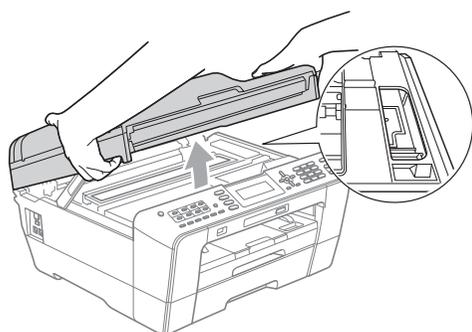
Papildomos popieriaus strigties pašalinimo operacijos

- a Abiem rankom, pasinaudoję specialiais pirštų laikikliais, esančiais abiejuose įrenginio pusėse, pakelkite skaitytuvo dangtį į atvirą padėtį.

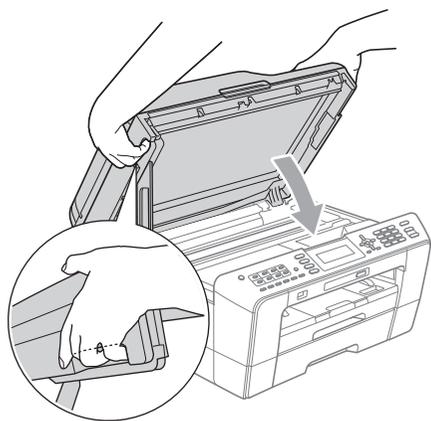


Pastaba

Jeigu spausdinimo galvutė yra dešiniajame kampe, kaip parodyta iliustracijoje, laikykite paspaudę **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti), kol spausdinimo galvutė neatsidurs per vidurį.



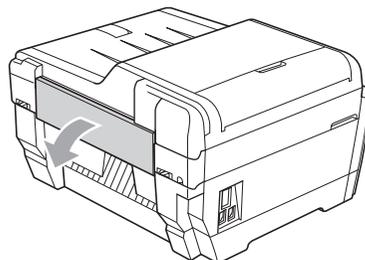
- b Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
- c Laikydami už pirštams pritaiktų laikiklių dangčio šonuose švelniai uždarykite skaitytuvo dangtį.



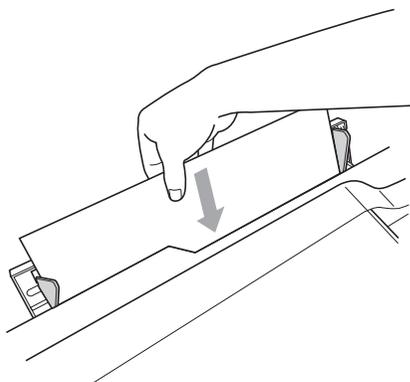
⚠ PERSPĖJIMAS

Būkite atsargus - neprisiverkite pirštų skaitytuvo dangčiu. Atidarydami ir uždarydami dangtį visada naudokitės pirštams pritaikytais laikikliais kiekvienoje skaitytuvo dangtelio pusėje.

- d Atidarykite rankinio padavimo angos dangtį.



- e Į rankinio padavimo angą įdėkite tik vieną A4 arba laiško dydžio lapo popierių, pvz. blizgų popierių, horizontalia padėtimi. Įstumkite popierių į rankinio padavimo angą.



Pastaba

- Rekomenduojame naudoti blizgų popierių.
- Jeigu popierių į rankinio padavimo angą įstumsite nepakankamai giliai, iš naujo įjungus elektros kabelį, įrenginys negalės įtraukti popieriaus.

- f** Iš naujo įjunkite įrenginio elektros laidą į rozetę.
Į įrenginio rankinio padavimo angą įdėtas popierius bus įtrauktas ir tada išstumtas.
- g** Abiem rankom, pasinaudoję specialiais pirštų laikikliais, esančiais abiejuose įrenginio pusėse, pakelkite skaitytuvo dangtį į atvirą padėtį.
Įsitikinkite, kad įrenginyje nėra užstrigusiu popieriaus skiaučių.
Laikydami už pirštams pritaikytų laikiklių dangčio šonuose švelniai uždarykite skaitytuvo dangtį.

Gedimų pašalinimas

Jeigu manote, kad įrenginys neveikia tinkamai ir gali būti, kad atsirado tam tikrų problemų, sekite žemiau nurodytus patarimus dėl gedimų šalinimo.

Daugelį problemų jūs galite išspręsti patys. Jeigu Jums reikės išsamesnės pagalbos, Brother Solutions Center siūlo naujausią D.U.K. ir patarimus apie gedimų šalinimą.

Aplankykite mus adresu <http://solutions.brother.com/>.

Jeigu jums kyla sunkumų su įrenginiu

Spausdinimas

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|-----------------------------|---|
| Nėra spausdintos medžiagos. | Patikrinkite sąsajos laidus įrenginyje ir kompiuteryje. (Žr. <i>Greitos sąrankos vadovą</i> .) |
| | Įsitikinkite, kad įrenginys prijungtas ir kad įjungtas On/Off (Įjungta/Išjungta) mygtukas. |
| | Pasibaigė vienos ar daugiau spalvų rašalo kasetė. (Žr. <i>Rašalo kasečių keitimas</i> puslapyje 71.) |
| | Patikrinkite, ar LCD ekrane nėra nurodyta jokių klaidos pranešimų. (Žr. <i>Klaidų ir priežiūros pranešimai</i> puslapyje 77.) |
| | Jeigu LCD ekrane matote <code>Cannot Print</code> ir <code>Replace Ink</code> , žr. <i>Rašalo kasečių keitimas</i> puslapyje 71. |
| | Patikrinkite, ar buvo pasirinkta ir įdiegta teisinga spausdintuvo tvarkyklė. |
| | Įsitikinkite, kad įrenginys yra tinkle. Paspauskite Start (Pradėti), tada Printers and Faxes (Spausdintuvai ir Faksai). Brother DCP-XXXX (XXXX nurodo jūsų modelio numerį), ir įsitikinkite, kad nėra pažymėtas laukelis su užrašu Use Printer Offline (Naudoti spausdintuvą neprisijungus prie tinklo). |
| Prasta spausdinimo kokybė. | Patikrinkite spausdinimo kokybę. (Žr. <i>Spausdinimo kokybės patikrinimas</i> puslapyje 75.) |
| | Įsitikinkite, kad Media Type (Medijos tipas) nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje arba Paper Type (Popieriaus tipas) nustatymai įrenginio meniu sutampa su naudojamu popieriaus tipu. (Žr. <i>Spausdinimas Windows®</i> arba <i>Spausdinimas ir Faksas Macintosh Programinės įrangos vartotojo gide</i> ir <i>Popieriaus tipas</i> puslapyje 23.) |
| | Įsitikinkite, kad rašalo kasetės yra švarios. Žemiau esantys punktai nurodo rašalo kliūtis: <ul style="list-style-type: none">■ Baigėsi rašalo kasetės galiojimo data, nurodyta ant pakuotės. (Brother Original kasetės galiojimo laikas - 2 metai po išpakuavimo.)■ Rašalo kasetė jūsų įrenginyje buvo ilgiau negu šešis mėnesius.■ Rašalo kasetė prieš naudojimą nebuvo tinkamai laikoma. |
| | Įsitikinkite, kad naudojate Brother Original <i>Innobella™</i> rašalą. Taip pat Brother nerekomenduoja naudoti kitų negu Brother Original rašalo kasečių arba pildyti Brother rašalo kasetes kitos firmos rašalu. |
| | Pamėginkite naudoti rekomenduojamus popieriaus tipus. (Žr. <i>Priimtinas popierius ir kita spausdinimo medžiaga</i> puslapyje 26.) |
| | Tinkama aplinkos temperatūra jūsų įrenginiui - 20 °C - 33 °C. |

Spausdinimas (continued)

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|--|--|
| Baltos horizontalios linijos, atsirandančios tekste arba vaizde. | Išvalykite spausdinimo galvutę. (Žr. <i>Spausdinimo galvutės valymas</i> puslapyje 74.) |
| | Įsitikinkite, kad naudojate Brother Original <i>Innobella</i> ™ rašalą. |
| | Pamėginkite naudoti rekomenduojamus popieriaus tipus. (Žr. <i>Priimtinus popierius ir kita spausdinimo medžiaga</i> puslapyje 26.) |
| Įrenginys spausdina tuščius lapus. | Išvalykite spausdinimo galvutę. (Žr. <i>Spausdinimo galvutės valymas</i> puslapyje 74.) |
| | Įsitikinkite, kad naudojate Brother Original <i>Innobella</i> ™ rašalą. |
| Netvarkingai išsidėstę simboliai ir linijos. | Patikrinkite spausdinimo lygiuotę. (Žr. <i>Spausdinimo lygiuotės patikrinimas</i> puslapyje 76.) |
| Spausdintas tekstas arba paveikslėliai nukrypę į šoną. | Įsitikinkite, kad popierius į dėklą įdėtas tinkamai, o popieriaus laikiklio išmatavimai nustatyti pagal naudojamo popieriaus dydį. (Žr. <i>Popieriaus įdėjimas ir kita spausdinimo medžiaga</i> puslapyje 11.) |
| | Įsitikinkite, kad dangtelis yra uždarytas teisingai. |
| Neaiškios dėmės spausdinto puslapio centre. | Įsitikinkite, kad popierius nėra per storas arba užlinkęs. (Žr. <i>Priimtinus popierius ir kita spausdinimo medžiaga</i> puslapyje 26.) |
| Nešvarus spausdinimas arba atrodo, kad prateka rašalas. | Įsitikinkite, kad naudojate rekomenduojamą popieriaus tipą. (Žr. <i>Priimtinus popierius ir kita spausdinimo medžiaga</i> puslapyje 26.) Nelieskite popieriaus, kol rašalas pilnai neišdžius. |
| | Įsitikinkite, kad naudojate Brother Original <i>Innobella</i> ™ rašalą. |
| | Jeigu naudojate fotopopierių, įsitikinkite, kad nustatymuose pasirinkote teisingą popieriaus tipą. Jeigu spausdinate nuotraukas iš PC, nustatykite Media Type (Medijos tipą) Basic (Pagrindiniame) spausdintuvo tvarkyklės skirtuke. |
| Dėmės atsiranda kitoje lapo pusėje arba puslapio apačioje. | Įsitikinkite, kad rašalo velenėlis neišpurvintas rašalu. (Žr. <i>Spausdinimo įrenginio velenėlio valymas priede A Patyrusio vartotojo vadove.</i>) |
| | Įsitikinkite, kad naudojate Brother Original <i>Innobella</i> ™ rašalą. |
| | Įsitikinkite, kad naudojate popieriaus stovo skydelį. (Žr. <i>Popieriaus įdėjimas ir kita spausdinimo medžiaga</i> puslapyje 11.) |
| Įrenginys spausdina per tankias linijas. | Patikrinkite Reverse Order (Atvirkštinį nurodymą) Basic (Pagrindiniame) spausdintuvo tvarkyklės skirtuke. |
| Spausdinta medžiaga susiraukšlėjusi. | (<i>Windows</i> ® vartotojams) Spausdintuvo tvarkyklės Advanced (Papildomų) skirtuke paspauskite Spalvų nustatymai (Spalvų nustatymai) ir atžymėkite laukelį su užrašu Bi-Directional Printing (Bi direkcinis spausdinimas). |
| | (<i>Macintosh</i> vartotojams) spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite Print Settings (Spausdinimo parametrai), paspauskite Advanced (Papildomų), pasirinkite Other Print Options (Kitos spausdinimo pasirinktys) ir atžymėkite Bi-Directional Printing (Bi direkcinis spausdinimas). |
| | Įsitikinkite, kad naudojate Brother Original <i>Innobella</i> ™ rašalą. |
| Negali atlikti "Puslapio maketo" spausdinimo. | Patikrinkite, ar puslapio dydžio nustatymai programoje ir spausdintuvo tvarkyklėje yra tie patys. |

Spausdinimas (continued)

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|---|---|
| Per lėtas spausdinimo greitis. | <p>Pamėginkite pakeisti spausdintuvo tvarkyklės nustatymus. Didžiausiai skiriamajai gebai reikia ilgesnio laiko duomenų apdorojimui, siuntimui ir spausdinimui. Pamėginkite kitus kokybės nustatymus, esančius spausdintuvo tvarkyklės Advanced (Papildomų) skirtuke. Taip pat paspauskite Colour Settings (Spalvų Nustatymai) ir įsitikinkite, kad atžymėjote laukelį su užrašu Colour Enhancement (Spalvų sodrinimas).</p> <p>Išjungti spausdinimo be kraštų ypatybę. Spausdinimas be kraštų yra lėtesnis negu normalus spausdinimas. (Žr. <i>Spausdinimas Windows®</i> arba <i>Spausdinimas ir Faksas Macintosh Programinės įrangos vartotojo gide</i>.)</p> |
| Spalvų sodrinimas veikia netinkamai. | Jeigu paveikslėlio duomenys įrenginyje yra nespalvoti (pvz., 256 spalvos), Spalvų sodrinimo funkcija neveiks. Naudokite bent 24 bitų spalvų duomenis su Spalvų sodrinimo ypatybe. |
| Fotopopierius tiekiamas neteisingai. | <p>Spausdindami ant Brother Photo popieriaus, įdėkite papildomą to paties dydžio fotopopieriaus lapą į dėklą. Šiam tikslui popieriaus pakuotėje bus pridėtas papildomas fotopopieriaus lapas.</p> <p>Popieriaus traukimo- volų valymas (Žr. <i>Spausdinimo įrenginio velenėlio -valymas priėde APatyrusio vartotojo vadove</i>.)</p> |
| Įrenginys traukia daugiau negu vieną lapą. | <p>Įsitikinkite, kad popierius dėkle įdėtas teisingai. (Žr. <i>Popieriaus įdėjimas ir kita spausdinimo medžiaga</i> puslapyje 11.)</p> <p>Į popieriaus dėklą vienu metu dėkite tik to paties dydžio ir tipo popieriaus lapus.</p> <p>Įsitikinkite, kad Base Pad (pagrindo pultas) popieriaus dėkle nėra užterštas. (Žr. <i>Spausdinimo įrenginio velenėlio valymas priėde A, Patyrusio Vartotojo Vadove</i>.)</p> <p>Jeigu popieriaus dėkle liko tik keletas popieriaus lapų, įrenginys gali blogai atlikti popieriaus įtraukimo funkciją. Užtikrinkite, kad popieriaus dėkle būtų bent 10 lapų popieriaus.</p> |
| Popieriaus strigtis. | Įsitikinkite, kad popieriaus laikiklio dydis atitinka popieriaus dydį. Nekeiskite popieriaus dėklo dydžio, naudodami A5 ar mažesnio formato popierių. (Žr. <i>Spausdintuvo arba popieriaus strigtis</i> puslapyje 89.) |
| Popieriaus strigtis pasikartoja. | Jeigu popierius toliau stringa, greičiausiai įrenginyje dar liko smulkių popieriaus gabalėlių. Įsitikinkite, kad įrenginyje neliko įstrigusio popieriaus. (Žr. <i>Papildomos popieriaus strigties pašalinimo operacijos</i> puslapyje 94.) |
| Popieriaus strigtis naudojantis dvipusio kopijavimo arba dvipusio spausdinimo funkcija. | <p>Pasinaudokite nustatymais, kurie neleidžia įvykti popieriaus strigtims, DX1 arba DX2. Kopijavimui, žr. <i>Duplex (dvi-pusis) kopijavimas skyriuje 7, Patyrusio vartotojo vadove</i>;</p> <p>spausdinimui žr. <i>Duplex / Booklet Windows</i> operacinei sistemai[®] arba <i>Duplex Printing Macintosh</i> operacinei sistemai, <i>Programinės įrangos vartotojo vadove</i>.</p> <p>Jeigu atliekant dvipusio spausdinimo arba kopijavimo operaciją dažnai įvyksta popieriaus strigtis, popieriaus padavimo velenėliai gali buvo išsitepę rašalu. Popieriaus padavimo velenėlių valymas. (Žr. <i>Popieriaus padavimo velenėlio valymas priėde A, Patyrusio vartotojo vadove</i>.)</p> |
| Atspausdinti lapai nesugula tvarkinga eile. | Įsitikinkite, kad naudojate popieriaus stovo skydelį. (Žr. <i>Popieriaus įdėjimas ir kita spausdinimo medžiaga</i> puslapyje 11.) |
| Įrenginys nespausdina duomenų iš Adobe® Illustrator®. | Pamėginkite sumažinti skiriamąją spausdinimo gebą. (Žr. <i>Spausdinimas Windows®</i> arba <i>Spausdinimas ir Faksas Macintosh Programinės įrangos vartotojo gide</i> .) |

Gautų faksogramų spausdinimas

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|---|---|
| Suspausto spausdinimo ir baltos spalvos dryželiai visame puslapyje arba puslapio viršuje ir sakinių apačioje iškerpami. | Tikriausiai buvo prastas ryšys, telefono linijos statiniai ir trukdžiai. Paprašykite trečiosios šalies atsiųsti faksogramą dar kartą. |
| Vertikalios juodos linijos esančios gautoje faksogramoje. | Gali būti nešvarus siuntėjo skaitytuvas. Paprašykite siuntėjo padaryti dokumento kopiją, kad patikrintų, ar yra problemų su siuntėjo įrenginiu. Pabandykite priimti faksogramą iš kito fakso aparato. |
| Gauta spalvota faksograma spausdinama tik juoda ir balta spalva. | Pakeiskite pasibaigusios spalvos rašalo kasetę ir paprašykite kito asmens atsiųsti spalvotą faksogramą dar kartą. (Žr. <i>Rašalo kasečių keitimas</i> puslapyje 71.) |
| Kairė arba dešinė paraštės nukirptos arba vienas lapas atspausdintas dviejuose lapuose. | Ijunkite Auto Reduction (Automatinio sumažinimo) funkciją. (Žr. <i>Gautos faksogramos spausdinimas ir sumažinimas 4 skyriuje</i> , <i>Patyrusio vartotojo vadove</i> .) |

Telefono linijos ir ryšiai

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|---|---|
| Neveikia numerio rinkimas. (Nėra numerio rinkimo tono) | Išitikinkite, kad įrenginys yra prijungtas ir nėra išjungtas. |
| | Patikrinkite linijos laido jungtis. |
| | Pakeiskite Tone/Pulse nustatymus. (Žr. <i>Greitos sąrankos vadovą</i> .) |
| | Pakelkite išorinio telefono ragelį ir bandykite išgirsti rinkimo toną. Jeigu rinkimo tono nėra, paprašykite telefono kompanijos patikrinti liniją ir/arba lizdą. |
| Skambinant įrenginys neatsiliepia. | Išitikinkite, kad įrenginys pagal jūsų sąranką nustatytas į teisingą priėmimo režimą. (Žr. <i>Pasirinkti priėmimo režimą</i> puslapyje 39.) Patikrinkite numerio rinkimo toną. Jeigu įmanoma, paskambinkite į savo įrenginį ir atsiliėpkite. Jeigu vis dar nėra jokio atsako, patikrinkite telefono linijos laido ryšį. Jeigu skambinant nesigirdi skambučio, paprašykite telefonų kompanijos patikrinti liniją. |

Faksogramų priėmimas

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|-----------------------------|---|
| Negali priimti faksogramos. | Jeigu jūsų įrenginys prijungtas prie PBX arba ISDN, Telephone Line Type (telefonos linijos tipo) meniu nustatymuose pasirinkite savo telefono tipą. (Žr. <i>Telefono linijos tipo nustatymas</i> puslapyje 46.) |

Faksogramų siuntimas

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|--|---|
| Negali išsiųsti faksogramos. | Patikrinkite linijos laido jungtis. |
| | Išitikinkite, kad FAX  mygtukas šviečia. |
| | Paprašykite kitos asmens patikrinti, ar faksogramą priimančiame įrenginyje yra popieriaus. |
| | Atspausdinkite Transmission Verification Report (siuntimo patvirtinimo ataskaitą) ir patikrinkite įvykusias klaidas. (Žr. <i>Ataskaitos skyriuje 6, Patyrusio vartotojo vadove</i> .) |
| Transmission Verification Report (siuntimo patikrinimo ataskaita) parašyta "RESULT:ERROR" ("REZULTATAS:KLAIDA"). | Greičiausiai šiuo metu telefono linijoje yra laikinas triukšmas ir statiniai. Pabandykite išsiųsti faksogramą dar kartą. Jeigu išsiuntėte PC FAX pranešimą ir Transmission Verification Report (siuntimo patikrinimo ataskaitą) gavote "RESULT:ERROR" ("REZULTATAS:KLAIDA"), greičiausiai įrenginio atmintyje neliko vietos. Norėdami gauti papildomą atmintį, išjunkite Memory Receive (išsaugoti gautuosius) (žr. <i>Išsaugoti gautuosius operacijos išjungimas skyriuje 4, Patyrusio vartotojo vadove</i>), atspausdinti atmintyje esančias faksogramos žinutes (žr. <i>spausdinti faksogramą iš įrenginio atminties 4 skyriuje, Patyrusio vartotojo vadove</i>) arba atšaukti Delayed Fax (atidėtos faksogramos) arba Pooling Job (užklauso užduotys). (Žr. <i>Vyksta faksogramos siuntimo nutraukimas</i> puslapyje 36 ir <i>Laukiančių užduočių patikrinimas ir atšaukimas 3 skyriuje, Patyrusio vartotojo vadove</i> .) Jeigu problema nedingo, skambinkite telefono kompanijai ir paprašykite patikrinti telefono liniją. |
| | Jeigu dėl galimų telefono linijos trikdžių dažnai atsiranda siuntimo klaidos, pabandykite pakeisti meniu suderinamumo nustatymus į Basic (for VoIP) (Pagrindinis (skirtas VoIP)). (Žr. <i>Telefono linijos trukdžiai / VoIP</i> puslapyje 105.) |
| | Jeigu jūsų įrenginys prijungtas prie PBX arba ISDN, Telephone Line Type (telefonos linijos tipo) meniu nustatymuose pasirinkite savo telefono tipą. (Žr. <i>Telefono linijos tipo nustatymas</i> puslapyje 46.) |

Faksogramų siuntimas (continued)

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|---|--|
| Prasta išsiųstos faksogramos kokybė. | Pamėginkite pakeisti skiriamąją gebę į Gera arba Ypač geras. Norėdami patikrinti įrenginio skaitytuvo veikimą, padarykite bandomąją kopiją. Jeigu kopijos kokybė nėra gera, išvalykite skaitytuvą. (Žr. <i>Naudojimasis skaitytuvo stiklu</i> puslapyje 73.) |
| Vertikalios juodos linijos esančios siunčiame faksogramoje. | Šios vertikalios juodos linijos arba ruoželiai ant kopijų atsiranda dėl nešvaraus skaitytuvo stiklo. Išvalykite stiklą. (Žr. <i>Naudojimasis skaitytuvo stiklu</i> puslapyje 73.) |

Įeinančių skambučių tvarkymas

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|--|--|
| Įrenginys "girdi" balsą kaip CNG toną. | Jeigu Fax Detect nustatytas į On (įjungtas), jūsų įrenginys yra jautresnis garsams. Skambinant fakso įrenginiui, jis gali klaidingai interpretuoti tam tikrus balsus arba muziką linijoje ir atsakyti faksogramos priėmimo tonu. Išjunkite įrenginį paspaudę Stop/Exit (Sustoti/Išeiti). Norėdami ateityje išvengti panašių problemų, išjunkite Fax Detect funkciją. (Žr. <i>Faksogramos aptikimas</i> puslapyje 42.) |
| Fakso skambučio siuntimas į įrenginį. | Jeigu atsiliepėte telefono plėtinio arba išoriniu telefonu, paspauskite savo Remote Activation (nuotolinės aktyvacijos) kodą (gamykliniai nustatymai yra 1 5 1). Jeigu atsiliepėte išoriniu telefonu, paspauskite Start (Pradėti), norėdami priimti faksogramą. Įrenginiui atsiliepus padėkite ragelį. |
| Pasirinktinės funkcijos esant vienai telefono linijai. | Jeigu esante įjungę Call Waiting (skambučio laukimas), Call Waiting/Caller ID (skambučio laukimas/skambintojo ID), sistemos signalą arba kitą pasirinktinę funkciją, esant vienai telefono linijai, gali atsirasti faksogramų siuntimo arba priėmimo problemų. Pavyzdžiui: Jeigu užsisakote skambučių laukimo ar kai kurias kitas pasirinktines paslaugas ir, kol įrenginys siunčia arba priima faksogramą, signalas ateina per liniją, signalas gali laikinai nutraukti ar sutrikdyti faksogramų siuntimą arba priėmimą. Brother ECM (Error Correction Mode (klaidų taisymo režimas)) funkcija turėtų padėti išvengti tokių problemų. Ši sąlyga susijusi su telefono ryšių sistemos pramone ir yra bendra visiems prietaisams, kurie siunčia ir gauna informaciją esant vienai, bendrai linijai su nestandartinėmis funkcijomis. Jeigu jūsų verslui labai svarbu išvengti bet kokių linijos pertrūkimų, rekomenduojama atskira telefono linija be jokių pasirinktinių funkcijų. |

Sunkumai kopijuojant.

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|--|---|
| Negali padaryti kopijos. | Įsitikinkite, kad COPY (Kopijuoti)  mygtukas šviečia. |
| Prasti nuskaitymo rezultatai naudojant ADF. | Pamėginkite naudoti skaitytuvu. (Žr. <i>Naudojimasis skaitytuvu</i> puslapyje 32.) |
| Kopijose atsiranda vertikalios juodos linijos arba ruoželiai. | Šios vertikalios juodos linijos arba ruoželiai ant kopijų atsiranda dėl nešvaraus skaitytuvo stiklo. Išvalykite stiklą. (Žr. <i>Naudojimasis skaitytuvo stiklu</i> puslapyje 73.) |
| Tinkamai neveikia funkcija Fit to Page (Pritaikyti puslapiui). | Įsitikinkite, kad Jūsų šaltinio dokumentas nėra iškreiptas. Pakoreguokite dokumentą ir bandykite dar kartą. |

Sunkumai nuskaityt

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|---|---|
| Pradedant nuskaityti atsiranda TWAIN arba WIA klaidos. (Windows®) | Įsitikinkite, kad Brother TWAIN arba WIA tvarkyklės pasirinktos kaip pirminis taikomosios nuskaitymo programos šaltinis. Pvz., esant <i>PaperPort™ 12SE</i> su OCR, paspauskite File (Failas), Scan or Get Photo (Nuskaityti arba gauti nuotrauką) ir Select (Pasirinkti) norėdami pasirinkti Brother TWAIN/WIA tvarkyklę. |
| Pradedant nuskaityti atsiranda TWAIN arba WIA klaidos. (Macintosh) | Įsitikinkite, kad Brother TWAIN arba WIA tvarkyklės pasirinktos kaip pirminis šaltinis. PageManager, paspauskite File (Failas), Select Source (Šaltinio pasirinkimas) ir pasirinkite Brother TWAIN tvarkyklę. Mac OS X 10.6.x vartotojai taip pat gali nuskaityti dokumentus naudodami ICA Scanner Driver. Žr. <i>Dokumento nuskaitymas naudojant ICA tvarkyklę (Mac OS X 10.6.x)</i> , <i>Programinės įrangos vartotojo vadove</i> . |
| Prasti nuskaitymo rezultatai naudojant ADF. | Pamėginkite naudotis skaitytuvu. (Žr. <i>Naudojimas skaitytuvu</i> puslapyje 32.) |
| Neveikia OCR. | Pamėginkite padidinti skiriamąją nuskaitymo gebą. (Macintosh vartotojams) Presto! Prieš naudojimą turi būti parsųsta ir įdiegta PageManager programa. Žr. <i>Prieiga prie Brother Support (Macintosh)</i> puslapyje 4 norint gauti tolimesnius nurodymus. |

Sunkumai dėl programinės įrangos

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|--|---|
| Negali įdiegti programinės įrangos arba spausdinti. | (tik Windows® vartotojams) Paleiskite programą Repair MFL-Pro Suite , esančią CD-ROM laikmenoje. Ši programa ištaisys ir iš naujo įdiegs programinę įrangą. |
| "Įrenginys užimtas" | Įsitikinkite, ar įrenginio LCD ekrane nėra jokių klaidos pranešimų. |
| Negali spausdinti paveikslėlių iš <i>FaceFilter Studio</i> . | Naudodami <i>FaceFilter Studio</i> , jūs privalote įdiegti <i>FaceFilter Studio</i> programą, esančią CD-ROM laikmenoje. Norėdami įdiegti <i>FaceFilter Studio</i> , žiūrėkite <i>Greitos sąrankos vadovą</i> . Taip pat prieš pirmą kartą paleisdami <i>FaceFilter Studio</i> , privalote įsitikinti, kad jūsų Brother įrenginys įjungtas ir prijungtas prie kompiuterio. Tai suteiks jums prieigą prie visų <i>FaceFilter Studio</i> funkcijų. |

PhotoCapture Center™ Sunkumai

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|---|--|
| Keičiamas diskas neveikia tinkamai. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Ar įdiegėte <i>Windows® 2000</i> atnaujinimą? Jeigu ne: <ol style="list-style-type: none"> 1) Atjunkite USB kabelį. 2) Įdiekite <i>Windows® 2000</i> atnaujinimą naudodami vieną iš žemiau nurodytų būdų. <ul style="list-style-type: none"> ■ Iš CD-ROM laikmenos įdiekite MFL-Pro Suite. (Žr. <i>Greitos sąrankos vadovą</i>.) ■ Iš Microsoft puslapiu pasisiųskite naujausią paslaugų paketą. 3) Perkrovę PC palaukite 1 minutę, tada prijunkite USB laidą. 2 Ištraukite atminties kortelę arba USB Flash atminties diską ir įdėkite atgal. 3 Jeigu bandėte "Eject" ("Atjungti") su <i>Windows®</i>, prieš tęsdami ištraukite atminties kortelę arba USB Flash atminties diską. 4 Jeigu bandydami ištraukti atminties kortelę LCD ekrane pamatote klaidos pranešimą, reiškia, kad USB Flash atminties diskas arba atminties kortelė priimama. Palaukite ir bandykite dar kartą. 5 Jeigu joks punktas nepadėjo išspręsti problemos, išjunkite PC ir įrenginį ir po kurio laiko įjunkite vėl. (Norėdami išjungti įrenginį, turite atjungti elektros laidą iš rozetės.) |
| Nėra prieigos prie keičiamojo disko iš darbalaukio piktogramos. | Įsitikinkite, ar tikrai teisingai įdėjote atminties kortelę arba USB flash atminties diską. |
| Atspausdinus nuotrauką nėra tam tikrų nuotraukos dalių. | Įsitikinkite, kad Borderless Printing (Spausdinimo be kraštų) ir Cropping (Karpymo) funkcijos yra išjungtos. (Žr. <i>Spausdinimas be kraštų ir Mode Timer (režimo laikmatis) 8 skyriuje</i> , <i>Patyrusio vartotojo vadove</i> .) |

Sunkumai su tinklu

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|-------------------------------------|--|
| Negali spausdinti naudojant tinklą. | Įsitikinkite, kad įrenginys įjungtas ir yra Ready būsenoje. Atsispausdinkite tinklo konfigūracijos sąrašą (Žr. <i>Spausdinimo pranešimai 6 skyriuje Patyrusio vartotojo vadove</i>) ir patikrinkite esamus tinklo nustatymus, atspausdintus tame sąraše. Iš naujo prijunkite LAN laidą prie koncentratoriaus, norėdami patvirtinti, kad laidų sujungimas ir tinklo ryšiai yra geri. Jeigu įmanoma, pamėginkite perjungti įrenginį į kitą prievadą koncentratoriuje, naudodami kitą laidą. Jeigu ryšys geras, įrenginys 2 sekundes rodytų LAN Active (LAN aktyvus). (Jeigu turite tinklo problemų, žr. <i>Tinklo vartotojo vadovą</i>) |

Sunkumai su tinklu (continued)

| Sunkumai | Pasiūlymai |
|--|---|
| Neveikia tinklo nuskaitymo ypatybė. | <p>(Windows® vartotojams)</p> <p>(tik Windows® vartotojams) Jeigu būtina, konfigūruokite trečiosios- šalies Apsaugos/Ugniasienės programinę įrangą, kuri leistų jums naudotis tinklo nuskaitymu. Norėdami tinklo nuskaitymui pridėti port 54925, įveskite žemiau nurodytą informaciją:</p> <p>Pavadinimo lauke: Įveskite bet kokį aprašymą, pvz., Brother NetScan.</p> <p>Prievado numerio laukelyje: Įveskite 54925.</p> <p>Protokolo lentelėje: Pasirinktas UDP.</p> <p>Prašome sekti vadovo instrukcijomis, kurios buvo pateiktos kartu su trečiosios-šalies Security/Firewall programine įranga arba susisiekti su programinės įrangos gamintoju.</p> <p>(Macintosh vartotojams)</p> <p>(Macintosh vartotojams) Iš naujo pasirinkite įrenginį Device Selector paraiškoje, esančioje Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector arba iš pirmo modelio, nurodyto ControlCenter2 sąrašė.</p> |
| PC-Fax Receive ryšio funkcija neveikia. | <p>(tik Windows® vartotojams)</p> <p>Jeigu būtina, konfigūruokite trečiosios-šalies Security/Firewall programinę įrangą, kuri leistų jums naudotis PC-FAX Rx. Norėdami Network PC-FAX Rx pridėti port 54926, įveskite žemiau nurodytą informaciją:</p> <p>Pavadinimo lauke: Įveskite bet kokį aprašymą, pvz., Brother PC-FAX Rx.</p> <p>Prievado numerio laukelyje: Įveskite 54926.</p> <p>Protokolo lentelėje: Pasirinktas UDP.</p> <p>Prašome sekti vadovo instrukcijomis, kurios buvo pateiktos kartu su trečiosios-šalies Security/Firewall programine įranga arba susisiekti su programinės įrangos gamintoju.</p> |
| The Brother programinė įranga negali būti įdiegta. | <p>(Windows® vartotojams)</p> <p>Jeigu jūsų programinė apsaugos įranga išmeta įspėjamuosius pranešimus MFL-Pro Suite diegimo metu, žemiau nurodytoms programoms suteikite tinklo prieigą.</p> <p>(Macintosh vartotojams)</p> <p>Jeigu naudojate anti-šnipinėjimo arba anti-virusinės programos programinės įrangos ugniasienės funkciją, trumpam ją išjunkite, tada įdiekite Brother programinę įrangą.</p> |
| Negali prisijungti prie bevielio ryšio tinklo. | <p>Ištirkite problemą naudodami WLAN Report (WLAN ataskaita). Paspauskite Menu (Meniu) mygtuką, pasirinkite Print Reports (Spausdinimo ataskaita) ir tada paspauskite OK (Gerai). Pasirinkite WLAN Report (WLAN ataskaita). Išsamiau žr. <i>Tinklo vartotojo vadovą</i>.</p> |
| Iš naujo nustatykite tinklo nustatymus. | <p>Paspauskite Menu (Meniu) mygtuką, pasirinkite Network (Tinklas) ir tada paspauskite OK (Gerai). Pasirinkite Network Reset (Nustatyti tinklą iš naujo). Išsamiau žr. <i>Tinklo vartotojo vadovą</i>.</p> |

Numerio rinkimo tono aptikimas

Siųsdami faksą automatiškai, prieš rinkdamas numerį įrenginys lauks nustatytą laiko tarpą. Keisdami Dial Tone (numerio rinkimo tono) nustatymą į *Detection* (Aptikimas) galite nustatyti, kad įrenginys rinktų numerį iš karto aptikęs numerio rinkimo toną. Šis nustatymas išsaugos nedidelę laiko dalį siunčiant faksogramą keliems skirtingiems numeriams. Jeigu pakeitėte nustatymus ir prasidėjo numerio rinkimo problemos, pakeiskite nustatymus atgal į gamyklinius *No Detection* (Nėra aptikimo) nustatymus.

- a Paspauskite **Menu** (Menu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti *Initial Setup* (Pradinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti *Dial Tone* (Numerio rinkimo tonas).
- d Paspauskite **d** arba **c**, norėdami pasirinkti *Detection* (Aptikimas) arba *No Detection* (Nėra aptikimo). Paspauskite **OK** (Gerai).
- e Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).

Telefono linijos trukdžiai / VoIP

Jeigu dėl galimų telefono linijos trikdžių negalite siųsti arba priimti faksogramų, galite pakeisti suderinamumo nustatymą, kuris sumažina modemo greitį, siekiant sumažinti klaidas.

- a Paspauskite **Menu** (Menu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti *Initial Setup* (Pradinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti *Compatibility* (Suderinamumas).
- d Paspauskite **d** arba **c** norėdami pasirinkti *High* (Aukštas), *Normal* (Normalus) arba *Basic (for VoIP)* (Pagrindinis (skirtas VoIP)).
 - *Basic (for VoIP)* (Pagrindinis (skirtas VoIP)) sumažina modemo greitį iki 9,600 bps ir išjungia spalvotos faksogramos priėmimo funkciją ir ECM, išskyrus spalvotos faksogramos siuntimui. Jeigu telefono linijos trukdžiai nesikartoja, šią funkciją galite naudoti kada tik prireiks. Norint pagerinti suderinamumą su VoIP paslaugomis, Brother rekomenduoja pakeisti suderinamumo nustatymą į *Basic (for VoIP)* (Pagrindinis (skirtas VoIP)).
 - *Normal* (Normalus) nustato modemo greitį iki 14,400 bps.
 - *High* (Aukštas) padidina modemo greitį iki 33,600 bps. (gamykliniai nustatymai)
 Paspauskite **OK** (Gerai).
- e Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išėiti).



Pastaba

VoIP yra toks telefono linijos tipas, kuris naudoja interneto ryšį, o ne tradicinę telefono liniją.

Įrenginio informacija

Serijos numerio tikrinimas

Įrenginio' serijos numerį galite pamatyti LCD ekrane.

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Machine Info.** (Įrenginio informacija). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Serial No.** (Serijos Nr.). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **Stop/Exit** (Sustoti/Išeiti).

Iš naujo nustatyti funkcijas

Iš naujo nustatyti funkcijas galima:

- 1 **Network** (Tinklas)
Iš naujo nustatykite gamyklinius spausdinimo serverio nustatymus, pvz., slaptažodį ir IP adreso informaciją.
- 2 **Speed Dial&Fax** (Greitas numerio rinkimas ir faksogramos siuntimas)
Speed Dial & Fax iš naujo nustato žemiau pateiktus parametrus:
 - **SpeedDial** (greitas numerio rinkimas) (Speed-Dial (greitas rinkimas) ir Setup Groups (sąrankos grupės))
 - **Suprogramuotos fakso užduotys** atmintyje.
(Polled Transmit (užklausus siuntimas), Delayed Fax (atidėta faksograma) ir Delayed Batch Transmission (atidėto paketo siuntimas))
 - **Stoties ID** (vardas ir numeris)

- **Nuotolinio fakso parinktys** (Faksogramos persiuntimas)
- **Ataskaitų nustatymai** (Transmission Verification Report (siuntimo patvirtinimo atskaita), Quick Dial List (greito rinkimo sąrašas) ir Fax Journal (fakso žurnalas))
- **Istorija** (Skambintojo ID ir išeinantys skambučiai)
- **Atmintyje esančios faksogramos**

3 **All Settings** (Visi nustatymai)

Galite atkurti visus numatytuosius gamyklinius nustatymus.

Brother griežtai rekomenduoja naudoti šią operaciją.



Pastaba

Prieš pasirinkdami **Network** (Tinklas) arba **All Settings** (Visi nustatymai), atjunkite sąsajos laidą.

Kaip iš naujo nustatyti įrenginį

- a Paspauskite **Menu** (Meniu).
- b Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Initial Setup** (Pradinė sąranka). Paspauskite **OK** (Gerai).
- c Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkti **Reset** (Nustatyti iš naujo). Paspauskite **OK** (Gerai).
- d Paspauskite **a** arba **b** norėdami pasirinkite atstatymo tipą. Paspauskite **OK** (Gerai). Patvirtinimui paspauskite **1**.
- e Įrenginiui perkrauti paspauskite **1**.

Meniu ir ypatybės

Programavimas ekrane

Šį įrenginį paprasta valdyti LCD ekrane naudojant meniu mygtukus. Patogus programavimas padeda pilnai išnaudoti visus meniu pasirinkimus.

Mes sukūrėme instrukciją, kuri padės jums žingsnis po žingsnio nustatyti savo įrenginio nustatymus. Viskas, ką turite daryti - tai sekti nurodytomis instrukcijomis.

Menu lentelė

Menu lentelė padės suprasti menu pasirinkimus. Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

Menu 

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---------------------------------------|---|----------------------|--|--|----------|
| Ink Management (Rašalo valdymas) | Test Print (Spausdinimo funkcijos patikrinimas) | — | Print Quality (Spausdinimo kokybė) Alignment (Lygiuotė) | Patikrinkite spausdinimo kokybę arba lygiuotę. | 75 |
| | Cleaning (Valymas) | — | Black (Juoda) Color (Spalva) All (Visos) | Išvalykite spausdinimo galvutę. | 74 |
| | Ink Volume (Rašalo lygis) | — | — | Patikrinkite naudojimui tinkamo rašalo lygį. | Žr. 1. |
| General Setup (Pagrindinė sąranka) | Mode Timer (Režimo laikmatis) | — | Off (Išjungta) 0s. 30s. 1Min 2Minutės* 5Minutės | Nustato grįžimo į Fax (faksogramos) režimą laikmatį. | |
| | Tray Setting (Dėklo nustatymas) (MFC-J6710DW) | Tray#1 (Dėklo #1) | Paper Type (Popieriaus tipas) (Parinktys) Plain Paper (Paprastas popierius)* Inkjet Paper (Rašalinis popierius) Brother BP71 Brother BP71 Other Glossy (Kitas blizgus) Transparency (Skaidrumas) | Nustato popieriaus, esančio tray #1 dėkle, tipą. | 24 |

¹ Žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|---|-----------------------------------|--|--|----------|
| | | | Paper Size (Popieriaus dydis) (Parinktys) A4* A5 A3 10x15cm Letter (Laiškas) Legal (Teisinis dokumentas) Ledger (Knygos) | Nustato popieriaus, esančio tray #1 dėkle, dydį. | |
| General Setup (Pagrindinė sąranka) | Tray Setting (Dėklo nustatymas) (MFC-J6710DW) | Tray#2 (Dėklo #2) | Paper Type (Popieriaus tipas) (Parinktys) Plain Paper (Paprastas popierius)* | Nustato popieriaus, esančio tray #2 dėkle, tipą. | 24 |
| | | | Paper Size (Popieriaus dydis) (Parinktys) A4* A3 Letter (Laiškas) Legal (Teisinis dokumentas) Ledger (Knygos) | Nustato popieriaus, esančio tray #2 dėkle, dydį. | |
| | | Dėklo naudojami: kopijuoti | Tray#1 (Dėklo #1) Tray#2 (Dėklo #2) Auto Select (Automatinis pasirinkimas)* | Pasirenka dėklą, kuris bus naudojamas Copy (kopijavimo) režimui. | 24 |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|--|-------------------------------------|---|--|----------|
| | | Dėklo naudojimas: siųsti faksogramą | Tray#1 (Dėklo #1) Tray#2 (Dėklo #2) Auto Select (Automatinis pasirinkimas)* | Pasirinka dėklą, kuris bus naudojamas Fax (faksogramos) režimui. | 25 |
| | Popieriaus nustatymas (MFC-J6510DW) | Paper Type (Popieriaus tipas) | Plain Paper (Paprastas popierius)* Inkjet Paper (Rašalinis popierius) Brother BP71 Brother BP71 Other Glossy (Kitas blizgus) Transparency (Skaidrumas) | Nustato popieriaus, esančio dėkle, tipą. | 23 |
| | | Paper Size (Popieriaus dydis) | A4* A5 A3 10x15cm Letter (Laiškas) Legal (Teisinis dokumentas) Ledger (Knygos) | Nustato popieriaus, esančio dėkle, dydį. | 23 |
| 1 Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|---|--|---|--|----------|
| General Setup (Pagrindinė sąranka) (tęsiasi) | Volume (Garsumas) | Ring (Skambėjimas) | Off (Išjungta) Low (Žemas) Med (Vid.)* High (Aukštas) | Nustato skambėjimo garsumą. | 9 |
| | | Beeper (Pypsėjimas) | Off (Išjungta) Low (Žemas)* Med (Vid.) High (Aukštas) | Nustato pypsėjimo garsumo lygį. | 10 |
| | | Speaker (Garsiakalbis) | Off (Išjungta) Low (Žemas) Med (Vid.)* High (Aukštas) | Nustato garsiakalbio garsumo lygį. | 10 |
| | Auto Daylight (Automatinė dienos šviesa) | — | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Automatiškas Daylight Savings Time (dienos šviesos laiko) nustatymas. | žr. 1. |
| | LCD Settings (LCD nustatymai) | Backlight (Apšvietimas) | Light (Šviesus)* Med (Vid.) Dark (Tamsus) | Jūs galite nustatyti LCD ekrano apšvietimo ryškumą. | 10 |
| | | Dim Timer (Neryškaus apšvietimo laikmatis) | Off (Išjungta) 10s. 20s. 30s.* | Jūs galite nustatyti LCD apšvietimo laikmatį po paskutinio mygtuko paspaudimo. | žr. 1. |
| | | Wallpaper (Tapetas) | 1* 2 3 4 | Jūs galite pasirinkti LCD tapetus. | |
| | Sleep Mode (Laukimo režimas) | — | 1Min 2Minutės 3Minutės 5Minutės* 10Minutės 30Minutės 60Minutės | Jūs galite pasirinkti neveiklumo laikotarpį prieš įrenginiui persijungiant į laukimo režimą. | |
| | A3 - Short Grain (A3 - nedidelio grūdėtumo) | — | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Įjunkite šias parinktis naudodami A3 mažo grūdėtumo popierių. | 25 |
| | <p>¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i></p> | | | | |
| <p> Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.</p> | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--------------|--|---|---|--|----------|
| | Function Lock (Funkcijos užrakimas) | Set Password (Nustatyti slaptažodį) | — | Galite apriboti įrenginiu besinaudojančių asmenų kiekį iki 10 vartotojų ir visus kitus neįgaliotus viešus vartotojus. | Žr. 1. |
| | | Lock Off/On | — | | |
| | | Setup User (Vartotojo sąranka) | — | | |
| Fax (Faksas) | Setup Receive (Sąrankos priėmimas) | Ring Delay (Skambučio atidėjimas) | 0 1 2* 3 4 5 6 7 8 (Pavyzdys J.K.) | Nustato skambučių skaičių, prieš kurį įrenginys atsakins Fax Only arba Fax/Tel režimu. | 41 |
| | | F/T Ring Time (F/T skambėjimo laikas) | 20s. 30s.* 40s. 70s. | Nustato greito dvigubo skambučio laiką Fax/Tel režime. | 41 |
| | | Fax Detect (Faksogramos aptikimas) | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Priima fakso pranešimus automatiškai, atsakius į skambučių ir išgirdus fakso toną. | 42 |
| | | Remote Codes (Nuotoliniai kodai) | On (Įjungti)* (151, #51) Off (Išjungta) | Leidžia atsakyti į visus telefono plėtinio arba išorinio telefono skambučius ir naudoti kodus, kurie įjungs arba išjungs įrenginį. Šiuos kodus galima pritaikyti asmeniniams poreikiams. | 51 |
| | | Auto Reduction (Automatinis sumažinimas) | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Apkarpo įeinančios faksogramos dydį, norint, kad faksograma atitiktų naudojamo popieriaus dydį. | Žr. 1. |

¹ Žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*

 Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---------------------|---|--|--|---|----------|
| | | Memory Receive (Atminties gavimas) | Off (Išjungta)* Fax Forward (Faksogramos persiuntimas) Fax Storage (Faksogramos išsaugojimas) PC Fax Receive (PC faksogramos gavimas) | Galite nustatyti, kad įrenginys persiųstų faksogramą, įrašytų įeinančias faksogramas į atmintį (taigi jūs nebūdami šalia įrenginio vistiek gausite faksogramą) arba persiųstų faksogramą į kompiuterį. Jeigu pasirinksite Fax Forward (faksogramos persiuntimas) arba PC-Fax Receive (faksogramos persiuntimas į kompiuterį), galite įjungti saugos funkciją Backup Print (atsarginės kopijos spausdinimas). | |
| Fax (Faksas) | Report Setting (Ataskaitų nustatymas) | XMIT Report (XMIT ataskaita) | On (Įjungti) On+Image (įjungti+paveikslėlis) Off (Išjungta)* Off+Image (išjungti+paveikslėlis) Off2 (Išjungti 2) Off2+Image (Išjungti 2+paveikslėlis) | Pradinė sąranka, skirta Transmission Verification Report (perdavimo patikrinimo ataskaitai) ir Fax Journal Report (faksogramų žurnalo ataskaitai). | 37 |
| | | Journal Period (Žurnalo laikotarpis) | Off (Išjungta) Every 50 Faxes (Kas 50 faksogramų)* Every 6 Hours (Kas 6 valandas) Every 12 Hours (Kas 12 valandas) Every 24 Hours (Kas 24 valandas) Every 2 Days (Kas 2 dienas) Every 7 Days (Kas 7 dienas) | | Žr. 1. |

¹ Žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|--|---|---------------------------------|---|----------|
| | Print Document (Spausdinti dokumentą) | — | — | Jeinančių faksogramų spaudiniai išsaugoti atmintyje. | |
| | Remote Access (Nuotolinė prieiga) | — | ---* | Nustato asmeninį kodą funkcijai Remote Retrieval (nuotolinis gavimas). | |
| | Remaining Jobs (Likusios užduotys) | — | — | Patikrina ir atšaukia pasirinktas atmintyje esančias užduotis. | |
| | Miscellaneous (Įvairūs) | BT Call Sign On (Šaukinys įjungtas) (Tik J.K.) | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Naudojamas su BT Call Sign. | |
| | | Caller ID (Skambintojo ID) (Tik J.K. ir Airijai) | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Peržiūri arba atspausdina paskutinių 30 skambintojų ID sąrašą, išsaugotą atmintyje. | 45 |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

Ryšio meniu

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | 4 lygis | Parinktys | Aprašymai |
|----------------------|-----------------------------|---------|---|--|--|
| Network (Tinklas) | Wired LAN (Laidinis LAN) | TCP/IP | BOOT Method (įkrovos metodas) | Auto* Statinė RARP BOOTP DHCP | Pasirinkite labiausiai Jums tinkamą BOOT (įkrovos) metodą. |
| | | | IP Address (IP adresas) | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Įveskite IP adresą. |
| | | | Subnet Mask (Potinklio šablonas) | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Įveskite potinklio šabloną. |
| | | | Gateway (Šliuzas) | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Įveskite šliuzo adresą. |
| | | | Node Name (Tinklo mazgo pavadinimas) | BRNXXXXXXXXXXXX X | Įveskite tinklo mazgo pavadinimą. |
| | | | WINS Config (WINS konfigūracija) | Auto* Static (Statinė) | Pasirenkamas WINS konfigūracijos režimas. |
| | | | WINS Server (WINS serveris) | (Pirminis) 000.000.000.000 (Antrinis) 000.000.000.000 | Nurodo pirminio ir antrinio serverio IP adresą. |
| | | | DNS Server (DNS serveris) | (Pirminis) 000.000.000.000 (Antrinis) 000.000.000.000 | Nurodo pirminio ir antrinio serverio IP adresą. |
| | | | APIPA | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Automatiškai nustato IP adresą iš vietinių adresų diapazono. |
| | | | IPv6 | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Įgalinamas arba uždraudžiamas IPv6 protokolas. |

Žiūrėti *Tinklo vartotojo vadovą*.



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | 4 lygis | Parinktys | Aprašymai |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|--|---|
| Network (Tinklas) (tęsiasi) | Wired LAN (Laidinis LAN) (tęsiasi) | Ethernet (Eternetas) | — | Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Pasirenkamas eterneto saito režimas. |
| | | MAC Address (MAC adresas) | — | — | Valdymo skydelio pagalba Jūs galite pamatyti savo įrenginio MAC adresą. |
| | WLAN | TCP/IP | BOOT Method (įkrovos meto das) | Auto* Statinė RARP BOOTP DHCP | Pasirinkite labiausiai Jums tinkamą BOOT (įkrovos) metodą. |
| | | | IP Address (IP adresas) | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Įveskite IP adresą. |
| | | | Subnet Mask (Potinklio ša blonas) | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Įveskite potinklio šabloną. |
| | | | Gateway (Šliuzas) | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Įveskite šliuzo adresą. |
| | | | Node Name (Tinklo mazgo pavadinimas) | BRWXXXXXXXXXXXX X | Įveskite tinklo mazgo pavadinimą. |
| | | | WINS Config (WINS konfigūracija) | Auto* Static (Statinė) | Pasirenkamas WINS konfigūracijos režimas. |
| | | | WINS Server (WINS serveris) | (Pirminis) 000.000.000.000 (Antrinis) 000.000.000.000 | Nurodo pirminio ir antrinio serverio IP adresą. |
| | | | DNS Server (DNS serveris) | (Pirminis) 000.000.000.000 (Antrinis) 000.000.000.000 | Nurodo pirminio ir antrinio serverio IP adresą. |

*Žiūrėti *Tinklo vartotojo vadovą*.



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | 4 lygis | Parinktys | Aprašymai |
|--|---------|----------------------------------|---|---------------------------------|--|
| Network (Tinklas) | WLAN | TCP/IP | APIPA | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Automatiškai nustato IP adresą iš vietinių adresų diapazono. |
| | | | IPv6 | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Įgalinamas arba uždraudžiamas IPv6 protokolas bevieliame LAN ryšiu. |
| | | Setup Wizard (Sąrankos vedlys) | — | — | Jūs galite rankiniu būdu nustatyti spausdinimo serverį bevieliame tinklui. |
| | | WPS/AOSS | — | — | Jūs galite lengvai nustatyti bevielio tinklo nustatymus naudodami vieno mygtuko paspaudimo metodą. |
| | | WPS w/PIN Code (WPS w/PIN kodas) | — | — | Jūs galite lengvai nustatyti bevielio ryšio nustatymus naudodami WPS su PIN kodu. |
| | | WLAN Status (WLAN būseną) | Status (Būseną) | — | Jūs galite pamatyti esamą bevielio tinklo statusą. |
| | | | Signal (Signalas) | — | Jūs galite pamatyti esamą bevielio tinklo signalo stiprumą. |
| | | | SSID | — | Jūs galite pamatyti esamą SSID. |
| Comm. Mode (Ryšio režimas) | — | | Jūs galite pamatyti esamą Ryšio režimą. | | |
| MAC Address (MAC adresas) | — | — | Valdymo skydelio pagalba Jūs galite pamatyti savo įrenginio MAC adresą. | | |
| Žiūrėti <i>Tinklo vartotojo vadovą</i> . | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | 4 lygis | Parinktys | Aprašymai | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Network (Tinklas) (tęsiasi) | E-mail/IFAX (Pasiekiamas po IFAX parsisiuntimo) | Mail Address (Pašto adres as) | — | — | Įveskite pašto adresą. (iki 60 simbolių) | |
| | | Setup Server (Sąrankos se rveris) | SMTP Server (SMTP serveris) | SMTP Server (SMTP serveris) | Name (Vardas) (iki 30 simbolių) IP adress (IP adresas) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Įveskite SMTP serverio adresą. |
| | | | SMTP Port (SMTP prievad as) | SMTP Port (SMTP prievad as) | [00001-65535] | Įveskite SMTP prievado numerį. |
| | | | Auth. for SMTP (SMTP autenti fikavimas) | Auth. for SMTP (SMTP autenti fikavimas) | None (Nėra)* SMTP-AUTH POP bef. SMTP | Pasirinkite apsaugos metodą perspėjimui el.paštui. |
| | | | POP3 server (POP3 serveris) | POP3 server (POP3 serveris) | Name (Vardas) (iki 30 simbolių) IP adress (IP adresas) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Įveskite POP3 serverio adresą. |
| | | | POP3 Port (POP3 prievad as) | POP3 Port (POP3 prievad as) | [00001-65535] | Įveskite POP3 prievado numerį. |
| | | | Mailbox Name (Pašto dėžutės pavad inimas) | Mailbox Name (Pašto dėžutės pavad inimas) | — | Įveskite pašto dėžutės pavadinimą. (iki 20 simbolių) |
| | | | Mailbox Pwd (Pašto dėžutės slapt ažodis) | Mailbox Pwd (Pašto dėžutės slapt ažodis) | — | Įveskite slaptažodį, kad galėtumėte prisijungti prie POP3 serverio. (iki 20 simbolių) |
| | | | APOP | APOP | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Įgalinamas arba uždraudžiamas APOP. |
| Žiūrėti <i>Tinklo vartotojo vadovą</i> . | | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | 4 lygis | Parinktys | Aprašymai | |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|---|------------------------------------|
| Network (Tinklas) (tęsiasi) | E-mail/IFAX (Pasiekiamas po IFAX parsisiuntimo) (tęsiasi) | Setup Mail RX (Mail RX sąrašas) | Auto Polling (Automatinė buferizacija) | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Automatiškai patikrina POP3 serverį dėl naujų jeinančių pranešimų. | |
| | | | Poll Frequency (Buferizacijos dažnis) | 10Min (s)* | Nustatomas POP3 serverio patikrinimo dėl naujų jeinančių pranešimų intervalas. | |
| | | | Header (Antraštė) | All (Visos) Subject+From+To (Tema+iš ko+kam) Nėra* | Pažymi pašto antraštės turinį, kurį reikia atspausdinti. | |
| | | | Del Error Mail (Pašalinti klaidingą laišką) | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | Automatiškai pašalina klaidingus el.pašto pranešimus. | |
| | | | Notification (Pranešimas) | On (Įjungti) MDN Off (Išjungta)* | Priima perspėjamuosius pranešimus. | |
| | | Setup Mail TX (Mail TX sąrašas) | Sender Subject (Siuntėjo tema) | — | Parodo subjektą, pridėtą prie Internet Fax (internetu gauto fakso) duomenų. | |
| | | | Size Limit (Dydžio limitas) | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Apriboja el.pašto dokumentų dydį. | |
| | | | Notification (Pranešimas) | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Priima perspėjamuosius pranešimus. | |
| | | Setup Relay (Sąrankos perdavimas) | Rly Broadcast (Perdavimo transliacija) | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Internetu perduoda dokumentą į kitą fakso aparatą | |
| | | | Relay Domain (Perdavimo domenas) | PerdavimasXX: | Registruojamas domeno vardas. | |
| | | | Relay Report (Perdavimo ataskaita) | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Spausdina Relay Broadcast Report (transliacijos perdavimo ataskaitą). | |
| | | Time Zone (Laiko zona) | — | UTCXXX:XX | — | Nustato jūsų šalies laiko zoną. |

* Žiūrėti Tinklo vartotojo vadovą.



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | 4 lygis | Parinktys | Aprašymai |
|--|--|---------|--------------------------------------|-----------|---|
| | Network I/F | — | Wired LAN (Laidinis LAN)* WLAN | — | Galite pasirinkti tinklo ryšio tipą. |
| | Network Reset (Nustatyti tinklą iš naujo) | — | — | — | Grąžina visus tinklo ir numatytuosius gamyklinius nustatymus. |
| <i>Ziūrėti Tinklo vartotojo vadovą.</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

Meniu  (tęsiasi)

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|--|---------|--|--|--------------------|
| Print Reports (Spausdinimo ataskaita) | XMIT Verify (Tikrinti XMIT) | — | — | Spausdinti šiuos sąrašus ir ataskaitas. | Žr. ¹ . |
| | Help List (Pagalbos sąrašas) | — | — | | |
| | Quick Dial (Greitas numerio rinkimas) | — | Alphabetic Order (Abėcėline tvarka) Numeric Order (Skaitine tvarka) | | |
| | Fax Journal (Fakso žurnalas) | — | — | | |
| | User Settings (Vartotojo nustatymai) | — | — | | |
| | Network Config (Tinklo konfigūracija) | — | — | | |
| | WLAN Report (WLAN ataskaita) | — | — | | |
| | Caller ID hist. (Skambintojo ID istorija) | — | — | | |
| Machine Info. (Įrenginio informacija) | Serial No. (Serijos Nr.) | — | — | Patikrinkite įrenginio serijos numerį. | 106 |
| Initial Setup (Pradinė sąranka) | Receive Mode (Priėmimo režimas) | — | Fax Only* Fax/Tel External TAD (Išorinis TAD) Manual (Rankinis) | Parenka geriausiai jūsų poreikius atitinkantį priėmimo režimą. | 39 |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> ² Žr. <i>Greitos sąrankos vadovą</i> . | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|---|---------|--|---|--------------------|
| | Date&Time (Laikas ir Data) | — | — | Nurodo datą ir laiką LCD ekrane ir siunčiamos faksogramos antraščije. | Žr. ² . |
| | Station ID (Stoties ID) | — | Fax: (Faksograma:) Pavadinimas: (Name:) | Nustato jūsų vardą ir fakso numerį, kurie bus rodomi kiekviename faksogramos puslapyje. | |
| | Tone/Pulse (Toninis/impulsinis) | — | Tone (Toninis)* Pulse (Impulsinis) | Numerio rinkimo režimo pasirinkimas. | |
| | Dial Tone (Numerio rinkimo tonas) | — | Aptikimas Nėra aptikimo* | Dial Tone Detection (skambinimo tono aptikimo) įjungimas arba išjungimas. | 105 |
| | Phone Line Set (Telefono linijos nustatymas) | — | Normal (Normalus)* PBX ISDN | Telefono linijos tipo pasirinkimas. | 46 |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
| ² Žr. <i>Greitos sąrankos vadovą</i> . | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|---------------------------------------|---|---|--|----------|
| Initial Setup (Pradinė sąranka) (tęsiasi) | Compatibility (Suderinamumas) | — | High (Aukštas)* Normal (Normalus) Basic (for VoIP) (Pagrindinis(s kirtas VoIP)) | Sureguliuoja modemo greitį, siekiant išspręsti siuntimo problemas. | 105 |
| | Reset (Nustatyti iš naujo) | Network (Tinklas) | — | Iš naujo nustatykite gamyklinius spausdinimo serverio nustatymus, pvz., slaptažodį arba IP adreso informaciją. | 106 |
| | | Speed Dial&Fax (Greitas numer io rinkimas ir faksogramos siuntimas) | — | Ištrina visus išsaugotus Speed Dial (greito rinkimo) numerius ir faksus, atkuria stoties ID, Quick Dial (greito rinkimo) sąrašą, Transmission Verification Report (siuntimo patvirtinimo ataskaitą) ir Fax Journal (fakso žurnalą) atgal į gamyklinius numatytuosius nustatymus. | |
| | All settings (Visi nustaty mai) | — | Iš naujo nustatykite visus įrenginio gamyklinius nustatymus. | | |
| <p>¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i></p> <p>² Žr. <i>Greitos sąrankos vadovą</i>.</p> | | | | | |
| <p> Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.</p> | | | | | |

FAX ()

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|--|---------|---|--|--------------------|
| Fax Resolution (Faksogramos skiriamoji geba) | — | — | Standard (Standartinė)* Fine (Gera) S.Fine (Ypač geras) Photo (Nuotrauka) | Nustato siunčiamų faksogramų skiriamąją gebą. | Žr. ¹ . |
| Contrast (Kontrastas) | — | — | Auto* Light (Šviesus) Dark (Tamsus) | Keičia siunčiamos faksogramos šviesumą ir tamsumą. | |
| Glass ScanSize (Stiklo nuskaitymo dydis) | — | — | A4* A3 Letter (Laiškas) Legal (Teisinis dokumentas) Ledger (Knygos) | Nustato stiklo nuskaitymo dydį faksogramoms. | 36 |
| Internet Fax (Internetinė faksograma) (Pasiekiamas po IFAX parsisiuntimo) | — | — | — | Pasitelkę internetą galite siųsti ir priimti faksogramas. | Žr. ² . |
| Phone Book (Telefonų knyga) | Search (Paieška) | — | Alphabetic Order (Abėcėline tvarka) Numeric Order (Skaitine tvarka) | Galite rinkti numerį spausdami tik kelis mygtukus (ir Start (Pradėti)). | 54 |
| | Set One Touch (Nustatyti vieno paspaudimo funkcija) | — | — | Išsaugo One Touch Dial (vieno paspaudimo numerio rinkimo) numerius, taigi galite rinkti numerį paspausdami tik kelis mygtukus (ir Start (Pradėti)). | 56 |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> ² Žiūrėti <i>Tinklo vartotojo vadovą</i> . | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždučiu. | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|--|---------|-------------------------------------|--|--------------------|
| | Set Speed Dial (Nustatyti greito numerio rinkimo funkcija) | — | — | Išsaugo Speed Dial (greitas numerio rinkimo) numerius, taigi galite rinkti numerį paspausdami tik kelis mygtukus (ir Start (Pradėti)). | 57 |
| | Setup Groups (Sąrankos grupės) | — | — | Galite nustatyti numerių grupę transliacijai. | Žr. ¹ . |
| Outgoing Call (Išeinantys skambučiai) | Send a fax (Siųsti faksogramą) Add To Phone Book (Įrašyti į telefonų knygą) Delete (Ištrinti) | — | — | Galite išsirinkti vieną numerį iš išeinančių skambučių istorijos ir į pasirinktą numerį paskambinti, išsiųsti faksogramą, pridėti prie Speed Dial (greito rinkimo) funkcijos arba pašalinti. | 55 |
| Caller ID hist. (Skambintojo ID istorija) (Tik J.K. ir Airijai) | Send a fax (Siųsti faksogramą) Add To Phone Book (Įrašyti į telefonų knygą) Delete (Ištrinti) | — | — | Galite išsirinkti vieną numerį iš skambintojo ID istorijos ir į pasirinktą numerį paskambinti, išsiųsti faksogramą, pridėti prie Speed Dial (greito rinkimo) funkcijos arba pašalinti. | 55 |
| Broadcasting (Transliacija) | Dial Type (Numerio rinkimo tipas) (Pasiekiamas po IFAX parsiuntimo) | — | Fax/Tel* E-Address | Galite siųsti tą pačią faksogramą keliems gavėjams. | Žr. ¹ . |
| | Add Number (Pridėti numerį) Phone Book (Telefonų knygą) Complete (Atlikta) | — | — | | |
| Delayed Fax (Atidėtas fakso gramos siuntimas) | — | — | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Nustato 24-valandų laiko formatą, kuriuo bus siunčiamos uždelstos faksogramos. | |
| Batch TX (paketas) | — | — | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Sujungia visas uždelstas faksogramas tam pačiam fakso numeriui tuo pačiu laiku į vieną siuntimą. | |
| Real Time TX (Faktinis laikas TX) | — | — | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Galite siųsti faksogramą nenaudodami atminties. | |

¹ Žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*

² Žiūrėti *Tinklo vartotojo vadovą*.



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|---------|---------|--|---|----------|
| Polled TX (Buferizuotas TX) | — | — | Standard (Standartinė) Secure (Sauga) Off (Išjungta)* | Nustato, kad jūsų įrenginyje esantis dokumentas būtų gautas kitu fakso aparatu. | |
| Polling RX (Buferizacija RX) | — | — | Standard (Standartinė) Secure (Sauga) Timer (Laikmatis) Off (Išjungta)* | Nustato jūsų įrenginį užklauso siuntimui į kitą fakso aparatą. | |
| Overseas Mode (Overseas režimas) | — | — | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Jeigu kilo sunkumų siunčiant faksogramas į užsienį, įjunkite jį. | |
| Set New Default (Nustatyti naujus numatytuosius) | — | — | Fax Resolution (Faksogramos skiriamoji geba) Contrast (Kontrastas) Glass ScanSize (Stiklo nuskaitymo dydis) Real Time TX (Faktinis laikas TX) | Jūs galite išsaugoti fakso nustatymus. | |
| Factory Reset (Gamyklinių funkcijų nustatymas iš naujo) | — | — | — | Jūs galite atkurti visus gamyklinius nustatymus. | |

¹ Žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*

² Žiūrėti *Tinklo vartotojo vadovą*.



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

NUSKAITYMAS ()

| 1 lygis | 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|---|---|-------------|--|---|----------|
| Scan to File (Nuskaitymas į failą) | — | — | — | Jūs galite nuskaityti į PC nespaltotą arba spalvotą dokumentą. | Žr. 1. |
| Scan to Media (Nuskaitymas į mediją) (naudojant atminties kortelę arba USB "Flash" atminties diską) | Quality (Kokybė) | — | Color 100 Color 200* Color 300 Color 600 B/W 100 B/W 200 B/W 300 | Jūs galite pasirinkti skiriamąją nuskaitymo gebą ir formatuoti failą. | 65 |
| | File Type (Failo tipas) | — | (Jeigu pasirinkote spalvotą parinktį Kokybės nustatymuose) PDF* JPEG (Jeigu pasirinkote nespaltotą parinktį Kokybės nustatymuose) TIFF PDF* | | |
| | Glass ScanSize (Stiklo nuskaitymo dydis) | — | A4* A3 Letter (Laiškas) Legal (Teisinis dokumentas) Ledger (Knygos) | | |
| File Name (Failo pavadinimas) | — | — | — | Galite pervadinti failą. | 65 |

¹ Žiūrėti *Programinės įrangos vartotojo vadovą*.

² Žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*

³ (Macintosh vartotojams)

Presto! Prieš naudojimą turi būti parsijusta ir įdiegta PageManager programa. Žr. *Prieiga prie Brother Support (Macintosh)* puslapyje 4norint gauti tolimesnius nurodymus.



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|--|--|--------------------------------|---|---|----------|
| | Auto Crop (Automatinis apkarpymas) | — | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | Nuskaityti kelių puslapių dokumentą, padėtą ant skaitytuvo stiklo, į atminties kortelę arba į USB "Flash" atminties raktą vienu metu. | Žr. 2. |
| | Set New Default (Nustatyti naujus numatytuosius) | — | Quality (Kokybė) File Type (Failo tipas) Glass ScanSize (Stiklo nuskaitymo dydis) Auto Crop (Automatinis apkarpymas) | Jūs galite išsaugoti savo nuskaitymo nustatymus. | |
| | Factory Reset (Gamyklinių funkcijų nustatymas iš naujo) | — | — | Jūs galite atkurti visus gamyklinius nustatymus. | |
| Scan to Network (Nuskaityti į tinklą) | (Profilio vardas) | — | — | Nuskaitytus duomenis galite nusiųsti į CIFS serverį vietiniame tinkle arba internetu. | Žr. 1. |
| Scan to FTP (Nuskaityti į FTP) | (Profilio vardas) | — | — | Galite persiųsti nuskaitytus duomenis per FTP. | |
| Scan to E-mail (Nuskaityti į el.-paštą) | PC | — | — | Jūs galite į el.pašto programą nuskaityti nespalvotą arba spalvotą dokumentą. | |
| | E-mail Server (El.-pašto serveris) | Manual (Rankinis) | — | Galite įvesti el.-pašto adresą, naudodami numerio rinkimo pultą. | |
| | (Pasiekiamas po IFAX parsisiuntimo) | Phone Book (Telefonų knyga) | Alphabetic Order (Abėcėline tvarka) Numeric Order (Skaitine tvarka) | Galite surasti įrenginio atmintyje išsaugotą el.-pašto adresą. | |
| <p>1 Žiūrėti <i>Programinės įrangos vartotojo vadovą</i>.</p> <p>2 Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i>.</p> <p>3 (Macintosh vartotojams) Presto! Prieš naudojimą turi būti parsisiųsta ir įdiegta PageManager programa. Žr. <i>Prieiga prie Brother Support (Macintosh)</i> puslapyje 4norint gauti tolesnius nurodymus.</p> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 lygis | 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|---|--|--|--|--|----------|
| | | Quality (Kokybė) | Color 100 Color 200* Color 300 Color 600 E/W 100 E/W 200 E/W 300 | Pasirenka failo formatą ir nuskaitytus duomenis išsiunčia per el.-pašto serverį. | |
| | | File Type (Failo tipas) | (Jeigu pasirinkote spalvotą parinktį Kokybės nustatymuose) PDF* JPEG | | |
| | | | (Jeigu pasirinkote nespalvotą parinktį Kokybės nustatymuose) TIFF PDF* | | |
| | | Glass ScanSize (Stiklo nuskaitymo dydis) | A4* A3 Letter (Laiškas) Legal (Teisinis dokumentas) Ledger (Knygos) | Nustato stiklo nuskaitymo dydį faksogramoms. | |
| Scan to E-mail (Nuskaityti į el.-paštą) | E-mail Server (El.-pašto serveris) (Pasiekiamas po IFAX parsisiuntimo) | Set New Default (Nustatyti naujus numatytuosius) | Quality (Kokybė) File Type (Failo tipas) Glass ScanSize (Stiklo nuskaitymo dydis) | Jūs galite išsaugoti savo nuskaitymo nustatymus. | Žr. 1. |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Žiūrėti <i>Programinės įrangos vartotojo vadovą</i>. 2 Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> 3 (Macintosh vartotojams) Presto! Prieš naudojimą turi būti parsijusta ir įdiegta PageManager programa. Žr. <i>Prieiga prie Brother Support (Macintosh)</i> puslapyje 4norint gauti tolimesnius nurodymus. | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždučiu. | | | | | |

| 1 lygis | 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|---|-------------|--|-------------|---|----------|
| | | Factory Reset (Gamyklinių funkcijų nustatymas iš naujo) | — | Jūs galite atkurti visus gamyklinius nustatymus. | |
| Scan to OCR (Nuskaityti į OCR) ³ | — | — | — | Jūs galite tekstinį dokumentą konvertuoti į redaguojamą tekstinį failą. | |
| Scan to Image (Nuskaityti į paveikslėlį) | — | — | — | Jūs galite nuskaityti spalvotą paveikslėlį į jūsų pasirinktą grafinį apipavidalinimą. | |
| <p>¹ Žiūrėti <i>Programinės įrangos vartotojo vadovą</i>.</p> <p>² Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i></p> <p>³ (<i>Macintosh</i> vartotojams) Presto! Prieš naudojimą turi būti parsįsta ir įdiegta PageManager programa. Žr. <i>Prieiga prie Brother Support (Macintosh)</i> puslapyje 4 norint gauti tolimesnius nurodymus.</p> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

COPY (kopijuoti) ()

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|---------|---------|--|--|----------|
| Quality (Kokybė) | — | — | Fast (Greita) Normal (Normalus)* Best (Geriausia) | Pasirinkti kopijavimo skiriamąją gebę kitai kopijai. | Žr. 1. |
| Paper Type (Popieriaus tipas) | — | — | Plain Paper (Paprastas popierius)* Inkjet Paper (Rašalinis popierius) Brother BP71 Brother BP71 Other Glossy (Kitas blizgus) Transparency (Skaidrumas) | Pasirinkite popieriaus dydį, kuris atitiktų popieriaus, esančio dėkle, dydį. | 60 |
| Paper Size (Popieriaus dydis) | — | — | A4* A5 (tik tray #1) A3 10x15cm (tik tray #1) Letter (Laiškas) Legal (Teisinis dokumentas) Ledger (Knygos) | Pasirinkite popieriaus dydį, kuris atitiktų popieriaus, esančio dėkle, dydį. | 60 |
| Tray Select (Dėklo pasirinkimas) (MFC-J6710DW) | — | — | Tray#1 (Dėklo #1) Tray#2 (Dėklo #2) Auto Select (Automatinis pasirinkimas)* | Pasirenka dėklą, kuris bus naudojamas Copy (kopijavimo) režimui. | 60 |
| Enlarge/Reduce (Padidinti/Sumažinti) | 100%* | — | — | — | Žr. 1. |

¹ Žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|---|---------|--|--|----------|
| | Enlarge (Padidinti) | — | 198% 10x15cm i A4 186% 10x15cm i LTR 141% A4 i A3, A5 i A4 | Jūs galite pasirinkti padidinimo santykį kitai kopijai. | |
| | Reduce (Sumažinti) | — | 97% LTR i A4 93% A4 i LTR 83% LGL i A4 69% A3 i A4, A4 i A5 47% A4 i 10x15cm | Jūs galite pasirinkti sumažinimo santykį kitai kopijai. | |
| | Fit to Page (Taikyti prie puslapio) | — | — | Jūsų įrenginys automatiškai nustatys spausdinimo dydį, atsižvelgdamas į naudojamo popieriaus dydį. | |
| | Custom (25-400%) (Pasirinktinis (25-400%)) | — | — | Galite pasirinkti padidinimo arba sumažinimo koeficientą jūsų dokumento tipui. | |
| Density (Tankis) | — | — | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> * <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Nustatyti kopijų tankumą. | Žr. 1. |
| Stack/Sort (Sudėjimas/Rūšiavimas) | — | — | Stack (Sudėjimas) * Sort (Rūšiavimas) | Galite pasirinkti kelias kopijas sudėti į krūvą arba jas rūšiuoti. | |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|------------------------|---|---|--|----------|
| Page Layout (Puslapio maketas) | — | Off (Išjungti) (1 in 1)* 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 2 in 1 (ID) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L) 1 to 2 Poster (Plakatas) (2 x 1) Poster (plakatas) (2 x 2) Poster (plakatas) (3 x 3) | Jeigu pasirinkote A3 arba knygos dydį: (Pasirinkus 2 in 1) LGRx2 i LGRx1 LTRx2 i LGRx1 A3x2 i A3x1 A4x2 i A3x1 (Pasirinkus 2x2 plakata) LGRx1 i LGRx4 LTRx1 i LGRx4 A3x1 i A3x4 A4x1 i A3x4 | Jūs galite padaryti N in 1 arba plakato dydžio kopijas. | |
| Skew Adjustment (Pakreipimo derinimas) | — | — | Auto* Off (Išjungta) | Jeigu nuskaityta kopija kreiva, įrenginys duomenis ištaiso automatiškai. | |
| Duplex Copy (Dvipusis kopijavimas) | On (Įjungti) | Flip Type (Apvertimo tipas) | LongEdge Flip (P)* LongEdge Flip (L) ShortEdge Flip (P) ShortEdge Flip (L) | Leidžia arba uždraudžia dvipusį spausdinimą. Taip pat galite pasirinkti ilgų arba trumpų kraštų dvipusį spausdinimą. | |
| | | Advanced (Papildomai) | Normal (Normalus)* DX1 DX2 | | |
| | | A3/LGR DX Setting (A3/LGR DX nustatymas) | Fit to Page (Taikyti prie puslapio)* Keep Scale (Išlaikymo skalė) | | |
| | Off (Išjungta)* | — | — | | |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|---------|---------|--|---|----------|
| Advanced Settings (Papildomi nustatymai) | — | — | Off (Išjungta)* Ink Save Mode (Rašalo saugojimo režimas) Thin Paper Copy (Plono popieriaus kopijavimas) Book Copy (Knygos kopijavimas) Watermark Copy (Vandenženklis kopijavimas) | Galite pasirinkti įvairius kopijavimo nustatymus, tokius kaip Book Copy (Knygos kopijavimas) ir Watermark Copy (Vandenženklis kopijavimas). | Žr. 1. |
| Set New Default (Nustatyti naujus numatytuosius) | — | — | Quality (Kokybė) Tray Select (Dėklo pasirinkimas) (MFC-J6710DW) Enlarge/Reduce (Padidinti/Sumažinti) Density (Tankis) Page Layout (Puslapio maketas) Skew Adjustment (Pakreipimo derinimas) Ink Save Mode (Rašalo saugojimo režimas) Thin Paper Copy (Plono popieriaus kopijavimas) Duplex Copy (Dvipusis kopijavimas) | Jūs galite išsaugoti savo kopijavimo nustatymus. | |
| Factory Reset (Gamyklinių funkcijų nustatymas iš naujo) | — | — | — | Jūs galite atkurti visus gamyklinius nustatymus. | |
| 1 Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

Vandenženklis kopijavimo nustatymai

| 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | 4 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|---|---------------------------|-------------|---|---|----------|
| Template (Šablonas) | Text (Tekstas) | — | CONFIDENTIAL (KONFIDENCIALU)* DRAFT (JUODRAŠTIS) COPY (KOPIJUOTI) | Naudoja į dokumento tekstą įdedamą vandenženklis šabloną. | Žr. 1. |
| | Position (Padėtis) | | A B C D E* F G H I Pattern (Modelis) | | |
| | Size (Dydis) | | Small (Mažas) Medium (Vidutinis)* Large (Didelis) | | |
| | Angle (Kampas) | | -90. -45.* 0. 45. 90. | | |
| | Transparency (Skaidrumas) | | -2 -1 0* +1 +2 | | |
| <p>¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i></p> <p> Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.</p> | | | | | |

| 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | 4 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|--|--|---|--|--|----------|
| | Colour (Spalva) Apply (Taikyti) | | Red (Raudona) Orange (Oranžinė) Yellow (Geltona) Blue (Mėlyna) Green (Žalia) Purple (Purpurinė) Black (Juoda)* — | | |
| Media (Medija) | (Pasirinkti paveikslėlį iš medijos) | Position (Padėtis) Size (Dydis) Angle (Kampas) Transparency (Skaidrumas) Apply (Taikyti) | A B C D E* F G H I Pattern (Modelis) Small (Mažas) Medium (Vidutinis)* Large (Didelis) -90· -45·* 0· 45· 90· -2 -1 0* +1 +2 — | Kaip vandenženklį naudojant paveikslėlį patalpina logotipą arba tekstą iš keičiamos laikmenos į dokumentą. | Žr. 1. |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | 4 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------|--|----------|
| Scan (Nuskaitymas) | (Nustatykite paženklini dokumentą vandenženkliau ir paspauskite Start (Pradėti).) | Transparency (Skaidrumas) | -2 -1 0* +1 +2 | Kaip vandenženkliau naudodami paveikslėlį iš nuskaityto popieriaus dokumento galite patalpinti logotipą arba tekstą. | |
| | | Apply (Taikyti) | — | | |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

C

PHOTO CAPTURE ()

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|--|------------------------------------|---------|---|---|--------------------|
| View Photo(s) (Nuotraukos (-ų) peržiūra) | — | — | Žemiau esančioje lentelėje nurodyti spausdinimo nustatymai. | Jūs galite peržvelgti savo nuotraukas LCD ekrane. | 64 |
| Print Index (Spausdinimo rodys) | Layout Format (Maketo formatas) | — | 6 Images/Line (6 Paveikslėlių/Linija)* 5 Images/Line (5 Paveikslėlių/Linija) | Jūs galite atspausdinti glaustą puslapį. | Žr. ¹ . |
| | Paper Type (Popieriaus tipas) | | Plain Paper (Paprastas popierius)* Inkjet Paper (Rašalinis popierius) Brother BP71 Brother BP71 Other Glossy (Kitas blizgus) | | |
| | Paper Size (Popieriaus dydis) | | A4* Letter (Laiškas) | | |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

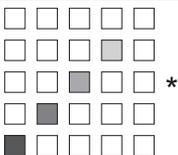
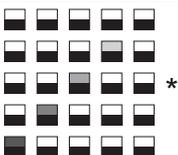
| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|---|---------|---|--|----------|
| Print Photos (Spausdinti nuotraukas) | — | — | Žemiau esančioje lentelėje nurodyti spausdinimo nustatymai. | Jūs galite atspausdinti individualų paveikslėlių. | |
| Enhance Photos (Pagerinti nuotraukas) | Auto Correct (Automatinis taisymas) Enhance Skin (Pagerinti apvaikala) Enhance Scenery (Paryškinti peizaža) Remove Red-Eye (Pašalinti raudonas akis) Night Scene (Naktinis vaizdas) Fill Light (Užpildymo šviesumas) Whiteboard (Interaktyvioji lenta) Monochrome (Nespalvota) Sepia (Sepija) | — | | Galite koreguoti nuotraukas pasitelkdami šiuos nustatymus. | |
| Search by Date (Paieška pagal datą) | — | — | | Galite atlikti nuotraukų paiešką pagal datą. | |
| Print All Photos (Spausdinti visas nuotraukas) | — | — | | Galite atspausdinti visas nuotraukas, esančias atminties kortelėje arba USB Flash atminties diske. | |
| Slide Show (Skaidrių demonstravimas) | — | — | | Įrenginys pradeda jūsų nuotraukų demonstraciją. | |
| Trimming (Koregavimas) | — | — | Galite koreguoti nuotrauką ir spausdinti dalį paveikslėlio. | | |

¹ Žiūrėkite *Patyrusio vartotojo vadovą*



Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.

Spausdinimo nustatymai

| 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | 4 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|--|--|---|-------------|---|----------|
| Print Quality (Spausdinimo kokybė) (Nepasiekiamas DPOF spausdinimui.) | Normal (Normalus) Photo (Nuotrauka)* | — | — | Pasirinkti spausdinimo kokybę. | Žr. 1. |
| Paper Type (Popieriaus tipas) | Plain Paper (Paprastas popierius) Inkjet Paper (Rašaliniis popierius) Brother BP71 Brother BP71 Other Glossy (Kitas blizgus)* | — | — | Pasirinkti popieriaus tipą. | |
| Paper Size (Popieriaus dydis) | 10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter (Laiškas) Ledger (Knygos) | (Kai pasirenkamas A4 arba laiško formatas) 8 x 10cm 9 x 13cm 10 x 15cm 13 x 18cm 15 x 20cm Max. Size (Maksimalus dydis)* | — | Pasirinkite spausdinimo ir popieriaus dydį. | |
| Brightness (Ryškumas) (Nepasiekimas, kai pasirinktas Enhance Photos (Pagerinti nuotraukas).) |  * | — | — | Nustatyti ryškumą. | |
| Contrast (Kontrastas) (Nepasiekimas, kai pasirinktas Enhance Photos (Pagerinti nuotraukas).) |  * | — | — | Nustatyti kontrastą. | |
| 1 Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | 4 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|--|---------------------------------|---|----------------|--|----------|
| Color Enhance (Spalvų sodrinimas) (Nepasiekimas, kai pasirinktas Enhance Photos (Pagerinti nuotraukas).) | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | White Balance (Baltos spalvos balansas) | +2 +1 0 -1 -2 | Nustato baltojo ploto atspalvį. | Žr. 1. |
| | | Sharpness (Ryškusumas) | +2 +1 0 -1 -2 | Paryškina paveikslėlio detales. | |
| | | Color Density (Spalvos tankumas) | +2 +1 0 -1 -2 | Nustato galutinį spalvų kiekį paveikslėlyje. | |
| Cropping (Apkarpymas) | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | — | — | Kad atitiktų popieriaus dydį ir spausdinimo dydį, apkarpykite paveikslėlio kraštus. Jeigu norite atspausdinti visą paveikslėlį arba nenorite apkarpytų, šią ypatybę išjunkite. | |
| Borderless (Be kraštų) | On (Įjungti)* Off (Išjungta) | — | — | Išplečia spausdinamą plotą, kuris atitiktų popieriaus dydį. | |
| Date Print (Datos spausdinimas) (Nepasiekiamas DPOF spausdinimui.) | On (Įjungti) Off (Išjungta)* | — | — | Spausdinimo data ant nuotraukos. | |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
| Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

| 1 parinktis | 2 parinktis | 3 parinktis | 4 parinktis | Aprašymai | Puslapis |
|--|---|-------------|-------------|---|----------|
| Set New Default (Nustatyti naujus numatytuosius) | Print Quality (Spausdinimo kokybė) Paper Type (Popieriaus tipas) Paper Size (Popieriaus dydis) Brightness (Ryškumas) Contrast (Kontrastas) Color Enhance (Spalvų sodrinimas) Cropping (Apkarpymas) Borderless (Be kraštų) Date Print (Datos spausdinimas) | — | — | Jūs galite išsaugoti savo spausdinimo nustatymus. | |
| Factory Reset (Gamyklinių funkcijų nustatymas iš naujo) | — | — | — | Jūs galite atkurti visus gamyklinius nustatymus. | |
| ¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i> | | | | | |
|  Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute. | | | | | |

Telefonų knyga (📖)

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|---------|---------|--|---|----------|
| Search (Paieška) | — | — | Alphabetic Order (Abėcėline tvarka) Numeric Order (Skaitine tvarka) | Vieno paspaudimo ir greito rinkimo atmintyje galite atlikti vardų paiešką. | 54 |
| Set One Touch (Nustatyt vieno paspaudimo funkcija) | — | — | — | Vieno paspaudimo mygtukuose galite išsaugoti dažniausiai rinktus numerius. | 56 |
| Set Speed Dial (Nustatyti greito numerio rinkimo funkcija) | — | — | — | Išsaugo greito numerio rinkimo numerius, taigi galite rinkti numerį paspausdami tik kelis mygtukus (ir Start (Pradėti)). | 57 |
| Setup Groups (Sąrankos grupės) | — | — | — | Nustatyti numerių grupę transliacijai. | Žr. 1. |
| <p>¹ Žiūrėkite <i>Patyrusio vartotojo vadovą</i></p> <p> Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.</p> | | | | | |

Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas ()

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|---|---------|-----------|--|----------|
| Outgoing Call (Išeinantys skambučiai) | Send a fax (Siųsti faksogramą) Add To Phone Book (Irašyti į telefonų knygą) Delete (Ištrinti) | — | — | Galite išsirinkti vieną numerį iš išeinančių skambučių istorijos ir į pasirinktą numerį paskambinti, išsiųsti faksogramą, pridėti prie Speed Dial (greito rinkimo) funkcijos arba pašalinti. | 55 |
| Caller ID hist. (Skambintojo ID istorija) (Tik J.K. ir Airijai) | Send a fax (Siųsti faksogramą) Add To Phone Book (Irašyti į telefonų knygą) Delete (Ištrinti) | — | — | Galite išsirinkti vieną numerį iš skambintojo ID istorijos ir į pasirinktą numerį paskambinti, išsiųsti faksogramą, pridėti prie Speed Dial (greito rinkimo) funkcijos arba pašalinti. | 55 |
| <p> Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.</p> | | | | | |

Fax Preview (Faksogramos peržiūra) ()

| 1 lygis | 2 lygis | 3 lygis | Parinktys | Aprašymai | Puslapis |
|---|---------|---------|--|---|----------|
| Fax Preview (Faksogramos peržiūra) | — | — | ON (įjungti) OFF (išjungti)* | Galite peržiūrėti siunčiamas ir priimamas faksogramas LCD ekrane. | 42 |
| <p> Gamykliniai nustatymai parodyti paryškintu šriftu su žvaigždute.</p> | | | | | |

Teksto įvedimas

Pasirinkus tam tikrus meniu pasirinkimus, tokius kaip Station ID (stoties ID), jums gali prireikti įvesti tekstą. Daugelyje numerio rinkimo pulto mygtukų atspausdintos trys arba keturios raidės. Mygtukai **0**, **#** ir **1** neturi atspausdintų raidžių, nes jie naudojami specialių simbolių įvedimui.

Norėdami įvesti norimą simbolį, spauskite atitinkamą numerio rinkimo pulto mygtuką tiek kartų, kiek nurodyta šioje lentelėje.

| Paspauskite mygtuką | vieną kartą | du kartus | trys kartus | keturis kartus | penkis kartus |
|---------------------|-------------|-----------|-------------|----------------|---------------|
| 2 | A | B | C | 2 | A |
| 3 | D | E | F | 3 | D |
| 4 | G | H | I | 4 | G |
| 5 | J | K | L | 5 | J |
| 6 | M | N | O | 6 | M |
| 7 | P | Q | R | S | 7 |
| 8 | T | U | V | 8 | T |
| 9 | W | X | Y | Z | 9 |

Tarpų įvedimas

Norint įvesti tarpą į fakso numerį, tarp skaičių vieną kartą paspauskite **c**. Norint įvesti tarpą pavadinime, tarp simbolių dukart paspauskite **c**.

Klaidų taisymas

Jeigu įvedėte neteisingą simbolį ir norite jį pakeisti, paspauskite **d** arba **c**, norėdami perkelti kursorių po neteisingu simboliu. Tada paspauskite **Valyti**. Iš naujo įveskite teisingą simbolį. Taip pat galima sukurti atsarginę simbolio kopiją ir įterpti simbolius.

Pasikartojančios raidės

Jeigu jums reikia įvesti raidę, kuri yra ant to paties klavišo kaip ir prieš tai buvusi raidė, paspauskite **c**, norėdami pajudinti kursorių į dešinę prieš dar kartą paspaudžiant mygtuką.

Specialūs simboliai

Spauskite **1**, **#** arba **0**, kartokite veiksmą, kol ekrane nepasirodys norimas specialus simbolis.

Paspauskite **1**. norėdami pasirinkti (tarpas) ! " # \$ % & ' () * + , - . / m

Paspauskite **#**. norėdami pasirinkti : ; < = > ? @ [] ^ _

Paspauskite **0** norėdami pasirinkti Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

Specifikacijos

Pagrindinis



Pastaba

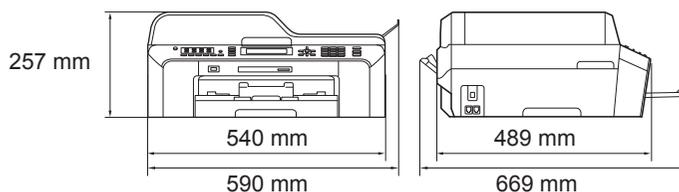
Šiame skyriuje pateikiama įrenginio specifikacijų suvestinė. Norėdami gauti papildomų specifikacijų, apsilankykite <http://www.brother.com/>.

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Spausdintuvo tipas | Rašalinis | |
| Spausdinimo būdas | Nespalvotas: | Piezo su 210 x 1 purkštuku |
| | Spalvotas: | Piezo su 210 x 3 purkštukais |
| Atminties talpa | 64 MB | |
| LCD (Skystųjų kristalų ekranas) | Plotis 3,3 col. (82,8 mm) TFT Spalvotas LCD | |
| Energijos šaltinis | AC 220 - 240 V 50/60 Hz | |
| Energijos sunaudojimas ¹ | Kopijavimo režimas: | Maždaug 26 W ² |
| | Kopijavimo režimas: | Maždaug 7,5 W |
| | Laukimo būseną: | Maždaug 4 W |
| | Išjungta: | Maždaug 0,3 W |

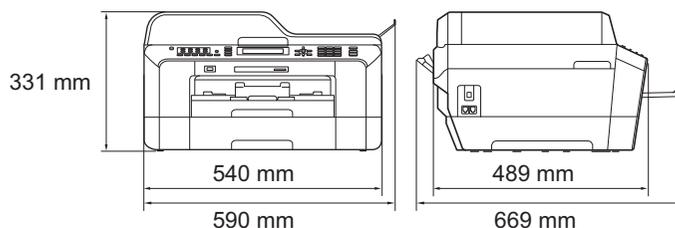
¹ Apskaičiuojamas įrenginį prijungus prie USB sąsajos.

² Naudojant ADF, vienpusį spausdinimą, skiriamoji geba: standartinė / dokumentas: ISO/IEC 24712 spausdinimo modelis.

**Išmatavimai
(MFC-J6510DW)**



(MFC-J6710DW)



| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Svoris | (MFC-J6510DW) | 15,8 kg |
| | (MFC-J6710DW) | 18,2 kg |
| Triukšmas | Valdymas: | LPAM = 50 dB arba mažiau ¹ |
| Triukšmas per ISO9296 | Kopijavimas: | (MFC-J6510DW) LWAd = 6,38 B(A) ² (nespalvotas) LWAd = 6,01 B(A) (spalvotas) (MFC-J6710DW) LWAd = 6,31 B(A) ² (nespalvotas) LWAd = 6,22 B(A) (spalvotas) |
| | Pasiruošęs: | (MFC-J6510DW) LWAd = 3,05 B(A) (nespalvotas/spalvotas) (MFC-J6710DW) LWAd = 3,07 B(A) (nespalvotas/spalvotas) |
| Temperatūra | Valdymas: | 10 - 35 ·C |
| | Geriausia spausdinimo kokybė: | 20 - 33 ·C |
| Drėgnumas | Valdymas: | 20 - 80% (be kondensacijos) |
| | Geriausia spausdinimo kokybė: | 20 - 80% (be kondensacijos) |
| ADF (automatinis dokumento tiek tuvas) | Iki 35 lapų | |
| Dokumento dydis | Popierius: | 80 g/m ² A4 arba raidės dydis |
| | ADF plotis: | 148 mm - 297 mm |
| | ADF ilgis: | 148 mm - 431,8 mm |
| | Skaitytuvo stiklo plotis: | Maks. 297 mm |
| | Skaitytuvo stiklo ilgis: | Maks. 431,8 mm |

¹ Triukšmo lygis priklauso nuo spausdinimo sąlygų.

² Biuro įranga su LWAd>6.30 B(A) netinkama naudoti kambariuose, kuriuose žmonės atlieka protinį darbą. Tokia įranga dėl keliamo triukšmo turėtų būti talpinama atskiruose kambariuose.

Spausdinimo medija

Popieriaus įvestis

Popieriaus dėklas #1

- Popieriaus tipas:

Paprastas popierius, rašalinis popierius (dengtas popierius), blizgus popierius¹ ir skaidrės^{1 2}

- Popieriaus dydis:

A4, knygos, A3, teisiniai dokumentai, vykdomasis dokumentas, raidė, A5, A6, JIS B4, JIS B5, vokai (komerciniai Nr.10, DL, C5, Monarch, Y4), nuotrauka 10 ∞ 15 cm, nuotrauka L 89 ∞ 127 mm, nuotrauka 2L 13 ∞ 18 cm, rodyklės kortelė ir atvirutė³

Plotis: 89 mm - 297 mm

Ilgis: 127 mm - 431,8 mm

Išsamiau žr. *Popieriaus svoris ir plonumas* puslapyje 29.

- Maksimali popieriaus dėklo talpa:

Maždaug 250 lapų 80 g/m² paprasto popieriaus.

Popieriaus dėklas #2 (MFC-J6710DW)

- Popieriaus tipas:

Paprastas popierius

- Popieriaus dydis:

A4, knygos, A3, teisiniai, vykdomieji dokumentai, laiškas, JIS B4, JIS B5

Plotis: 182 mm - 297 mm

Ilgis: 257 mm - 431,8 mm

Išsamiau žr. *Popieriaus svoris ir plonumas* puslapyje 29.

- Maksimali popieriaus dėklo talpa:

Maždaug 250 lapų 80 g/m² paprasto popieriaus.

¹ Norint išvengti bereikalingų dėmių ant įrenginio, rekomenduojame blizgų popierių arba skaidres iš karto po spausdinimo operacijos ištraukti iš dėklo.

² Naudokite tik tokias skaidres, kurias galima būtų atspausdinti rašalu.

³ Žr. *Popieriaus dydis ir tipas kiekvienai spausdinimo operacijai* puslapyje 28.

Popieriaus įvestis

(tęsiasi)

Rankinio tiektuvo anga

■ Popieriaus tipas:

Paprastas popierius, rašalinis popierius (dengtas popierius), blizgus popierius¹, skaidrės^{1 2}, vokai ir etikėtės.

■ Popieriaus dydis:

A4, knygos, A3, teisiniai dokumentai, vykdomasis dokumentas, raidė, A5, A6, JIS B4, JIS B5, vokai (komerciniai Nr.10, DL, C5, Monarch, Y4), nuotrauka 10 x 15 cm, nuotrauka L 89 x 127 mm, nuotrauka 2L 13 x 18 cm, rodyklės kortelė ir atvirutė³

Plotis: 89 mm - 297 mm

Ilgis: 127 mm - 431,8 mm

Išsamiau žr. *Popieriaus svoris ir plonumas* puslapyje 29.

■ Maksimali popieriaus dėklo talpa:

1 lapas specialios spausdinimo medijos

Popieriaus išvestis

Iki 50 lapų A4 paprasto popieriaus (spausdinimo puse popieriaus dėkle po spausdinimo procedūros)¹

¹ Norint išvengti bereikalingų dėmių ant įrenginio, rekomenduojame blizgų popierių arba skaidres iš karto po spausdinimo operacijos ištraukti iš dėklo.

² Naudokite tik tokias skaidres, kurias galima būtų atspausdinti rašalu.

³ Žr. *Popieriaus dydis ir tipas kiekvienai spausdinimo operacijai* puslapyje 28.

Faksograma

| | |
|--|---|
| Suderinamumas | ITU-T Super Group 3 |
| Modemo greitis | Automatinis Fallback (atsarginis) 33,600 bps |
| Nuskaitymo plotis | 288 mm (A3) |
| Spausdinimo plotis | 291 mm (A3) |
| Pilkumo skalė | Lygiai: 64 (B&W) / 256 (Spalvotas) |
| Skiriamoji geba | Standartinė 203 x 98 dpi (nespalvotas) 203 x 196 dpi (spalvotas) Gera 203 x 196 dpi (spalvotas/nespalvotas) Ypač gera 203 x 392 dpi (nespalvotas) Nuotrauka 203 x 196 dpi (nespalvotas) |
| One Touch numerio rinkimas (vienu paspaudimu) | 16 (8 x 2) |
| Greitas numerio rinkimas | 100 stočių x 2 numeriai |
| Grupės | iki 6 |
| Transliacija | 266 (200 Speed Dial/16 One Touch Dial/ 50 Manual Dial) |
| Automatinis numerio perrinkimas | 3 kartus 5 minučių intervalais |
| Perdavimo atmintis | Iki 400 ¹ lapų |
| Out of Paper (baigėsi popierius) priėmimas | Iki 400 ¹ lapų |

¹ "Pages" nurodo "ITU-T Test Chart #1" (tipiška verslo raidė, standartinė skiriamoji geba, MMR kodas). Specifikacijos ir spausdintos medžiagos gali keistis be išankstinio įspėjimo.

Kopijuoti

Spalvotas/Nespalvotas

Taip/Taip

Kopijos plotis

Maks. 291 mm

Kelios kopijos

Sudeda/rūšiuoja iki 99 lapų

Padidinti/Sumažinti

25% - 400% (didinant po 1%)

Skiriamoji geba

Spausdina iki 1200 x 1200 dpi

Dvipusis

■ Popieriaus tipas:

Paprastas popierius

■ Popieriaus dydis:

A4, knyga ¹, A3 ¹, teisinis dokumentas, raidė, A5

¹ Minimalus viršutinės ir apatinės paraštės ilgis - 22 mm

PhotoCapture Center™

| | |
|---|--|
| Suderinama medija ¹ | <i>Memory Stick™</i> (16 MB - 128 MB) <i>Memory Stick PRO™</i> (256 MB - 32 GB) <i>Memory Stick Duo™</i> (16 MB - 128 MB) <i>Memory Stick PRO Duo™</i> (256 MB - 32 GB) <i>Memory Stick Micro™</i> (M2™) su adapteriu MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile su adapteriu (64 MB - 1 GB) SD (16 MB to 2 GB) miniSD su adapteriu microSD su adapteriu SDHC (4 GB to 32 GB) miniSDHC su adapteriu microSDHC su adapteriu USB Flash atminties diskas ² |
| Skiriamoji geba | Iki 1200 x 2400 dpi |
| Failo plėtinys (Medijos formatas) | DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (iki ver. 2.1) |
| (Medijos formatas) | Nuotraukos spausdinimas: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ nuskaityti į mediją: JPEG, PDF (Spalvota) TIFF, PDF (Nespalvota) |
| Failų skaičius | iki 999 failų (atminties kortelės arba USB Flash atminties disko viduje esantys aplankai taip pat skaičiuojami.) |
| Aplankas | Failas atminties kortelėje arba USB Flash atminties diske turi būti patalpintas ne giliau kaip 4 lygio aplanke. |
| Be kraštų | A4, laiškas, knyga, A3, nuotrauka 10 ∞ 15 cm, nuotrauka 2L 13 x 18 cm ⁵ |

¹ Atminties kortelės, adapteriai ir USB Flash atminties diskai komplekto nesudaro.

² USB 2.0 Standard
USB Mass Storage standard nuo 16 MB iki 32 GB
Palaikomas formatas: FAT12/FAT16/FAT32

³ Progresyvusis JPEG formatas nepalaikomas.

⁴ Tik Motion JPEG

⁵ Žr. *Popieriaus dydis ir tipas kiekvienai spausdinimo operacijai* puslapyje 28.

PictBridge

Suderinamumas

Palaiko Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001

Norédami gauti daugiau informacijos, apsilankykite <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Sąsaja

Tiesioginė USB sąsaja

Skaitytuvas

| | |
|------------------------------|---|
| Spalvotas/Nespalvotas | Taip/Taip |
| TWAIN atitikmuo | Taip (<i>Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7</i>) <i>Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x</i> ¹ |
| WIA atitikmuo | Taip (<i>Windows® XP²/Windows Vista®/Windows® 7</i>) |
| ICA atitikmuo | Taip (<i>Mac OS X 10.6.x</i>) |
| Spalvosraiška | 48 bit spalvotas apdorojimas (įvestis) 24 bit spalvotas apdorojimas (išvestis) |
| Skiriamoji geba | Spausdina iki 19200 x 19200 dpi (interpoliuotas) ³ Spausdina iki 2400 x 2400 dpi (optinis) (skaitytuvo stiklas) Spausdina iki 2400 x 1200 dpi (optinis) (ADF) |
| Nuskaitymo greitis | Nespalvotas: iki 3,49 sek. Spalvotas: iki 3,37 sek. (A4 dydis esant 100 x 100 dpi) |
| Nuskaitymo plotis | Iki 291 mm |
| Nuskaitymo ilgis | Iki 426 mm |
| Pilkumo skalė | 256 lygiai |

¹ Norėdami turėti naujausius *Mac OS X* tvarkyklės atnaujinimus, aplankykite <http://solutions.brother.com/>

² *Windows® XP* šiame Vartotojo vadove taip pat įtraukia tokias operacines sistemas kaip *Windows® XP Home Edition*, *Windows® XP Professional* ir *Windows® XP Professional x64 Edition*.

³ Maksimalus 1200 ∞ 1200 dpi nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę, pritaikytą *Windows® XP*, *Windows Vista®* ir *Windows® 7* (skiriamoji geba iki 19200 x 19200 dpi gali būti pasirinkta naudojant Brother nuskaitymo programą).

Spausdintuvas

Skiriamoji geba

Iki 1200 x 6000 dpi

Spausdinimo plotis

291 mm [297 mm (be kraštų) ¹] ³

Be kraštų

A4, raidė, knyga, A3, A6, B4, nuotrauka 10 x 15 cm, rodyklės kortelė 127 x 203 mm

nuotrauka L 89 x 127 mm, nuotrauka 2L 13 x 18 cm ²

Dvipusis

■ Popieriaus tipas:

Paprastas popierius

■ Popieriaus dydis:

A4, laiškas, knyga ⁴, A3 ⁴, teisinis dokumentas, A5, A6, vykdomasis dokumentas, B4 ⁴, B5

Spausdinimo greitis ⁵

¹ Ijungus Borderless (be kraštų) ypatybę.

² Žr. *Popieriaus dydis ir tipas kiekvienai spausdinimo operacijai* puslapyje 28.

³ Spausdinant A3 formato popierių.

⁴ Minimalus viršutinės ir apatinės paraštės ilgis - 22 mm

⁵ Norėdami gauti papildomų specifikacijų, apsilankykite <http://www.brother.com/>.

Sąsaja

USB^{1 2}

Naudokite USB 2.0 sąsajos laidą, ne ilgesnį kaip 2 m.

LAN laidas³

Eterneto UTP kabelis, 5 arba aukštesnės kategorijos.

Bevielis LAN

IEEE 802.11b/g (Infrastructure/Ad-hoc režimas)

- ¹ Jūsų įrenginys veikia Hi-Speed USB 2.0 sąsaja. Šis įrenginys taip pat gali būti prijungtas prie kompiuterio, kuris turi USB 1.1 sąsają.
- ² USB šakotuvai nepalaikomi.
- ³ Žr. *Tinklo vartotojo vadovą*, norėdami rasti išsamesnę informaciją apie tinklo specifikacijas.

Reikalavimai kompiuteriui

| PALAIKOMA OPERACINĖ SISTEMA IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS FUNKCIJOS | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|
| Kompiuterio platforma ir OS versija | | Palaikomos PC programinės įrangos funkcijos | PC sąsaja | Minimalus procesoriaus greitis | Minimalus RAM kiekis | Rekomenduojamas RAM kiekis | Diegimui reikalinga vieta kietajame diske | |
| | | | | | | | Tvarkyklėms | Taikomosioms programoms |
| Windows® Operacinė sistema ¹ | Windows® 2000 Professional ⁶ | Spausdinimas, PC Fax ⁴ , nuskaitymas, keičiamasis diskas ⁷ | USB, 10/100 Base-TX (eternetas), Wireless 802.11b/g/n | Intel® Pentium® II arba lygiavertis | 64 MB | 256 MB | 150 MB | 500 MB |
| | Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5} | | | | 128 MB | | 150 MB | 500 MB |
| | Windows® XP Professional x64 Edition ² | | | 64-bit (Intel® 64 or AMD64) palaikomas CPU | 256 MB | 512 MB | 150 MB | 500 MB |
| | Windows Vista® ^{2 5} | | | Intel® Pentium® 4 arba lygiavertis | 512 MB | 1 GB | 500 MB | 1.2 GB |
| | Windows® 7 ^{2 5} | | | 64-bit (Intel® 64 or AMD64) palaikomas CPU | 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit) | 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit) | 650 MB | 1.2 GB |
| | | | | | | | | |
| Windows Server® | 2003 (spausdinimas tik per tinklą) | Spausdinimas | 10/100 Base-TX (eternetas), Wireless 802.11b/g/n | Intel® Pentium® III arba lygiavertis | 256 MB | 512 MB | 50 MB | N/A |
| | Windows Server® 2003 x64 Edition (spausdinimas tik per tinklą) | | | 64-bit (Intel® 64 or AMD64) palaikomas CPU | | | | |
| | Windows Server® 2003 R2 (spausdinimas tik per tinklą) | | | Intel® Pentium® III arba lygiavertis | | | | |
| | Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (spausdinimas tik per tinklą) | | | 64-bit (Intel® 64 or AMD64) palaikomas CPU | 512 MB | 1 GB | | |
| | Windows Server® 2008 (spausdinimas tik per tinklą) | | | Intel® Pentium® 4 arba lygiavertis | | 2 GB | | |
| | Windows Server® 2008 R2 (spausdinimas tik per tinklą) | | | 64-bit (Intel® 64 or AMD64) palaikomas CPU | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|---|--|--------|------|-------|--------|
| Macintosh Operacinė sistema | Mac OS X 10.4.11, 10.5.x | Spausdinimas, PC Fax siuntimas ⁴ , nuskaitymas, keičiamasis diskas ⁷ | USB ³ , 10/100 Base-TX (eternetas), Wireless 802.11b/g/n | PowerPC G4/G5 Intel [®] branduolio [™] procesorius | 512 MB | 1 GB | 80 MB | 400 MB |
| | Mac OS X 10.6.x | | | Intel [®] branduolio [™] procesorius | 1 GB | 2 GB | | |

Sąlygos:

- ¹ Microsoft[®] Internet Explorer[®] 5.5 or greater.
- ² Skirtas WIA, skiriamoji geba 1200 x 1200. Brother nuskaitymo programa skiriamąją gebą leidžia pakelti iki 19200 x 19200 dpi.
- ³ USB šakotuvai nepalaikomi.
- ⁴ PC Fax palaiko tik juodai baltą spausdinimo režimą.
- ⁵ PaperPort[™] 12SE palaiko Windows[®] XP (SP3 arba naujesnę), Windows Vista[®] (SP2 arba naujesnę) ir Windows[®] 7.
- ⁶ PaperPort[™] 11SE palaiko Microsoft[®] SP4 arba naujesnę versiją Windows[®] 2000 (prieinama internetu).
- ⁷ Keičiamasis diskas yra PhotoCapture Center[™] funkcija.

Norėdami gauti naujausią tvarkyklės atnaujinimą, apsilankykite <http://solutions.brother.com/>.

Visi prekių ženklų ir produktų pavadinimai yra atitinkamų kompanijų nuosavybė.

Naudojami elementai

Rašalas Įrenginys naudoja individualias juodos, žalsvai mėlynos, rausvai raudonos ir geltonos spalvos rašalo kasetes, kurios yra atskirai nuo spausdinimo galvutės.

Rašalo kasečių naudojimo laikas. Pirmą kartą įdėjus rašalo kasečių rinkinį įrenginys į rašalo padavimo vamzdelius paduos tokį kiekį rašalo, po kurio bus gauta kokybiškiausia spausdinta medžiaga. Šis procesas bus atliktas tik vieną kartą. Po šio proceso rašalo kasetės naudos tik tokį kiekį rašalo, kuris atitiks standartinę 65 proc. kokybę. Vienu rašalo kasečių rinkiniu jūs galėsite atspausdinti tam tikrą puslapių kiekį.

Naudojamų elementų pakeitimas

<Super High Yield Black> LC1280XLBK
<Super High Yield Yellow> LC1280XLY
<Super High Yield Cyan> LC1280XLC
<Super High Yield Magenta> LC1280XLM

Juoda spalva - maždaug 2 400 lapų ¹
geltona, žalsvai mėlyna ir rausvai raudona spalva - maždaug 1 200 lapų ¹

<High Yield Black> LC1240BK
<High Yield Yellow> LC1240Y
<High Yield Cyan> LC1240C
<High Yield Magenta> LC1240M

Juoda, geltona, žalsvai mėlyna ir rausvai raudona spalva - maždaug 600 lapų ¹

¹ Apytikslė kasetės talpa deklaruojama atitinkamai pagal ISO/IEC 24711

Norėdami gauti daugiau informacijos apie keičiamus elementus, apsilankykite www.brother.com/pageyield.

Kas yra *Innobella*™?

Innobella™ yra platus spektras originalių Brother keičiamų elementų. Pavadinimas "*Innobella*™" sudarytas, sujungus žodžius "Innovation" ir "Bella" (italų k.- "graži") ir "inovatoriškų" technologijų atvaizdavimas, suteikiant "gražius" ir "ilgai išliekančius" spausdinimo rezultatus.

Aukštos kokybės nuotraukų spausdinimui Brother rekomenduoja *Innobella*™ blizgų popierių (BP71 serijos). Aukščiausios kokybės spausdinimas įmanomas tik su *Innobella*™ rašalu ir popieriumi.



Tinklas (LAN)



Pastaba

Norėdami gauti daugiau informacijos apie tinklo specifikaciją, žr. *Tinklo vartotojo vadovą*.

| | | |
|------------------------------------|---|------|
| LAN | Jūs galite įrenginį prijungti prie tinklo spausdinimo, tinklo nuskaitymo, PC Fax siuntimo, PC Fax priėmimo (tik <i>Windows</i> [®]), nutolusios sąrankos, o taip pat gauti prieigą prie nuotraukų iš <i>PhotoCapture Center</i> [™] ¹ . Prie komplekto taip pat pridedama <i>Brother BRAdmin Light</i> ² tinklo valdymo programinė įranga. | |
| Bevielio tinklo apsauga | SSID (32 chr), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES) | |
| Palaikymo programos sąranka | AOSS [™] | Taip |
| | WPS | Taip |

¹ Žr. reikalavimai kompiuteriui page 156.

² Jeigu pageidaujate pažangesnio spausdinimo valdymo, naudokite naujausią Brother BRAdmin Professional utility versiją, kurią galite parsisiųsti iš <http://solutions.brother.com/>.

| | |
|---|--|
| A | |
| ADF (automatinis dokumento tiektuvas) ..31 | |
| Apple Macintosh | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |
| Autoatsakiklis (TAD)48 | |
| prijungimas48 | |
| Automatinis | |
| faksogramos priėmimas39 | |
| Faksogramos aptikimas42 | |
| B | |
| Belaidis telefonas51 | |
| Belaidžio ryšio tinklas | |
| Žr. Greitos sąrankos vadovą ir Tinklo vartotojo vadovą. | |
| Brother | |
| CreativeCenter3 | |
| D | |
| Dokumento | |
| įkėlimas 31, 32 | |
| E | |
| Error messages on LCD | |
| B&W Print Only78 | |
| Etiketės 18, 27, 28, 29 | |
| F | |
| Faksas, atskiras | |
| atsiliepimas39 | |
| dėklo naudojimas25 | |
| F/T skambėjimo laikas41 | |
| Faksogramos aptikimas42 | |
| Faksogramos peržiūra 42, 43 | |
| iš telefonų plėtinio 50, 51 | |
| Skambučio atidėjimas, nustatymas41 | |
| sunkumai 99, 100 | |
| Telefono linijos trukdžiai / VoIP 105 | |
| siuntimas35 | |
| Faksogramos peržiūra37 | |
| Siuntimo patikrinimo ataskaita37 | |
| skaitytuvo stiklo dydžio pakeitimas36 | |
| spalvota faksograma36 | |
| sunkumai 100 | |
| Telefono linijos trukdžiai / VoIP 105 | |
| Faksas, iš PC | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |
| Fakso kodų | |
| naudojimas 51 | |
| Nuotolinės aktyvacijos kodas ...42, 50, 51 | |
| Nuotolinės deaktyvacijos kodas 50, 51 | |
| pakeitimas 52 | |
| Faksogramos aptikimas 42 | |
| Faksogramos arba faksogramų žurnalo pranešimų perdavimas 87 | |
| Fax/Tel. režimas | |
| atsiliepimas telefonų plėtinio 50, 51 | |
| Nuotolinės aktyvacijos kodas 50, 51 | |
| Nuotolinės deaktyvacijos kodas 50, 51 | |
| Skambučio atidėjimas 41 | |
| G | |
| Garsas, nustatymas | |
| garsiakalbis 10 | |
| pypsėjimas 10 | |
| skambėjimas 9 | |
| Gedimų pašalinimas 96 | |
| dokumento strigtis 88 | |
| jeigu turite sunkumų | |
| dėl programinės įrangos 102 | |
| dokumento strigtis 88 | |
| faksogramų priėmimas 100 | |
| gautų faksogramų spausdinimas 99 | |
| įeinantys skambučiai 101 | |
| kopijuojant 101 | |
| nuskaitant 102 | |
| PhotoCapture Center™ 103 | |
| spausdinant 96 | |
| su tinklu 103 | |
| telefono linijos ir ryšiai 100 | |
| Klaidų pranešimai LCD ekrane 77 | |
| popieriaus strigtis 89 | |
| priežiūros pranešimai LCD ekrane 77 | |
| Greitas numerio rinkimas 56 | |
| Greitas numerio rinkimas | |
| naudojimas 53 | |
| pakeitimas 58 | |
| naudojimas 53 | |
| nustatymas 57 | |
| Paieška 54 | |
| pakeitimas 58 | |

| | |
|--|----|
| Rinkimas vienu paspaudimu | |
| nustatymas | 56 |
| pasirinktinis profilio nuskaitymas | 56 |
| Rinkimų grupė | |
| pakeitimas | 58 |

I

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Innobella™ | 158 |
| Išeinantys skambučiai | |
| Įrašyti į telefonų knygą | 55 |
| Ištrinti | 55 |
| Siųsti faksogramą | 55 |
| Išorinis telefonas, prijungimas | 49 |

J

| | |
|------------------------------------|-----|
| Jūsų įrenginio programavimas | 107 |
|------------------------------------|-----|

K

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Kelių linijų ryšys (PBX) | 49 |
| Klaidų pranešimai LCD ekrane | 77 |
| Baigėsi atmintis | 83 |
| Dangtis atidarytas | 79 |
| Dokumento strigtis | 80 |
| Likę duomenys | 79 |
| Negali aptikti | 79 |
| Negali spausdinti | 79 |
| Negalima išvalyti | 85 |
| Negalima nuskaityti | 85 |
| Negalima pradėti | 85 |
| Negalima spausdinti | 85 |
| Nepaduoda popieriaus | 82 |
| Nepriregistruotas | 53, 82 |
| Nėra rašalo kasetės | 81 |
| Neteisingas dėklo nustatymas | 86 |
| Neteisingas popieriaus dydis | 85 |
| Popieriaus strigtis | 83 |
| Rašalo sugertuvė beveik pilna | 80 |
| Rašalo sugertuvė pilna | 80 |
| Ryšio klaida | 79 |
| Žemas rašalo lygis | 80 |
| Kopijavimas | |
| dėklo naudojimas | 24 |
| naudojant skaityvuvu stiklą | 32 |
| popieriaus dydis | 60 |
| popieriaus tipas | 60 |

L

| | |
|---------------------------------------|-----|
| LCD (Skystųjų kristalų ekranas) | 107 |
| Ryšumas | 10 |
| Lizdai | |
| EXT | |
| Išorinis telefonas | 49 |

M

| | |
|--|--|
| Macintosh | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |

N

| | |
|--|-----|
| Naudojami elementai | 158 |
| Numerio rinkimas | |
| Greitas numerio rinkimas | 53 |
| Išeinantys skambučiai | 55 |
| One Touch (vieno paspaudimo) | 53 |
| pauzė | 56 |
| prieigos kodai ir kredito kortelės numeriai | 58 |
| rankinis | 53 |
| Skambintojo ID istorija | 55 |
| Numerio rinkimas iš naujo/pristabdymas . | 54 |
| Nuotolinė sąranka | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |
| Nuskaitymas | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |
| Nuskaitymo plotas | 33 |

P

| | |
|--|-----|
| Pagalba | |
| LCD ekrano pranešimai | 107 |
| Menu lentelė | 108 |
| PaperPort™ 12SE with OCR | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą See also Help in the PaperPort™ 12SE application. | |
| Pasirinktinių telefono funkcijos esant vienai telefono linijai. | 101 |
| PhotoCapture Center™ | |
| iš PC | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo | |

| | |
|--|--------------|
| vadovą | |
| Memory Stick PRO™ | 61 |
| Memory Stick™ | 61 |
| MultiMedia Card | 61 |
| Nuotraukų peržiūra | 64 |
| Nuskaityti į mediją | |
| pakeisti failo pavadinimą | 65 |
| SD | 61 |
| SDHC | 61 |
| Spausdinimo nustatymai | |
| Kokybė | 64 |
| specifikacijos | 151 |
| Pilkumo skalė | 149, 153 |
| Popierius | 26, 147, 148 |
| dokumento dydis | 31 |
| dydis | 23 |
| įkėlimas | 11, 14, 20 |
| spausdinimo plotas | 22 |
| talpa | 29 |
| tipas | 23, 24, 28 |
| vokų ir atvirukų įdėjimas | 20 |
| Presto! PageManager | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą Taip pat žr. Help (Pagalba) Presto! Taikomoji programa PageManager. | |
| Priėmimo režimas | |
| Fax Only | 39 |
| Fax/Tel | 39 |
| Išorinis TAD | 39 |
| Rankinis | 39 |
| Priežiūra, programa | |
| rašalo kasečių keitimas | 71 |
| Prijungimas | |
| išorinis TAD (autoatsakiklis) | 48 |
| išorinis telefonas | 49 |

R

| | |
|-------------------------|----|
| Rankinio tiektuvo anga | 18 |
| Rankinis | |
| numerio rinkimas | 53 |
| priėmimas | 39 |
| Rašalo kasetės | |
| keitimas | 71 |
| rašalo taškų skaitiklis | 71 |

S

| | |
|-----------------|--|
| Serijos numeris | |
| kaip rasti | |

| | |
|--|----------------------|
| Žr. vidinėje priekinio viršelio pusėje | |
| Skaidrės | 26, 27, 29, 147, 148 |
| Skambintojo ID | 45 |
| Skambintojo ID istorija | 55 |
| Įrašyti į telefonų knygą | 55 |
| Ištrinti | 55 |
| Siųsti faksogramą | 55 |
| Skambučio atidėjimas, nustatymas | 41 |
| Skiriamoji geba | |
| faksograma | 149 |
| kopijuoti | 150 |
| nuskaityti | 153 |
| spausdinimas | 154 |
| Spausdinimas | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |
| Spausdinimo | |
| popieriaus strigtis | 89 |
| skiriamoji geba | 154 |
| spausdinimo plotas | 22 |
| specifikacijos | 154 |
| sunkumai | 96 |
| Strigtys | |
| dokumentas | 88 |
| popierius | 89 |
| su tinklu | |
| Nuskaitymas | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |
| Spausdinimas | |
| Žiūrėti Tinklo įrangos vartotojo vadovą | |

T

| | |
|--|--------|
| TAD (autoatsakiklis), išorinis | 39, 48 |
| OGM įrašymas | 48 |
| priėmimo režimas | 39 |
| prijungimas | 48 |
| Tekstas, įvedimas | 144 |
| specialūs simboliai | 144 |
| Telefono linija | |
| kelių linijų (PBX) | 49 |
| ryšiai | 48 |
| sunkumai | 100 |
| tipas | 46 |
| trukdžiai / VoIP | 105 |
| Telefono plėtinys, naudojimas | 50, 51 |
| Tray Select (dėklo pasirinkimo) mygtukas | 60 |

V

| | |
|--|----------------|
| Valdymo centras | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |
| Valdymo skydelio apžvalga | 5 |
| Valymas | |
| skaitytuvas | 73 |
| spausdinimo galvutės | 74 |
| Veiksena, įvedimas | |
| Faksas | 7 |
| Kopijavimas | 7 |
| Nuskaitymas | 7 |
| PhotoCapture | 7 |
| vienas paspaudimas | |
| naudojimas | 53 |
| nustatymas | 56 |
| pakeitimas | 58 |
| Vokai | 18, 20, 28, 29 |

W

| | |
|--|--|
| Windows® | |
| Žiūrėti Programinės įrangos vartotojo vadovą | |

brother®

Aplankykite mus tinklalapyje
<http://www.brother.com/>

Šis įrenginys aprobuotas naudoti tik toje šalyje, kurioje jis buvo įsigytas. Vietinė Brother companies bendrovė arba jos atstovai suteikia pagalbą tik toje šalyje įsigytiems įrenginiams.



LX7357004
UK/IRE/GEN
Atspausdinta Kinijoje